
ペットと家族の名刺印刷

取り扱い説明書

IRT0236

目次

はじめに	01
動作環境・その他(免責事項や注意事項など)	02
インストール方法・アンインストール方法	03
起動方法	04
画面・各部の説明	
メイン画面	05
用紙設定画面	12
JPEG保存画面/印刷プレビュー画面	13
新規作成で1から名刺を作ってみよう	
用紙の設定をします	14
画像を配置します	15
文字を入力します	19
図形を配置します	20
デザインのまとめ	21
ファイルを保存します/名刺を印刷します	22
テンプレートから名刺を作ってみよう	
テンプレートを開きます/文字を編集します	23
画像を編集します	24
ファイルを保存します/名刺を印刷します	25
その他の機能と操作方法	
用紙サイズ入力	26
ファイルを開く/画像書き出し	27
テンプレート一覧	28
Q & A	29
ユーザーサポート	31

はじめに

この度は株式会社アイアールティの「ペットと家族の名刺印刷」をお買い上げいただきまして誠にありがとうございます。
本ソフトは、ペットや家族向きの可愛いオリジナルデザインの名刺やカード等を作成・印刷できるソフトです。

動作環境

- 対応OS : Windows 98/Me/2000/XP ※1
- CPU : Pentium 233MHz以上 (PentiumII以上推奨)
- メモリ : 128MB以上 (256MB以上推奨、WindowsXPの場合512MB以上推奨)
- モニタ : 1024x768以上の解像度 色深度16Bit HighColor以上の表示をサポートしている環境
- CD-ROM : 倍速以上
- ハードディスク : 350MB以上の空き容量 (インストール時)
- プリンタ : A4・ハガキ用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンタ ※2
- 対応画像形式 : JPEG/BMP ※3
- 文字 : 文字はお使いのパソコンのフォントから選択して使用することが出来ます。 ※4
- その他 : インターネットに接続できる環境

※1 : 対応OSが正常に機能していることが前提です。日本語版OSのみの対応です。

各種ServerOSには対応しておりません。

最新のサービスパック (SP) 及び各種パッチが適用されている環境が前提です。

Windows XP/2000でご使用いただく場合には、管理者権限が必要となります。

※2 : プリンタについて : 一部のプリンタでは正常に印刷を行うことが出来ない場合もございます。

(複合機等の特殊な構造をしたプリンタなどで発生しやすい現象となっております。)

プリンタの印刷可能領域が狭いものでは、印刷内容が一部切れてしまう場合も有ります。

プリンタと用紙の組み合わせ等によっては、A4・ハガキサイズであっても対応できない場合も有ります。

1枚の用紙には同一のデザインが印刷されます。1枚の用紙の途中から印刷を行うことはできません。

名刺1枚のサイズの用紙への印刷は行えません。A4用紙及びハガキサイズのもののみ対応となっております。

※3 : PCの性能やプリンタとの組み合わせによっては、あまりにも大きすぎる画像ファイルを使いますと

正常に印刷を行うことが出来ない場合もございます。

また、一度にたくさん画像を使用しますと、パソコン環境によっては、パソコンの動作に

遅延等が見られる場合もございますのでご注意ください。

画像を作成する機能はございません。JPEG/BMPファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準として

います。特殊なファイル (CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、

本ソフト上では正常に読み込めない場合がございます。予めご了承願います。

※4 : 本ソフトにはフォントは収録されておりません。

またお使いのパソコンにインストールされているフォントでも、

一部フォントによっては使用できない場合もございますのでご注意ください。

その他

※著作権者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、

もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等をすることは法律で禁止されております。

※本ソフトは1ソフト・1PC・1ユーザーとなります。

複数台のパソコンでご利用の場合は台数分のソフトが必要となります。

WindowsOSや、パソコンのハードウェア等に関する動作・設定等は弊社サポート対象外となりますので

メーカーサポートを受ける事の出来るパソコンでのご利用をお勧め致します。

またパソコン (ハードウェア) 自体のトラブル等につきましては、それぞれのメーカー様へお尋ね下さいませ
ようお願いいたします。

ご不明な点や、ご購入前のご質問につきましては、弊社ユーザーサポートまでお気軽にご連絡下さい。

Microsoft、Windows、Internet Explorerは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または
商標です。記載されている各会社名、商品名等は各社の商標または登録商標です。

製品の仕様、パッケージ等は予告無く変更することがありますのであらかじめご了承ください。

本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業などの営利目的で使用することを禁止します。

改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。

本ソフトを運用された結果の影響につきましては当社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

インストール方法

※事前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションソフトを停止して下さい。

1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CDが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。コンピュータの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合がございます。その場合は、[マイコンピュータ]→[CD-ROM]→[SETUP.EXE]をダブルクリックして下さい。)



2 インストール先のフォルダを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。インストール先を変更しない場合は **次へ** ボタンをクリック、インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックしてください。
※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。



3 設定の内容を確認してください。

確認用の画面が表示されます。よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。
インストールが始まります。



4 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示されますので **完了** ボタンをクリックしてください。



アンインストール方法

ソフトウェアをパソコンから削除（アンインストール）する場合は、**スタート** ボタンから「設定」→「コントロールパネル」を選択してください。

「コントロールパネル」の中の「アプリケーションの追加と削除」アイコンをダブルクリックして、その中の「ペットと家族の名刺印刷」を削除してください。

(Windows XPの場合は、**スタート** ボタンから「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」アイコンをダブルクリックします。)

起動方法



デスクトップのショートカットアイコンをダブルクリックするか、デスクトップ左下の「スタート」をクリックして、「すべてのプログラム※」→「IRT」→「ペットと家族の名刺印刷」→「ペットと家族の名刺印刷」をクリックすると本ソフトが起動します。

※WindowsXP以外のOSでは「プログラム」と表示されています。

本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「ペットと家族の名刺印刷」のショートカットアイコンが作成されます。

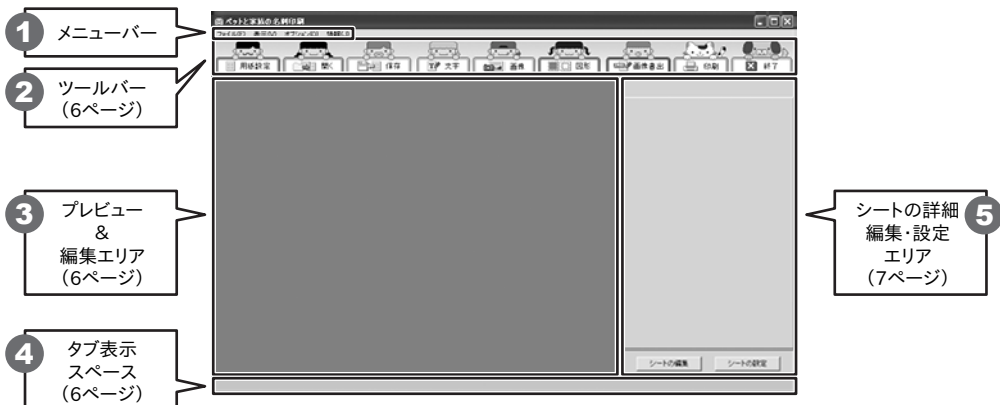


ペットと家族の名刺印刷
デスクトップショートカットアイコン

画面・各部の説明

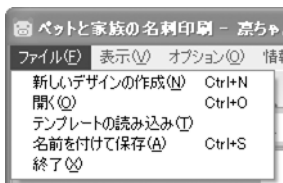
「ペットと家族の名刺印刷」を起動（方法は4ページ参照）すると下のようなメイン画面が表示されます。

メイン画面



1 メニューバー

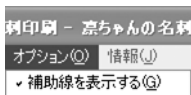
名刺を作成する上で便利な操作が行えるメニューが並んでいます。



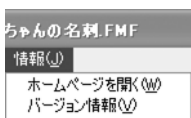
ファイルメニュー



表示メニュー



オプションメニュー



情報メニュー

新しいデザインの作成…
開く……………

テンプレートの読み込み…

名前をつけて保存……………

終了……………

新しく名刺を作成する画面を開きます。
作成して保存した名刺のファイルを開きます。
本ソフトに収録されているテンプレートを開きます。
作成した名刺を保存します。
本ソフトを終了します。

標準
拡大 (1024×768)
拡大 (1280×1024)
拡大 (1920×1200)

4つの表示サイズからプレビュー&編集エリアの表示サイズを選択できます。

補助線を表示する……………

プレビュー&編集エリアにデザインをさらにしやすくするために補助線（方眼点）を表示します。（名刺デザイン面に印刷されません）

ホームページを開く……………

お使いのパソコンがインターネットに接続されている場合、弊社ホームページを表示します。

バージョン情報……………

本ソフトのバージョンを表示します。

画面・各部の説明



2 ツールバー

名刺のデザインを作成するための操作が行えるアイコンが並んでいます。



用紙設定ボタン

新しく名刺を作成する時に用紙の設定を行います。
名刺のデザイン作成中は、データはそのままの状態での用紙のサイズを変更することができます。



開くボタン

本ソフトで作成、保存した名刺のファイルを開きます。
(詳細は27ページ)



保存ボタン

現在作成している名刺デザインを保存します。
(詳細は22・25ページ)



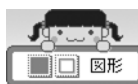
文字ボタン

名刺のデザインを作成中に文字のシートを追加します。
(詳細は19ページ)



画像ボタン

名刺のデザインを作成中に画像のシートを追加します。
(詳細は15ページ)



図形ボタン

名刺のデザインを作成中に図形のシートを追加します。
(詳細は20ページ)



画像書出ボタン

作成した名刺をJPEGファイルとして保存します。
(詳細は27ページ)



印刷ボタン

印刷設定画面と実際の印刷プレビュー画面が表示されます。
(詳細は22・25ページ)



終了ボタン

本ソフトを終了します。

3 プレビュー&編集エリア

名刺のデザインを作成するための編集エリアです。

名刺の作成時、ここにプレビュー(印刷イメージ)が表示されます。
ここから直接、シートの位置の調整やサイズの調整などの編集作業も行います。

4 タブ表示スペース

シートを追加した際に表示されるタブの表示スペースです。

シートを追加した際に表示されるタブがこのスペースに表示されます。
タブの入れ替えや名前の変更等も行えます。

画面・各部の説明

5 シートの詳細 編集・設定 エリア

文字、画像、図形のシートを編集するエリアです。

文字、画像、図形の各シートの詳細の編集と設定を行います。



シートとは？

データが何も入っていないシート

画像データを挿入したシート

文字、画像、図形の各ボタンをクリックするとプレビュー&編集エリアに左記のような点線の枠が表示されます。この点線の枠を「シート」とよびます。

文字、画像、図形を名刺に挿入する時はこの点線の枠の中に各データが入力され、サイズや位置、階層を変更することができます。

名刺はこのシートの集まりで形成されています。

文字シート



ボタンをクリックすると、文字シートを配置することができます。

文字シートは名刺に文字を入力したい時に使用します。

入力した文字には効果として、「フォント(書体)の変更」、「文字の大きさの調整」、「文字の色の変更」、「通常・太字の変更」、「通常・斜体の変更」、「下線の有無の変更」、「横・縦書きの変更」ができます。



文字シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

文字入力欄

名刺に入れたい文字を入力する欄です。改行もできますので、カードのサイズに合わせて文字の長さを調整してください。

フォント名

名刺にを入力する文字のフォントを▼をクリックして表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

フォントサイズ

名刺にを入力するフォントのサイズを▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

フォント色

名刺にを入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

画面・各部の説明

文字シートのつづき



文字シートの編集項目

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

画像シート



ボタンをクリックすると、画像シートを配置することができます。

画像シートは名刺に画像を入力したい時に使用します。

読み込む画像は、TWAINから取り込んだり、クリップボードから貼り付けをすることができます。

読み込んだ画像は、透明色を指定したりすることができます。

※本ソフトで読み込める画像の形式はJPEG/BMP形式です。



画像シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

画像プレビュー

読み込んだ画像が表示されます。

透明にする色を設定する

このチェックボックスにチェックを入れると「透明色」で指定した色を透明にすることができます。

透明色

名刺に挿入したい画像の中の1色を透明にすることが出来ます。

画像プレビューをクリックして指定することができます。



画像の比率を固定する

このチェックボックスにチェックを入れると読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。

画面・各部の説明

画像シートのつづき



画像ファイル読み込

名刺に配置したい画像を読み込みます。
画像シートを配置したら、**画像ファイル読み込** ボタンをクリックし、読み込みたい画像を選択します。



画像の選択画面より、画像が保存されている場所を指定すると、本ソフトで使える形式の画像が一覧表示されますので、読み込みたい画像をクリックして **決定** ボタンをクリックしてください。

TWAIN取り込み

TWAIN規格の周辺機器（スキャナ等）から直接画像を取り込むことができます。対応した機器を接続して **TWAIN取り込み** ボタンをクリックすると、対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに使用する機器を選択してください。

※スキャナの場合、各機器の取り込み専用のソフトが起動します。

機器や取り込み用のソフトのご不明な点等につきましては、各機器の説明書をご覧ください。

コピー

選択されている画像シートの画像をクリップボードにコピーします。

貼り付け

クリップボードにコピーされている画像を画像シートに貼り付けます。

消去

画像シートの画像を消去します。

画像シートの画像のみを消去するのでシートは残ります。



クリップボードとは？

コピーや切り取り操作を行なったデータを一時的に保存する一時保管所です。

操作画面上で対象となる文字列や画像を指定してコピーや切り取りなどを行なうと、対象となったデータはここに保存されます。
貼り付け操作をすると、ここに保存されているデータが画面上の指示した位置に貼り付けられます。

一度クリップボードに登録されたデータは他のデータが入ってくるまで保存されているので、同じデータを別の場所に何度も貼り付けることが可能です。

画面・各部の説明

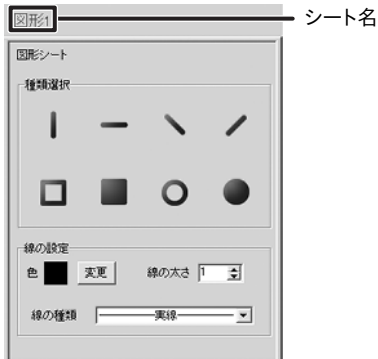
図形シート



ボタンをクリックすると、図形シートを配置することができます。

図形シートは名刺に図形を入力したい時に使用します。

棒線、斜線、四角の枠、丸枠、四角、丸の8種類の図形を作成することができます。



図形シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

種類選択

名刺に入力したい図形を選択します。

図形シートを作成した時は、縦線になっていますので、他の図形に変更したい場合は、各図形のアイコンをクリックしてください。

色



図形の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択してください。

線の太さ



名刺に入力する線の太さを▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。(点線の太さは1で固定)

線の種類



線の種類を選択できます。

▼ボタンをクリックして実線、点線を選択します。

文字・図形・画像シート共通設定項目

シートの設定

各シートの編集画面下部にある **シートの設定** ボタンをクリックすると、シートの設定画面が表示されます。設定画面はシートの位置・サイズ等を変更する時に使用します。



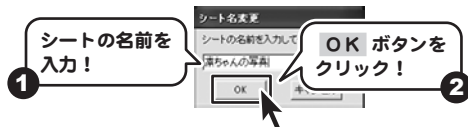
各シート共通設定項目

シート名

シート名が表示されます。

シート名変更

シートの名前を変更します。新しくシートを追加するとシート名は、「画像」、「文字」等の名前がついていますが、シート名を自分で分かりやすいように変更することができます。



画像1 → 凛ちゃんの写真 シート名を変更するとタブの名前も変わります。

画面・各部の説明

文字・図形・画像シート共通設定項目のつづき

phone

シートの設定
シート名 phone

シート編集 シート名変更 シート削除

▲前面へ ▼背面へ

シート位置 [mm]
横 4.4 縦 78.4

シートサイズ [mm]
横 47.0 縦 6.0

☐ 表示なし ☐ 位置固定 ☐ 印刷なし

各シート共通設定項目

シート削除

シートを削除します。

追加したシートを削除したい時は、**シート削除** ボタンをクリックしてください。

▲前面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下を調整できます。

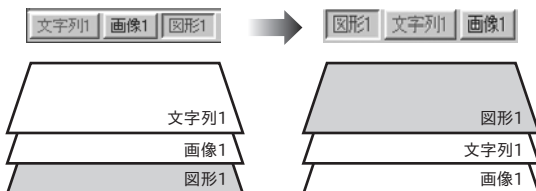
▲前面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ上へシートの位置が変わります。

▼背面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下を調整できます。

▼背面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ下へシートの位置が変わります。

「図形1」のシートを一番下から一番上の層に移動しました。



シート位置

シートの位置を横、縦のそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値を変えて変更します。

シートサイズ

シートのサイズを横、縦のそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値を変えて変更します。

(文字シートや画像シートの比率固定時は使用することができません)

表示なし

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートの表示を消すことができます。印刷も行われませんので、印刷をする場合はチェックを外してください。

位置固定

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートの位置が固定され、位置の変更を行えません。

印刷なし

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートは印刷されません。

画面・各部の説明(その他)



ボタンをクリックすると、下のような用紙設定画面が表示されます。

用紙設定画面 (一覧表示)

用紙設定画面(一覧表示)では、各メーカーやユーザーが設定した用紙から名刺に使用する名刺用紙を選択することができます。



用紙のメーカー

名刺に使用する名刺用紙のメーカーを選択します。

▼をクリックするとメーカーの一覧が表示されます。

本ソフトで選択できる用紙メーカーは「エーワン」「エレコム」「サンワサプライ」「ナナクリエイト」「ヒサゴ」「マクセル」です。

用紙の型番

用紙メーカーを選択すると、収録されている用紙の型番の一覧が表示されます。

登録を削除

ユーザー設定で登録してある用紙データを削除します。

サイズ入力

用紙設定(サイズ入力)画面を表示します。

用紙プレビュー

選択した用紙のイメージが表示されます。

用紙方向

縦向き 用紙方向を縦向きにします。

横向き 用紙方向を横向きにします。

キャンセル

設定した内容をキャンセルしてメイン画面に戻ります。

サイズ変更

設定した内容で、メイン画面の作成途中の名刺の用紙設定を変更します。

新規作成

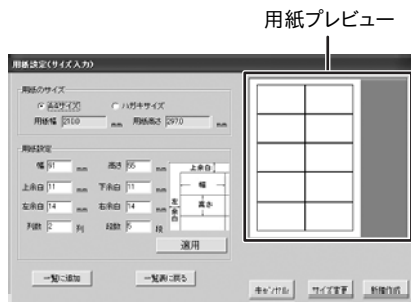
設定した内容で、メイン画面に新しい名刺作成画面を開きます。

サイズ入力

ボタンをクリックすると、下のような用紙設定画面(サイズ入力)が表示されます。

用紙設定画面 (サイズ入力)

用紙設定画面(サイズ入力)では、本ソフトに収録されていない用紙を使用する際に用紙サイズを設定して使用することができます。



用紙のサイズ

○A4サイズ

チェックを入れると、A4サイズの用紙が選択されます。

○ハガキサイズ

チェックを入れると、ハガキサイズの用紙が選択されます。

○用紙幅

A4、ハガキサイズの各用紙の用紙幅の数値が表示されます。

○用紙高さ

A4、ハガキサイズの各用紙の用紙の高さの数値が表示されます。

画面・各部の説明(その他)



ボタンをクリックすると、下のようなJPEG保存画面が表示されます。

JPEG保存画面

JPEG保存画面では、作成した名刺をJPEG画像として保存することができます。ホームページやブログ用、メールで送る等の画像を書き出す場合に使用します。



画像のサイズ

JPEG画像に書き出しする名刺のサイズを「大」「中」「小」から選択できます。

名前をつけて保存

JPEG画像を名前をつけて保存します。

閉じる

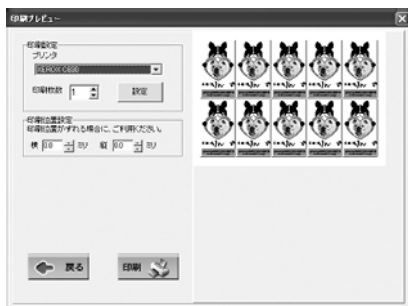
JPEG保存画面を閉じて、メイン画面に戻ります。



ボタンをクリックすると、下のような印刷プレビュー画面が表示されます。

印刷プレビュー画面

印刷プレビュー画面では、作成した名刺の印刷プレビューを確認し、印刷することができます。



プリンタ



名刺の印刷に使用するプリンタを▼をクリックして表示されるプリンタ名一覧から選択します。

印刷枚数



名刺を印刷する枚数を▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

設定

プリンタの設定画面が表示されます。

印刷位置指定

印刷位置がずれる場合に、各横・縦の項目の▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

戻る

印刷プレビュー画面を閉じて、メイン画面に戻ります。

印刷

印刷を開始します。

新規作成で1から名刺を作ってみよう

ここでは、新規作成で1から名刺を作成する例を説明していきます。

※説明にあるすべてのシートを使用する必要はありませんので、実際の作成では必要な種類のシートを追加し、必要のない項目は飛ばしていただいて結構です。



1からデザインするのは
難しい・・・という方に

1からデザインするのは難しいという方は23ページの「テンプレートから名刺を作ってみよう」をご覧ください。



ここでは、エーワン社製の
【品番】51015を使用して、
左のような名刺の作成方法
を説明していきます。

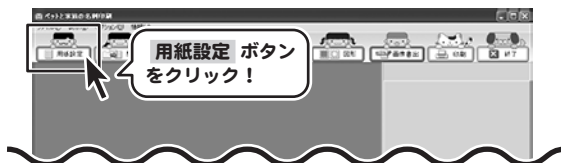
1 用紙の設定をします

作成する名刺の用紙を選択します。

1

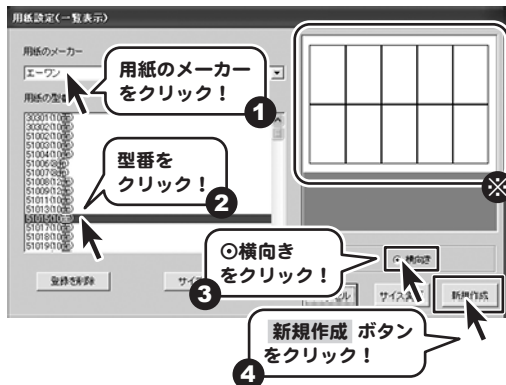


ボタンをクリックして、用紙
設定画面を表示します。



2

用紙のメーカーと用紙の型番を選択して、
使用する用紙の向きは横向きを選択、
新規作成 ボタンをクリックします。
使用したい用紙が一覧にない場合は、26ページ
をご参照の上、用紙設定を行ってください。



※



用紙の向きについて

一般的には、縦向きを選択した場合は、横長の名刺
横向きを選択した場合は、縦長の名刺
を作成することができます。

※用紙によっては逆の場合もありますので必ず画面右側
に表示される用紙のイメージ画像でご確認下さい。

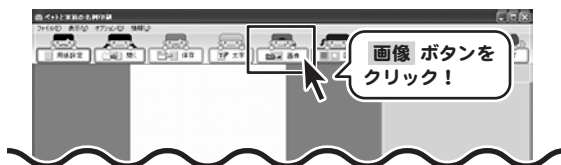
新規作成で1から名刺を作ってみよう

2 画像を配置します 名刺に画像を配置します。

1



ボタンをクリックして、画像シートを作成します。



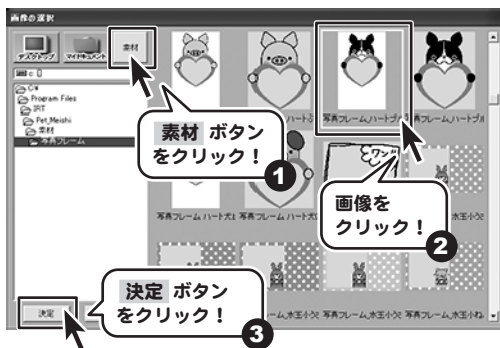
2

画像シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の「画像ファイル読み込」ボタンをクリックして、名刺に配置する画像ファイルの選択画面を表示します。

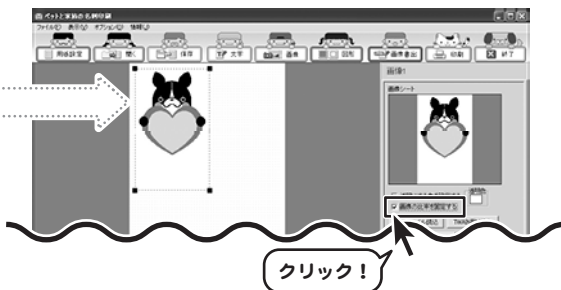


3

画像の選択画面が表示されたら、**素材** ボタンをクリックし、本ソフトに収録されている素材の中から「写真フレーム_ハートブル」をクリックして選択、**決定** ボタンをクリックしてください。



画像シートに画像が読み込まれました。シートの編集エリア内の「画像の比率を固定する」にチェックを入れると、元の画像と同じ比率のまま拡大縮小をすることができます。



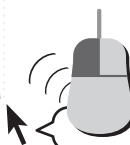
新規作成で1から名刺を作ってみよう



マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更

サイズ変更

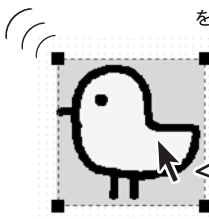
画像シートの四隅にある■にマウスを合わせて、左クリックしたままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。



クリック！

位置変更

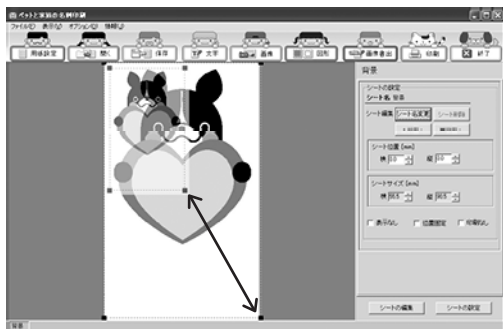
画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、画像の位置を変更できます。



クリック！

4

配置した「写真フレーム_ハートブル」は背景に使用するので、名刺の大きさまでサイズ変更し大きくします。



5

次に、凛ちゃんの写真をハートのフレーム内に入れるために「写真フレーム_ハートブル」のハートの中をシートの編集エリア内の「透明にする色を設定する」機能を使って透過します。

まず、「透明にする色を設定する」のチェックボックスをクリックして、チェックを入れます。

☒ 透明にする色を設定する

クリック！

次に透明にする色を画像プレビューをクリックして設定します。

透明にする色を設定すると、設定した色が透明になり、画像がくりぬかれて表示されます。



凛ちゃんの写真

※この説明では、凛ちゃんの写真を使用していますが、素材には入っておりませんので、各自写真を用意してください。



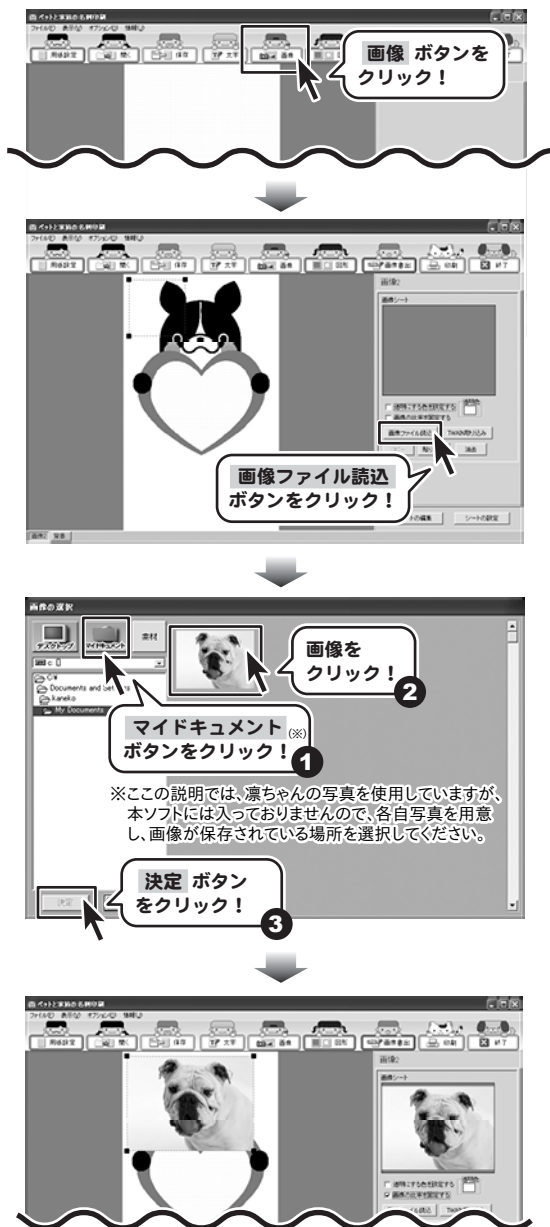
新規作成で1から名刺を作ってみよう

6

次に、凛ちゃんの写真を名刺に追加します。

画像 ボタンをクリックして、画像シートを追加し、画像ファイル読込 ボタンをクリックしてください。

画像の選択画面から、凛ちゃんの画像を開き画像シートに挿入します。



新規作成で1から名刺を作ってみよう

7

次は、追加した凧ちゃんの写真をフレーム画像の後ろに配置します。
 まず、凧ちゃんの画像をクリックして選択します。
 (点線の枠が表示されたら選択されている状態です) 凧ちゃんの画像が選択されたら、
シートの設定 ボタンをクリックします。
 シートの設定エリア内の **▼背面へ** ボタンをクリックします。
 そうすると、凧ちゃんの写真がフレーム画像の後ろに移動し、ハートのフレームから凧ちゃんの写真の位置がずくようになります。
 最後に、凧ちゃんの写真の位置を調整します。



位置調整をしてOK!



新規作成で1から名刺を作ってみよう

3 文字を入力します

名刺に文字を入力します。

1



ボタンをクリックして、文字シートを作成します。



2

文字シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の文字入力欄に文字を入力します。

ここでは、

Phone:090-1234-5678

と入力します。



とキーを押します。



3

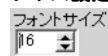
文字を入力したら、フォント、サイズを設定して、最後に位置を調整します。

フォント設定

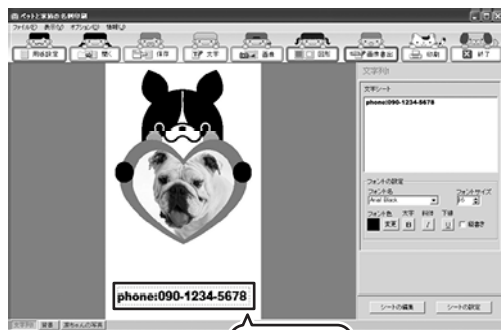


ここでは、「Arial Black」を使用します。フォント設定の詳しい説明は7ページをご覧ください。

サイズ設定



ここでは、サイズを16に設定します。サイズ設定の詳しい説明は7ページをご覧ください。



最後に位置を微調整!

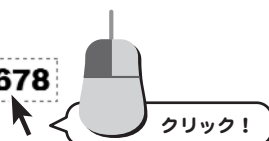


マウス操作で文字シートの位置変更

位置変更

文字シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、位置を変更できます。

phone:090-1234-5678



新規作成で1から名刺を作ってみよう

4 図形を配置します

名刺に図形を配置します。

1



ボタンをクリックして、図形シートを作成します。



2

図形シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の種類選択の中から■をクリックして選択します。



3

図形を配置しましたら、色、サイズを設定して、最後に位置を調整します。

色の設定



ここでは、「薄い黄色色」を使用します。色の設定の詳細な説明は7ページをご覧ください。



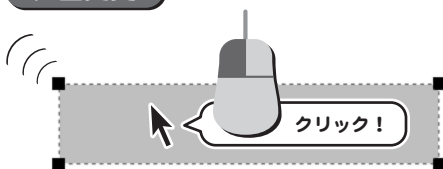
マウス操作で図形シートのサイズ・位置変更

サイズ変更



図形シートの四隅にある■にマウスを合わせて、左クリックしたままマウスを移動すると、図形のサイズを変更できます。

位置変更



図形シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、図形の位置を変更できます。

新規作成で1から名刺を作ってみよう

4

最後に図形で文字が隠れてしまっているので
2でも使用した ▼背面へ ボタンを使用
します。



5 デザインのまとめ

名刺のデザインを仕上げます。

今までの操作に加え、下記のシートを追加しました。
各シートの追加の仕方は、各シートの説明ページをご覧ください。



※ここで使用した各画像は本ソフト
の素材として収録されています。



操作についてのワンポイント♪

☐ 表示なし ☒ 位置固定 ☐ 印刷なし
クリック!

位置や大きさが確定したシートは、シートの設定エリアより
「位置固定」にチェックを入れておくと、誤って動かしてしまったり
サイズが変わってしまうことがなくなり、作業が行いやすくなります。

新規作成で1から名刺を作ってみよう

6 ファイルを保存します

作成した名刺のファイルを保存します。

1

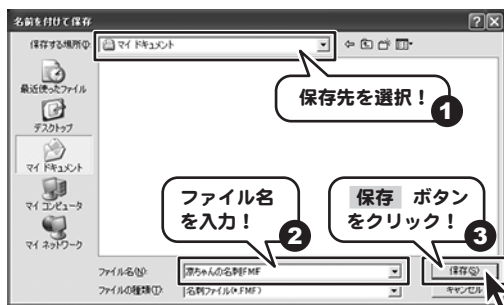


ボタンをクリックして、保存作業を行います。



2

名前を付けて保存画面が表示されますので保存先を選択して、ファイル名をつけて保存 ボタンをクリックして保存してください。
※分かりやすい場所に、分かりやすい名前での保存作業を行ってください。



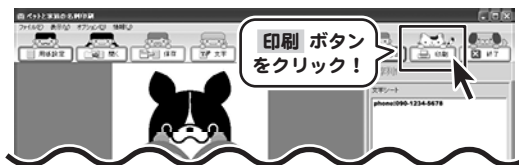
7 名刺を印刷します

作成した名刺を印刷します。

1

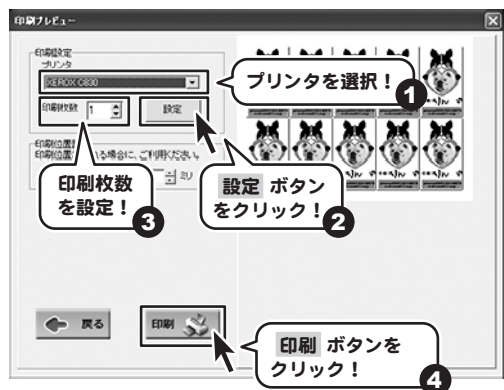


ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備をします。



2

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンタを選択し、設定 ボタンをクリックしてプリンタの設定を行ってください。プリンタの設定が終わりましたら、印刷枚数を設定し、すべての設定が終わりましたら印刷 ボタンをクリックしてください。
印刷がはじまります。
※プリンタの設定を行う画面が表示されますが、プリンタ自体の設定につきましては、プリンタの説明書やメーカー様にご確認願います。

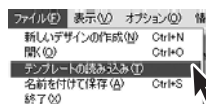


テンプレートから名刺を作ってみよう

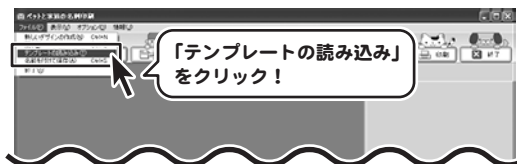
1 テンプレートを開きます

本ソフトに収録されているテンプレートを開きます。

1 ファイルメニューから「テンプレートの読み込み」をクリックして選択します。



クリック！



2 テンプレート選択画面が表示されますので左側のテンプレート名一覧をクリックしてテンプレートを選択して、OK ボタンをクリックしてください。

テンプレートを選択した後は、用紙設定を行う必要があります。
14ページを参考に用紙設定を行ってください。
(用紙設定を行ったら「サイズ変更」をクリックしてください。)



2 文字を編集します

テンプレートの文字を編集します。

1 ここでは、文字シートの「名前」を編集します。まず、画面左下のタブ内の「名前」をクリックして文字シートの「名前」を選択します。(点線の枠が表示されたら選択されている状態です)



次に、画面右側のシートの編集エリア内の文字入力欄の文字を編集します。



テンプレートから名刺を作ってみよう

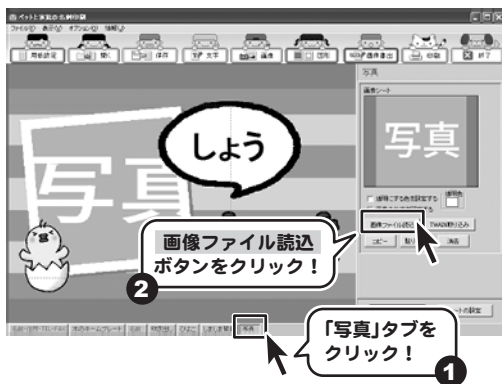
3 画像を編集します テンプレートの画像を編集します。

- 1 ここでは、画像シートの「写真」を編集します。
まず、画面左下のタブ内の「写真」をクリックして、画像シートの「写真」を選択します。
(点線の枠が表示されたら選択されている状態です)

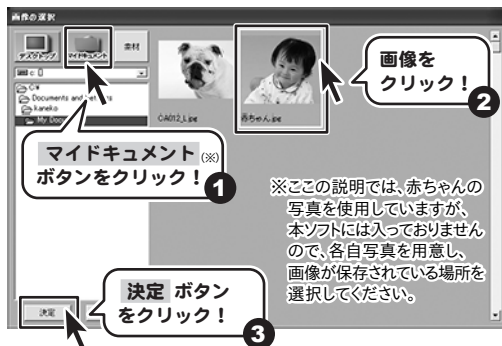


クリックで選択!

次に、画面右側のシートの編集エリア内の「画像ファイル読込」ボタンをクリックして、名刺に配置する画像ファイルの選択画面を表示します。



- 2 次に、赤ちゃんの写真の名刺に追加します。
画像の選択画面から、赤ちゃんの画像を開き画像シートに挿入します。



※この説明では、赤ちゃんの写真を使用していますが、本ソフトには入っておりませんので、各自写真を用意し、画像が保存されている場所を選択してください。



テンプレートから名刺を作ってみよう

4 ファイルを保存します

作成した名刺のファイルを保存します。

1

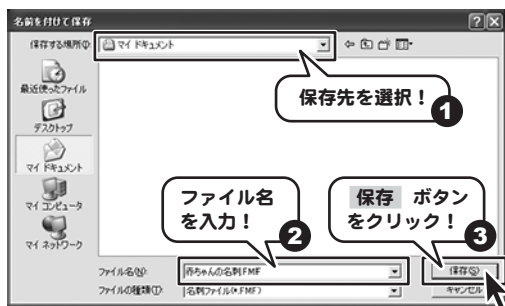


ボタンをクリックして、保存作業を行います。



2

名前を付けて保存画面が表示されますので保存先を選択して、ファイル名をつけて
保存 ボタンをクリックして保存してください。
※分かりやすい場所に、分かりやすい名前での保存作業を行ってください。



5 名刺を印刷します

作成した名刺を印刷します。

1

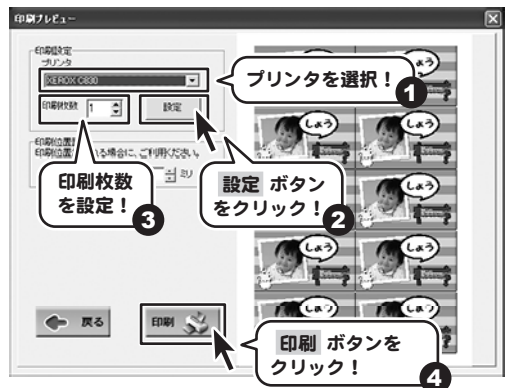


ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備をします。



2

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンタを選択し、**設定** ボタンをクリックしてプリンタの設定を行ってください。プリンタの設定が終わりましたら、印刷枚数を設定し、すべての設定が終わりましたら
印刷 ボタンをクリックしてください。
印刷がはじまります。
※プリンタの設定を行う画面が表示されますが、プリンタ自体の設定につきましては、プリンタの説明書やメーカー様にご確認願います。



その他の機能と操作方法

用紙サイズ入力



ボタンをクリックすると、用紙設定画面が表示されます。

使用したい名刺用紙が一覧にない場合は、お持ちの名刺用紙に合わせた用紙と名刺のサイズを設定して、本ソフトで使うことができます。

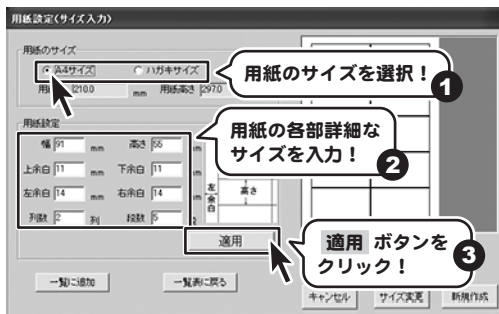
1

サイズ入力

ボタンをクリックして、用紙設定(サイズ入力)画面を表示します。

はじめに、用紙のサイズを選択します。次に、用紙の各部詳細なサイズを入力し、**適用** ボタンをクリックします。各入力欄のサイズは右側にある対応図を参考にしてください。

列と段の間にある余白は、入力された数値を元に計算で自動的に決定されますので、余白が等間隔ではない場合、印刷時にズレが生じますのでご注意ください。

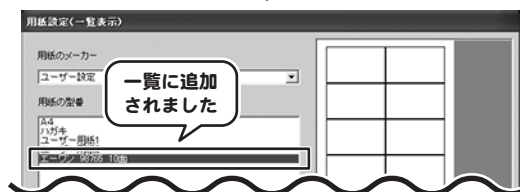


2

設定が完了しましたら、**一覧に追加** ボタンをクリックすると、ユーザー設定の項目に保存しておくことができます。

一覧に追加画面が表示されましたら、用紙の名称欄にファイル名を入力し、**追加** ボタンをクリックします。

そうすると、用紙設定(一覧表示)画面に追加されます。



その他の機能と操作方法

ファイルを開く

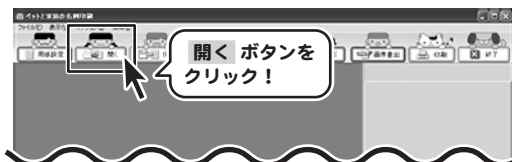


ボタンをクリックすると、ファイルを開く画面が表示されます。
本ソフトで作成・保存した名刺ファイルを開くことができます。

1

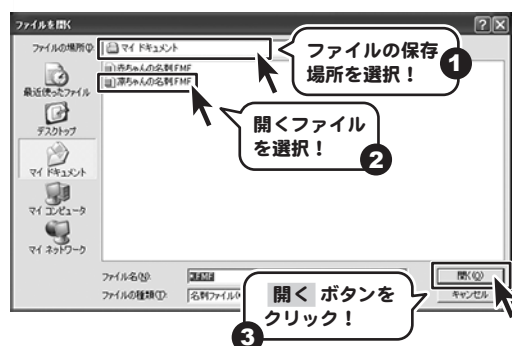


ボタンをクリックして、
ファイルを開く画面を表示
します。



2

ファイルを開く画面が表示されましたら、「ファイルの場所」から作成した名刺のデータを保存した場所を選択し、ファイル名をクリックして **開く** ボタンをクリックします。
また、カードのファイルのアイコンを直接ダブルクリックしても、ファイルを開くことができます。



画像書き出し

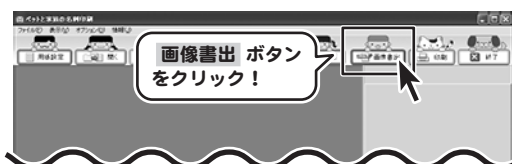


ボタンをクリックすると、JPEG保存画面が表示されます。
本ソフトで作成した名刺ファイルをJPEG画像として保存することができます。

1

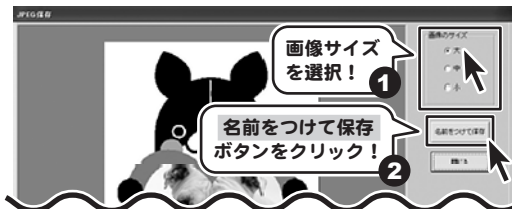


ボタンをクリックして、
JPEG保存画面を表示
します。



2

JPEG保存画面が表示されましたら、「画像のサイズ」からJPEGファイルに書き出す名刺のサイズを選択し、名前をつけて保存ボタンをクリックしてください。

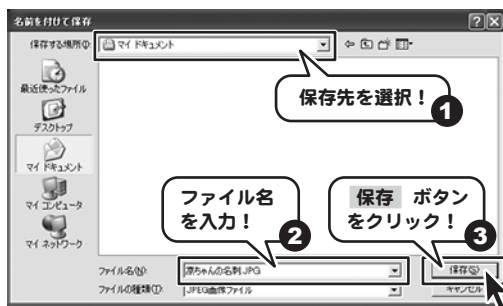


その他の機能と操作方法

画像書き出しのつづき

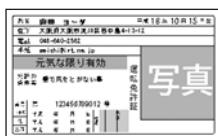
3

名前を付けて保存画面が表示されますので保存先を選択して、ファイル名をつけて保存ボタンをクリックして保存してください。
※分かりやすい場所に、分かりやすい名前で作成作業を行ってください。



テンプレート一覧

本ソフトに収録されているテンプレートの一覧です。
詳しい使用方法是23ページをご覧ください。



上記デザインを基本に、色違いのテンプレートが収録されております。
画像素材はイラスト、文字、背景、写真フレーム等の様々な画像素材が収録されております。

インストール・ソフトの起動について

Q インストールができません

- A** 本ソフトをインストールする際、ウイルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションソフトが起動していませんか？
必ず、全て終了してからインストール作業を行ってください。
また、
・HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない
・Windowsのシステムが不安定になっている
・管理者権限を持ったユーザーでパソコンを起動していない
上記のような状態で、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もございます。
※ご利用パソコンのWindowsOSは、WindowsUpdate等で常に最新の状態を保ってください。

Q ソフトが起動しません。管理者権限の有無を確認して下さいと表示される。

- A** WindowsXPや2000をご利用の場合は、管理者権限を持ったユーザーで本ソフトをご使用下さい。

名刺の作成について

Q 取り扱うことができる画像の種類は？自分で作成したロゴを名刺に取り込みたい。

- A** BMPもしくはJPEG形式の画像のみ取り込むことが可能です。
また、ロゴなどを名刺に取り込むには、事前にそのロゴを画像ファイルとして用意しておくことが前提となります。
尚、本ソフトには、ロゴを作成する機能はついておりません。

Q 読み込んだ画像を編集したいんだけど？

- A** 本ソフトには、画像自体を編集・加工する機能はついておりません。

Q 入力した文字の均等割付はできますか？また複数シートの均等配置はできますか？

- A** 均等割付・配置機能は備えておりませんが、シートの配置を数字で指定する事が可能です。(10・11ページ)

Q 選択した項目の、移動や配置などレイアウトが思うようにいかない

- A** 20ページの拡大方法やシート位置変更の説明などをご参照の上設定して下さい。

Q 作成した名刺デザインを保存しておく事はできるの？

- A** 22・25ページの保存方法をご覧ください。

Q 1枚ずつ別々のデザインを作成して印刷したい。

- A** 本ソフトは一つのデザインで、全ての面に同一のものが印刷されます。一面ずつ別々のデザインを印刷することは出来ません。
例：8面の用紙に印刷→8面とも同じデザインで印刷されます。

Q 対応用紙は？

- A** A4サイズとハガキサイズの用紙に対応しています。
A4サイズではエーワン・エレコム・マクセル・ナナクリエイト・サンワサプライ・ヒサゴの用紙に対応しております。
尚、名刺一枚あたりの用紙サイズには対応しておりません。

Q 用紙の設定を行おうとしたら、手元にある用紙型番とソフトのリスト中の用紙型番が一致しません。

- A** 本ソフトでは用紙サイズを入力することで、用紙の設定を行う事ができます(※)。お手元の用紙サイズをお調べの上、26ページの方法にて設定をお願い致します。
※特殊な寸法など、一部本ソフトで使用不可の用紙もございます。

Q デザインの作成時には、1行内に文字がすべておさまったのに印刷プレビュー画面では文字が欠けています。

A 編集時のフォントサイズと印刷字のフォントサイズが若干異なる場合がございます。

Q 名刺の両面に印刷したい

A 名刺の両面に印刷を行う場合は、デザインを表面用と裏面用に2種類作成する必要があります。

- ①まず最初に、片面を作成して印刷します。
- ②次に裏面を作成します。
- ③先程、表面を印刷してインクが乾いた名刺用紙を裏に返してプリンタにセットします。
- ④印刷を行います。

【ご注意】この方法は本ソフトを応用していただく際の一つの例でございます。

プリンタの性質によってはインクのにじみが生じる等の恐れから両面印刷をお勧めできない場合もございます。また、名刺用紙の種類によっては左右の余白が異なっているものを裏面にすると、左右の余白数字が反対になります。両面印刷につきましては、ご利用プリンタの性能や名刺用紙の性質をご確認頂き、テスト印刷を行うなどしてお客様自身でご判断下さいようお願い申し上げます。

Q 印刷が正常に行われない(正しい色で印刷できない・用紙のサイズにあっていない等)

A 以下の項目をご確認願います

- プリンタドライバ(プリンタを動かす為のソフト)が最新のものではない
 - インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
 - モノクロ設定になっている
 - プリンタの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
 - プリンタの正しい位置に、用紙をセットしていない
 - プリンタの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている、
 - パソコン自体がプリンタを認識していない
- プリンタそのものにつきましては、プリンタの説明書やプリンタのメーカー様へご確認くださいようお願いいたします。

一部のプリンタでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、その設定によっては、データを正常に印刷できない場合がございます。

例:プリンタ側の倍率が88%に設定されている → データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が行われます。
 プリンタの性能によっては、印刷可能領域の制限等A4用紙ぎりぎり印刷できないものや、パソコンとプリンタ等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンタでは、正常に印刷を行う事が出来ない場合もございます。
 印刷の際は、プレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。
 プリンタの中には複合機や業務用プリンタ等、本ソフト上での印刷が正常に行われない特殊な機種がございます。あらかじめご了承くださいようお願い申し上げます。

その他

Q 複数人でソフトを使用できますか？

A 本ソフトは、1台のパソコンにインストールしたソフトを複数のユーザーでご使用頂く事も可能です。但し、WindowsXPや2000でのご利用の場合、必ず管理者権限を持ったユーザーで本ソフトをご利用下さい。

Q 他のパソコンとの共有はできますか？

A 本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作して下さい。ネットワーク経由等でご利用頂く事は出来かねます。

Q 画面の表示がおかしい。ボタンや文字などがずれてしまいます。

A お使いのパソコンの画面設定をご確認ください。(デスクトップ画面の何もないところで右クリック→プロパティ→設定タブ) 本ソフトは、1024×768以上の解像度・色深度16BitHighColor以上の表示をサポートしている環境が必要になります。

また、画面のプロパティ→設定タブ内の「詳細設定(詳細)」ボタンをクリックし、全般タブ内の「DPI設定」が「通常のサイズ(96dpi)」に設定されているかご確認ください。※この内容はWindowsXP(home)の機能になります。

ユーザーサポート

本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、パソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「ペットと家族の名刺印刷」

○ソフトのシリアルナンバー

例: IRTXXX-XXXXX-XXXXXX

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例: WindowsXP

WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例: Internet Explorer 6

・パソコンの仕様

例: SONY Vaio XXXX-XXX-XX

Pentium III 1GHz HDD 60GB Memory 64MByte

・プリンタなど接続機器の詳細

例: プリンタ EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している
インクジェットプリンタ、ドライバソフトは更新済み

○お問合せ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった
□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

■ご注意

※お客様より頂いたお問合せに返信できない現象が多発しております。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。また、お問合せ頂く前に、プリンタ等の設定などを今一度ご確認ください。



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。コンピュータのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べのうえお伝えください。

TEL 048-640-2582 FAX 048-640-2582
E-mail info@irtnet.jp URL <http://irtnet.jp/>

受付時間 平日AM10:00~PM5:30
土、日、祭日を除く

株式会社アイアールティ
〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島4-13-12 新大阪北田ビル4F