
はじめての タイピング2

取り扱い説明書

IRT0271

製品ご利用の前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。
※シリアルナンバーを再発行することはできません。

IRT|||
software

目次

動作環境・その他（免責事項や注意事項など）	02
インストール方法とアンインストール方法	03～04
起動方法	05
画面・各部の説明	
メイン画面	06～07
ユーザの選択画面	07
練習画面	07
ランキング画面	08
グラフ画面	08
設定画面	09～11
練習結果画面	12
タイピング練習をする	13～20
オリジナルの練習問題を自分で作る	21～22
オリジナルの練習問題をソフトに追加する	23～24
Q & A	25～28
ユーザーサポート	29
ローマ字表	30

動作環境

■対応OS：Windows 2000 / XP / Vista

■CPU：PentiumⅡ以上（Windows Vistaの場合は800MHz以上）

■メモリ：256MB以上必須（512MB以上推奨） / Windows Vistaの場合は512MB以上必須

■モニタ：1024×768以上の解像度で色深度16bit High Color以上の表示をサポートしている環境

■CD-ROM：倍速以上

■ハードディスク：100MB以上の空き容量（インストール時）別途データを保存するための空き領域が必要です。

■プリンタ：対応OS上で正常動作するA4サイズに印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンタ

■その他：インターネット接続環境推奨

※上記OSが正常に機能し、OSの最低動作環境を満たしていることが前提です。

※日本語版OSのみの対応です。各種ServerOSには対応していません。

※最新のサービスパック（SP）及び各種パッチが適用されている環境が前提です。

※管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

※マイクロソフトのサポート期間が終了したOSでの動作は保証いたしません。

※日本語キーボード専用ソフトです。英語キーボード等是对応していません。

※練習結果のレポートを印刷する際には、A4サイズ対応プリンタが必要です。

■印刷

※一部のプリンタでは正常に印刷を行うことができない場合もあります。

（複合機等の特殊な構造をしたプリンタなどで発生しやすい現象となっております。）

※プリンタの印刷可能領域が狭いものでは、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。

※プリンタと用紙の組み合わせ等によっては、対応用紙サイズであっても対応できない場合があります。

■ご注意

※本製品は、各種検定合格等のタイピングの効果を保証するものではありません。効果には個人差があります。

本製品を使用することにより、お客様の期待した効果が得られなかった場合でも、弊社または販売は一切の責任を負わないものとします。

※長時間のパソコン操作は、目や肩などをはじめ身体に負担がかかることがあります。

その為、パソコン操作の合間に適度な休憩などをとることをお勧めいたします。

※OSの動作・設定等は弊社サポート対象外となりますので、メーカーサポートを受けことのできるパソコンでのご利用をお勧めいたします。

パソコン本体やプリンタ・各種周辺機器等のお問い合わせ、サポート等は、各メーカーにお問い合わせください。

※本ソフトは複数のパソコン間での使用には対応していません。本ソフトは1ソフト・1PCとなります。

複数台のパソコンでご利用の場合は台数分のソフトが必要となります。

また、ネットワーク経由で本ソフトを使用することはできません。

その他

Microsoft Windows は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標又は商標です。その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。記載されている各会社名、商品名等は各社の商標または登録商標です。製品の仕様、パッケージ、画面内容、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。

予めご了承ください。本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングする事を禁止します。本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。

インストール方法とアンインストール方法

インストール方法

お使いのコンピュータに『はじめてのタイピング2』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が50MB以上必要（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）です。

○管理者権限について

インストールするコンピュータの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CDが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。コンピュータの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合があります。その場合は、[コンピュータ]→[CDまたはDVDドライブ]→[SETUP.EXE]をダブルクリックして下さい。



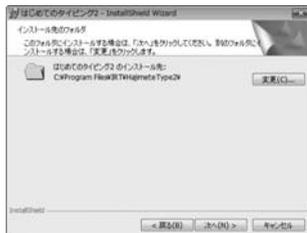
2 インストール先のフォルダを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。インストール先を変更しない場合は **次へ** ボタンをクリック、インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックしてください。※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。



3 設定の内容を確認してください。

確認用の画面が表示されます。よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。インストールが始まります。



4 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示されますので **完了** ボタンをクリックしてください。



インストール方法とアンインストール方法

アンインストール方法

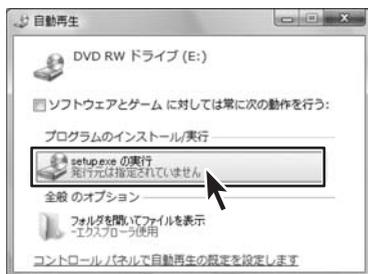
お使いのコンピュータから『はじめてのタイピング2』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「はじめてのタイピング2」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージがでますので、**はい** をクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」から、Windows 2000の場合、「スタート」→「設定」→「アプリケーションの追加と削除」からアンインストールを行ってください。

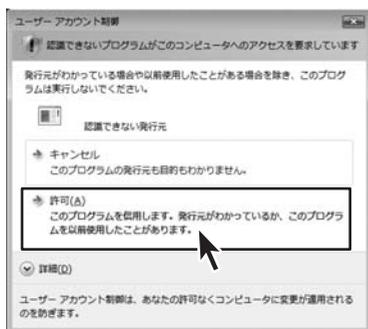
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合

次の手順で作業を続けてください。



【自動再生】画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



【ユーザーアカウント制御】画面が表示された場合

[許可]をクリックしてください。

起動方法



デスクトップのショートカットアイコンをダブルクリックするか、デスクトップ左下の  ボタン（Windows Vista以外の場合は[スタート]ボタン）をクリックして「すべてのプログラム」→「IRT」→「はじめてのタイピング2」→「はじめてのタイピング2」をクリックしますと本ソフトが起動します。
※Windows 2000をお使いの場合「すべてのプログラム」が「プログラム」と表示されています。

本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「はじめてのタイピング2」のショートカットアイコンが作成されます。



はじめてのタイ
ピング2

はじめてのタイピング2
デスクトップショートカットアイコン

本ソフト初回起動時は、下のような画面が表示されます。
ユーザーの登録を行ってください。（操作方法は7ページをご覧ください）



画面・各部の説明

「はじめてのタイピング2」を起動(方法は5ページを参照)すると下のようなメイン画面が表示されます。

メイン画面



基礎練習

初心者向けの基礎練習を行います。
ホームポジション、正しい姿勢を学ぶことができます。

初歩練習 1

初心者向けの練習を行います。
ホームポジションを使用して簡単なキーの入力練習を行います。

初歩練習 2

初心者向けの練習を行います。
ホームポジションを使用して入力練習を行います。

単語練習 1

中級者向けの練習を行います。
練習する問題のジャンルを選択して、入力練習を行います。

単語練習 2

中級者向けの練習を行います。
練習する問題のジャンルを選択して、入力練習を行います。

画面・各部の説明

ランキング

練習結果をランキング形式で表示します。

グラフ表示

練習結果をグラフ形式で表示します。

ユーザー切り替え

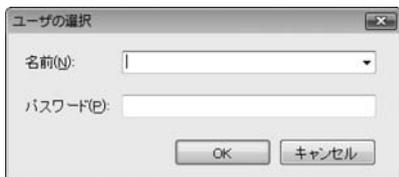
タイピング練習を行うユーザーの切り替えを行います。

詳細設定

タイピング練習の詳細設定を行います。

詳細は11ページをご覧ください。

ユーザの選択画面



名前

ユーザーの名前を入力します。

パスワード

パスワードを入力します。

OK

ユーザーの設定を保存して、ユーザの選択画面を閉じます。

キャンセル

ユーザーの設定を保存せずに、ユーザの選択画面を閉じます。

練習画面



問題表示部分

練習する問題が表示されます。

入力文字表示部分

入力した文字が表示されます。

キー表示部分

キーが表示されます。

打つキーの表示部分

打つキーが表示されます。

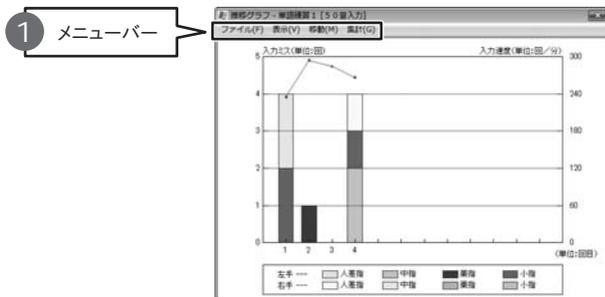
画面・各部の説明

ランキング画面

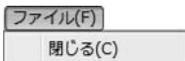


- ランキング表示ジャンル** 表示したいランキングのジャンルを選択します。
- 個人ランキング** 個人ランキングが表示されます。
- 総合ランキング** 総合ランキングが表示されます。

グラフ画面



1 メニューバー



ファイルメニュー

閉じる
グラフ画面を閉じます。



表示メニュー

初歩練習1
初歩練習1の練習結果のグラフが表示されます。

初歩練習2
初歩練習2の練習結果のグラフが表示されます。

単語練習1
単語練習1の練習結果のグラフが表示されます。

単語練習2
単語練習2の練習結果のグラフが表示されます。

画面・各部の説明

移動(M)

前のデータ(P)	F5
次のデータ(N)	F6

移動メニュー

集計(G)

<input checked="" type="checkbox"/>	1回ごと(O)
<input type="checkbox"/>	日単位(D)
<input type="checkbox"/>	週単位(W)
<input type="checkbox"/>	月単位(M)

集計メニュー

前のデータ

グラフのデータが複数ページにまたがる場合に、前のデータを表示します。

次のデータ

グラフのデータが複数ページにまたがる場合に、次のデータを表示します。

1回ごと

1回ごとの練習結果のグラフが表示されます。

日単位

日単位の練習結果のグラフが表示されます。

週単位

週単位の練習結果のグラフが表示されます。

月単位

月単位の練習結果のグラフが表示されます。

設定画面



全般

ユーザ情報フォルダ

ユーザー毎の設定を保存する場所を設定します。

※通常は変更する必要はありません。

ランキング情報フォルダ

ランキング情報を保存する場所を設定します。

※通常は変更する必要はありません。

パスワード

登録時に設定したパスワードの変更・削除を行います。

新しいパスワードを入力すると、パスワードの変更ができます。

***で表示されている部分を削除すると、パスワードの削除ができます。

自動ログイン

チェックを入れると、次回以降の起動時にユーザーの選択画面が表示されなくなり、現在使用しているユーザーで自動的に使用するようになります。

記録クリア (全設定共通)

現在使用しているユーザーのデータを消去します。

OK (全設定共通)

設定を保存して、設定画面を閉じます。

キャンセル (全設定共通)

設定を保存せずに、設定画面を閉じます。

適用 (全設定共通)

設定した内容を適用します。

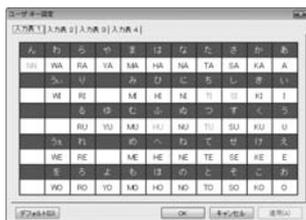
画面・各部の説明



キー設定

キー設定

キーボード入力の実行キーの設定を行います。
ユーザ設定を行う場合は **設定** ボタンをクリックして、設定します。



「し」など複数の入力方法がある文字はオレンジ色で表示されています。
クリックすることに入力方法が変わります。

単語練習でキーボードを表示する

チェックを外すと、単語練習1、単語練習2の練習時、ソフト上のキーボードの刻印文字が消えた状態になります。
※基礎練習、初歩練習1・2の練習には反映されません。



チェックあり



チェックなし



サウンド

各項目のチェック

各項目のサウンドのオン/オフを設定します。

各項目の参照

サウンドファイルを変更します。

※お使いのパソコンによっては、音を出力することによってソフトの動作が遅くなる場合があります。

画面・各部の説明



単語練習1



単語練習2



バージョン

問題一覧

単語練習の問題一覧が表示されます。

追加

作成した問題(CSVファイル)を追加します。

削除

問題一覧から選択した問題を削除します。

設定

ファイル名

問題一覧で選択した問題の使用しているファイル名が表示されます。

タイトル

問題一覧で選択した問題のタイトル名が表示されます。

任意のタイトルに変更することもできます。

設問

問題一覧で選択した問題の出題数を設定できます。

制限時間

問題一覧で選択した問題の制限時間を設定することができます。

※初期設定(空欄状態)は3600秒(60分)が制限時間となります。

日本語モード

日本語の練習問題にはチェックを入れてください。

ランダム表示

チェックを入れると、問題がランダムで出題されます。

ローマ字表示

チェックを入れると、練習問題の後ろにローマ字表記が表示されます。

バージョン情報と使用中のユーザーが表示されます。

画面・各部の説明

練習結果画面

結果表示



入力結果



入力速度

入力結果・入力速度共通

結果表示

練習結果が表示されます。

もう1度練習

同じ練習をもう1度行います。

リプレイを見る

練習をした様子を確認することができます。

推移グラフ

グラフ画面を表示します。

印刷

練習結果を印刷します。

メニューに戻る

メイン画面に戻ります。

タイピング練習をする

1 新しいユーザーの設定をします

本ソフトをはじめて起動する時は、新しいユーザーの設定を行います。

名前、パスワード(任意)の各項目を設定したら、OK ボタンをクリックしてください。確認画面が表示されますので、はい ボタンをクリックしてください。

次回の起動からは登録したユーザーを選択してください。

※設定したパスワードを忘れてしまうと、登録された使用者では練習することができません。
※パスワードの変更・解除については9ページをご覧ください。

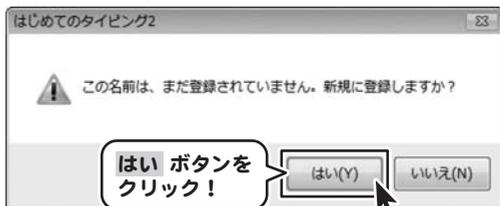
2人目以降のユーザーの設定は…



ソフトを起動し、ユーザーの選択画面が表示されましたら、登録したユーザーの名前が表示されます。

そのまま名前とパスワード(任意)の各項目の設定を行ってください。

すべての設定が終わりましたら、OK ボタンをクリックしてください。



2 練習をはじめましょう (基礎練習)

ここでは、はじめてタイピング練習を行う場合の練習方法の例を説明します。

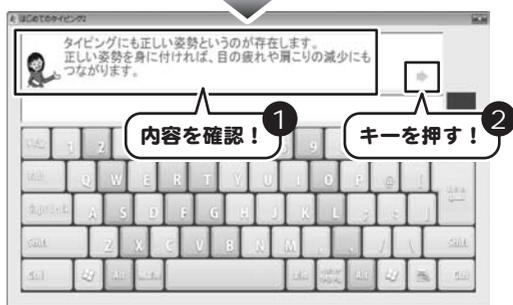
[基礎練習]→[初歩練習1]→[基礎練習(復習)]→[初歩練習2]→[基礎練習(復習)]→[単語練習1]という流れの練習方法の説明をします。

メイン画面から[基礎練習]を選択します。問題表示部分に説明が表示されますので、内容を確認しながら、が表示されましたら、何かキーを押して次へ進んでください。

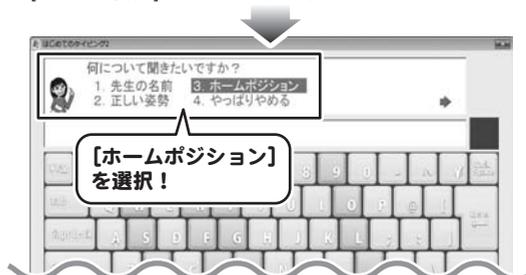


タイピング練習をする

まずは、[2.正しい姿勢]を学びます。
マウスで選択するか、キーボードの「2」を押してください。
問題表示部分に表示される説明を確認しながら、➡が表示されましたら、キーを押して次へ進んでください。
[2.正しい姿勢]の説明が終わりましたら、次は[3.ホームポジション]を学びます。
マウスで選択するか、キーボードの「3」を押してください。



問題表示部分に表示される説明を確認しながら、➡が表示されましたら、キーを押して次へ進んでいき、[2.正しい姿勢]を学んでください。



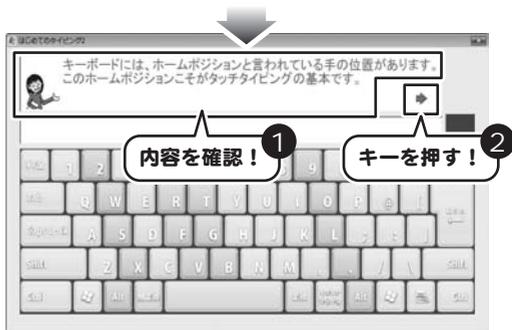
タイピング練習をする

問題表示部分に表示される説明を確認しながら、➡が表示されましたら、キーを押して次へ進んでください。

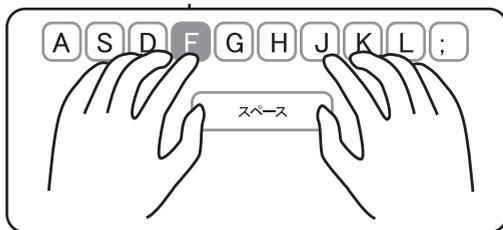
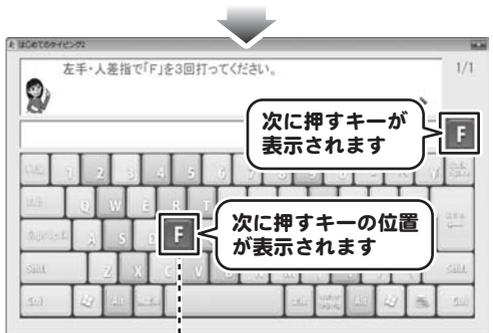
[3.ホームポジション]の説明が進んでいくと、キーボードの入力練習がはじまりますので、実際に説明通りにキーボードの入力をしてみましょう。

すべての入力練習が終わりましたら、マウスで選択するか、キーボードの「4」を押して [4.やっぱりやめる]を選択するか、

✖ ボタンをクリックして、メイン画面に戻ります。



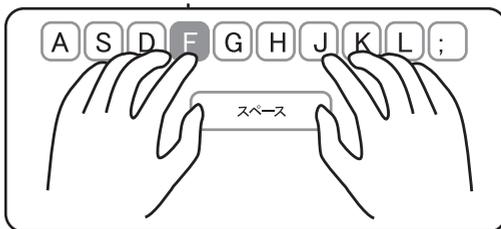
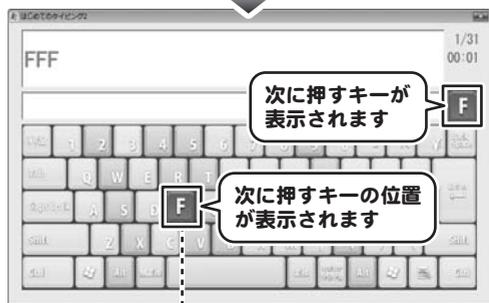
問題表示部分に表示される説明を確認しながら、➡が表示されましたら、キーを押して次へ進んでいき、[3.ホームポジション]を学んでください。



タイピング練習をする

3 練習をはじめましょう (初歩練習1)

メイン画面から[初歩練習1]を選択します。問題表示部分に説明が表示されますので、内容を確認しながら、▶が表示されましたら、何かキーを押して次へ進んでください。説明が進んでいくと、キーボードの入力練習が始まりますので、実際に説明通りにキーボードの入力をしてみましょう。



タイピング練習をする

タイピングの練習が終わると、練習結果画面が表示されます。練習結果は、入力の正確さを評価する「入力結果」と、入力の速さを評価する「入力速度」の2種類あります。各画面の切り替えは画面上部のタブをクリックしてください。



入力結果



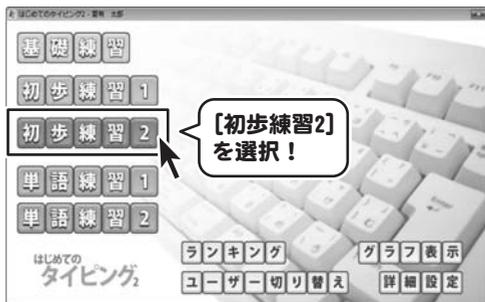
入力速度

4 練習をはじめましょう (基礎練習の復習)

初歩練習1を行った後は[基礎練習]の復習からはじめます。
13ページの説明を参照しながら、基礎練習の復習を行ってください。

5 練習をはじめましょう (初歩練習2)

メイン画面から[初歩練習2]を選択します。

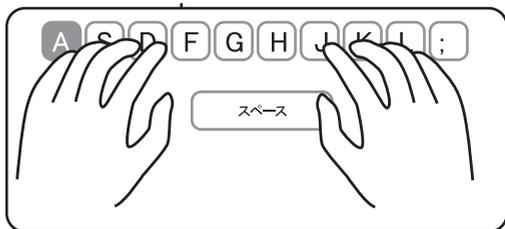


タイピング練習をする

問題表示部分に説明が表示されますので、内容を確認しながら、▶が表示されましたら、何かキーを押して次へ進んでください。説明が進んでいくと、キーボードの入力練習が始まりますので、実際に説明通りにキーボードの入力をしてみましょう。

タイピングの練習が終わると、練習結果画面が表示されます。練習結果は、入力の正確さを評価する「入力結果」と、入力の速さを評価する「入力速度」の2種類あります。

各画面の切り替えは画面上部のタブをクリックしてください。



入力結果

入力速度

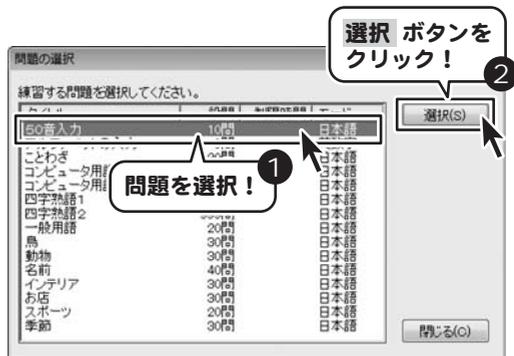
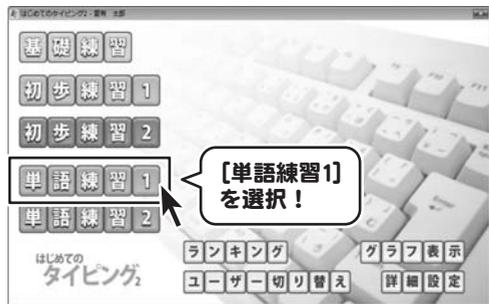
タイピング練習をする

6 練習をはじめましょう (基礎練習の復習)

初歩練習2を行った後は[基礎練習]の復習からはじめます。
13ページの説明を参照しながら、基礎練習の復習を行ってください。

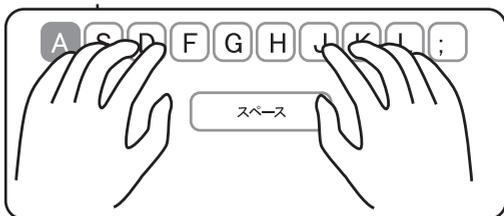
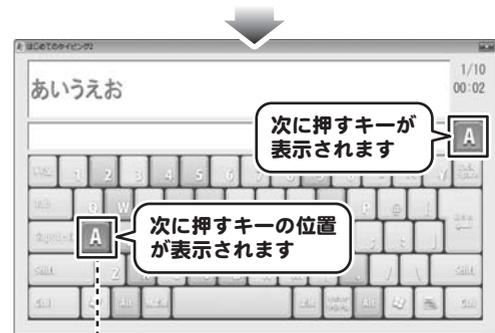
7 練習をはじめましょう (単語練習)

初歩練習1・2で基本を身につけたら、あとは繰り返し入力練習するだけです。メイン画面から[単語練習1]を選択します。問題の選択画面が表示されますので、練習する問題を選択し、**選択** ボタンをクリックしてください。問題表示部分に説明が表示されますので、内容を確認しながら、**▶** が表示されましたら、何かキーを押して次へ進んでください。



タイピング練習をする

説明が進んでいくと、タイピング練習が始まりますので、実際に説明通りにキーボードの入力をしてみましょう。タイピング練習が終わると、練習結果画面が表示されます。練習結果は、入力の正確さを評価する「入力結果」と、入力の速さを評価する「入力速度」の2種類あります。各画面の切り替えは画面上部のタブをクリックしてください。



入力結果



入力速度

以上で練習方法の説明はおしまいです。
根気強く何度も練習にチャレンジしてください！

オリジナルの練習問題を作る

ここでは、Windows標準のテキストエディタ「メモ帳」でオリジナルの練習問題用のファイルを作成する方法を説明します。

まず、メモ帳を起動します。

 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「アクセサリ」→「メモ帳」をクリックするとメモ帳が起動します。

※Windows 2000をお使いの場合

「すべてのプログラム」が「プログラム」と表示されています。

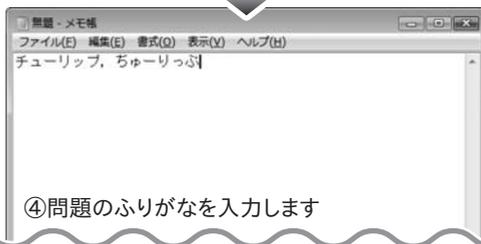
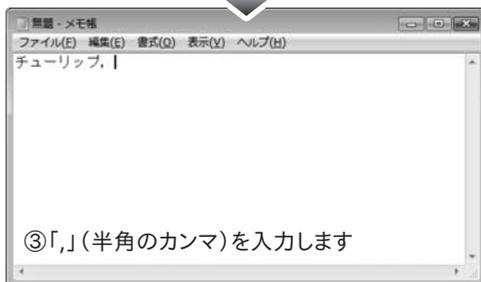
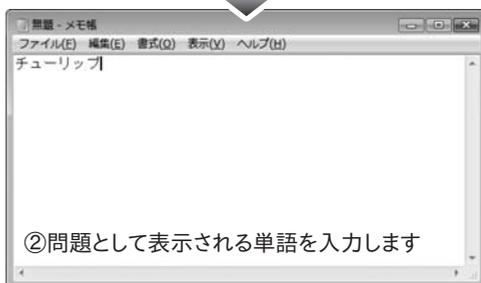
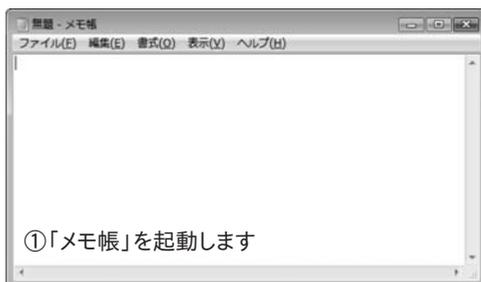
最初に問題として表示される単語を入力します。ここでは、「チューリップ」と入力しました。

問題の入力が終わったところで、「,」（半角のカンマ）を入力します。

次に問題のふりがなを全部ひらがなで入力します。

以上で問題が1問入力できました。

次の問題を入力するには「Enter」キーを押して改行してから入力してください。



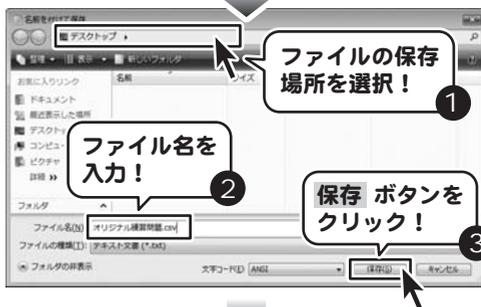
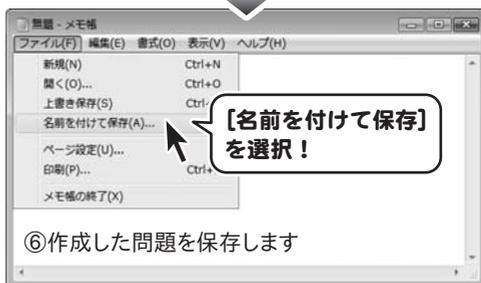
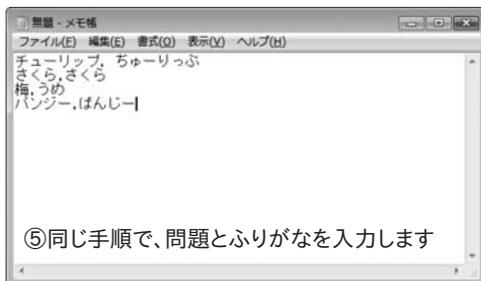
オリジナルの練習問題を作る

同じ手順で問題とふりがなを入力します。
すべての入力が終わりましたら、作成した問題を保存します。

[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]を選択します。名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイル名を入力して **保存** ボタンをクリックしてください。

ファイル名の後ろに「.csv」と半角で入力してください。(ここでは、オリジナル練習問題.csvと入力します)

最後に保存したファイル(オリジナル練習問題.csv)を[コンピュータ]→[ローカルディスク(C:)]→[Program Files]→[IRT]→[HajimeteType2]→[CSV]に移動してください。

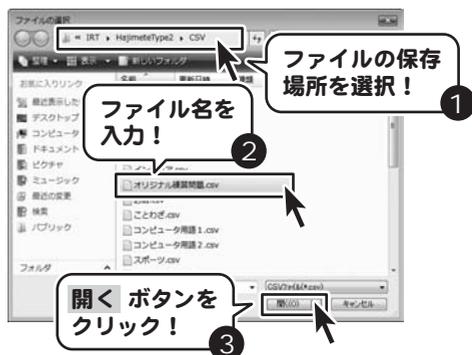
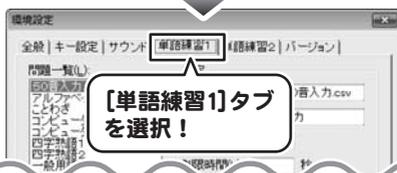


オリジナルの練習問題をソフトに追加する

[オリジナルの練習問題を作る]で作成した問題を[はじめてのタイピング2]に追加します。

まず、メイン画面から[詳細設定]を選択して、設定画面を表示します。[単語練習1]タブをクリックして、単語練習1の設定画面を表示します。

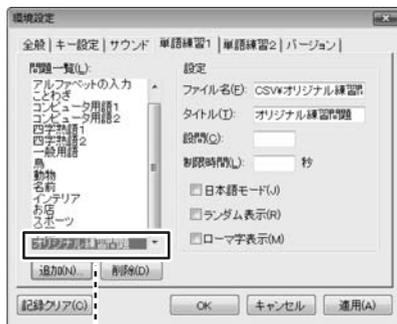
次に、単語練習1の設定画面内の**追加** ボタンをクリックし、ファイルの選択画面から[オリジナルの練習問題を作る]で作成したファイルを選択します。



オリジナルの練習問題をソフトに追加する

オリジナルの練習問題が一覧に追加されましたら、オリジナルの練習問題の設定を行います。各項目の設定が終わりましたら、適用 ボタンをクリックして、OK ボタンをクリックします。

※日本語の練習問題の場合は、「日本語モード」にチェックを入れてください。



オリジナルの練習問題が追加されました



Q&A

インストール・起動について

Q：インストールができない

A：以下の項目をご確認ください。

- ウイルス対策などのソフトが起動していないか。
- HDD(ハードディスク)の空き容量は十分にあるか。
- 管理者権限でログインしているか。
- Windowsを最新の状態にアップデートしてあるか。

Q：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動し、インストールしようとする

「続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[OK]をクリックしてください。」(Vista)
「インストールプログラムにはディレクトリ ~ にアクセスする権限がありません。

インストールを継続できません。管理者としてログインするか、またはシステム管理者にお問い合わせください。」(XP)
と表示されてインストールができません

A：本ソフトをご利用の際には管理者権限を持ったユーザーアカウント上でご利用ください。

Q：完全アンインストールの方法を教えてください

A：OS毎に異なりますので以下の内容をご確認ください。

○Windows XP又はWindows 2000の場合

1. 「アンインストール方法(4ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data→IRT→HajimeteType2フォルダごと削除します。

○Windows Vistaの場合

1. 「アンインストール方法(4ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. コンピュータ→Cドライブ→ProgramData→IRT→HajimeteType2フォルダごと削除します。

Q&A

操作について

Q：文字が打てない、キーを打っても反応しない

A: キーボードの設定をご確認ください (NumLockキーのオン/オフ等)

また練習ウィンドウが非アクティブ状態になっている可能性があります。

その場合は練習ウィンドウをクリックし、アクティブ状態にしてから、文字の入力を行ってください。

Q：ユーザーは最大何人まで登録できるの？

A: 最大20人までとなっております。

Q：登録したユーザーのうち、一部のユーザーだけを削除することはできるの？

A: 登録したユーザー情報を削除することはできません。

Q：タイピングの問題はいくつまで登録できるの？

A: 本ソフト「設定」画面内『ステップアップ1(または2)』で最大16種類までの登録が可能です。

Q：ユーザー別に問題を追加したり、削除することはできるの？

A: 全てのユーザーで同じ問題を共有しますのでユーザー別に問題を追加したり、削除することはできません。

Q：練習問題数を少なく設定するにはどうしたら？

A: ステップアップ1とステップアップ2のみ、練習問題数の設定を行うことが可能です。環境設定画面にて設定してください。

Q：パスワードは設定しなくてもはいけませんか？

A: パスワードを設定しなくてもソフトを使用することができます。

Q：設定したパスワードを忘れてしまった

A: ユーザー毎に設定したパスワードを忘れてしまった場合、そのユーザーでは本ソフトの起動はできなくなります。

設定時には十分ご注意ください。

パスワードの解除方法については、正しいパスワードを入れていただく以外に方法はありません。

お問い合わせいただいてもパスワードの解除方法はありませんのであらかじめご了承ください。

パスワードを忘れてしまった場合、新しいユーザーを作り練習しなおしてください。

その他

Q：「はじめてのタイピング2」を他のパソコンと共有して使う事はできますか？

A:ネットワーク経由での使用はできません。本ソフトはインストールを行ったパソコン上でご使用ください。

Q：画面の一部が切れた状態で表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

Windows XP又はWindow 2000の場合 ※()内はWindow 2000の名称です。

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「プロパティ」をクリックし、設定(画面)タブをクリックします
3. 画面の解像度(画面の領域)のバーを動かし、1024×768以上に設定します。
4. 「OK」をクリックすれば設定完了です。

Windows Vistaの場合

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「個人設定」をクリックし、画面の設定をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q：ボタンをクリックしても反応しない、また画面が正常に表示されていない

A:お使いのパソコンのDPI設定が標準以外(96以外)に変更されている可能性があります。以下の手順にてDPI設定を変更してください。

Windows XP又はWindow 2000の場合 ※()内はWindow 2000の名称です。

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「プロパティ」を左クリックし、設定(画面)タブをクリックします
3. 詳細設定(詳細)をクリックし、「全般」タブの「DPI設定」(フォントサイズ)を「96DPI」(小さいフォント)に設定します。
4. 「OK」をクリックし、コンピュータを再起動すれば設定完了です。

Windows Vistaの場合

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「個人設定」を左クリックし、「フォントサイズ(DPI)の調整」をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
4. 規定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
5. コンピュータが自動的に再起動されますので、再起動したら設定完了です。

Q&A

Q：「2007 **」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示される**

A: Windowsの日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが

正常に動作(表示等)がされない場合があります。以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。

Windows Vistaの場合

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」ボタンをクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd
長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダーの種類」 西暦(日本語)
6. 「適用」ボタン→「OK」ボタンの順にクリックし、パソコンを再起動させます。

WindowsOSやパソコン本体・プリンタなどの周辺機器に関する詳細は、各メーカー様へお問い合わせください。
弊社では一切の責任を負いかねます。

ユーザーサポート

本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などありましたら、パソコンの状況など具体例を参考にできるだけ詳しく書いていただき、メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「はじめてのタイピング2」

○ソフトのシリアルナンバー

例：1RTXXX-XXXXX-XXXXXX

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows Vista

WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 7

・パソコンの仕様

例：SONY Vaio XXXX-XXX-XX

PentiumIII 1GHz HDD 60GB Memory 512MByte

・プリンタなど接続機器の詳細

例：プリンタ EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している

インクジェットプリンタ、ドライバソフトは更新済み

○お問合せ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

■ご注意

※お客様より頂いたお問い合わせに返信できない現象が多発しております。

FAX及びメールでのお問い合わせの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

また、お問合せ頂く前に、プリンタ等の設定などを今一度ご確認ください。

時間帯等によっては、混雑等により一時的に電話が繋がりにくい場合があります。

その際はお手数ですが、時間をずらしておかけ直してください。



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。コンピュータのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べのうえお伝えください。

TEL 048-640-2582 FAX 048-640-2582
E-mail info@irtnet.jp URL http://irtnet.jp/

受付時間 平日AM10:00～PM5:30
土、日、祭日を除く

ローマ字表

一般的なローマ字一覧表です。

あ	い	う	え	お	ちゃ	ちゅ	ちょ
A	I	U	E	O	TYA(CHA)	TYU(CHU)	TYO(CHO)
か	き	く	け	こ	にゃ	にゅ	にょ
KA	KI	KU	KE	KO	NYA	NYU	NYO
さ	し	す	せ	そ	ひゃ	ひゅ	ひょ
SA	SI (SHI)	SU	SE	SO	HYA	HYU	HYO
た	ち	つ	て	と	みゃ	みゅ	みょ
TA	TI (CHI)	TU (TSU)	TE	TO	MYA	MYU	MYO
な	に	ぬ	ね	の	りゃ	りゅ	りょ
NA	NI	NU	NE	NO	RYA	RYU	RYO
は	ひ	ふ	へ	ほ	ぎゃ	ぎゅ	ぎょ
HA	HI	HU (FU)	HE	HO	GYA	GYU	GYO
ま	み	む	め	も	じゃ	じゅ	じょ
MA	MI	MU	ME	MO	ZYA (JA)	ZYU (JU)	ZYE (JE)
や		ゆ		よ	びゃ	びゅ	びょ
YA		YU		YO	BYA	BYU	BYO
ら	り	る	れ	ろ	ぴゃ	ぴゅ	ぴょ
RA	RI	RU	RE	RO	PYA	PYU	PYO
わ				を	あ	い	う
WA				WO	XA(LA)	XI(LI)	XU(LU)
ん					え	お	
NN					や	ゆ	よ
					XYA(LYA)	XYU(LYU)	XYO(LYO)
が	ぎ	ぐ	げ	ご			
GA	GI	GU	GE	GO			
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ			
ZA	ZI (JI)	ZU	ZE	ZO			
だ	ぢ	づ	で	ど			
DA	DI	DU	DE	DO			
ば	び	ぶ	べ	ぼ			
BA	BI	BU	BE	BO			
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ			
PA	PI	PU	PE	PO			
きゃ		きゅ		きょ			
KYA		KYU		KYO			
しゃ		しゅ	しゅ	しゅ			
SYA(SHA)		SYU(SHU)	SYE(SHE)	SYO(SHO)			

