

デジカメ編集・管理2

取り扱い説明書

詳しい操作方法是**オンラインマニュアル**でご案内しています。

http://irtnet.jp/manual/digicame_edit_management2/

オンラインマニュアルには、「詳しい操作方法」「ソフトの画面・各部の説明」
「よくあるお問い合わせ」を掲載しておりますので、本書とあわせてご覧ください。

シリアルナンバーは大切に保管してください。

IRT0406

※ソフトインストール時や最新版アップデートの際に必要な場合があります。

製品ご利用の前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。
※本書及びシリアルナンバーを再発行することはできません。



目次

動作環境・ご注意事項等	2
インストール方法とアンインストール方法	3～6
起動方法	7～8
オンラインマニュアルについて	9
「デジカメ編集・管理2」の概要	10
写真を編集する(補正・サイズ変更など)	11～28
1. 「デジカメ編集・管理2」を起動する	12
2. 編集する写真を開く	13
3. 写真を編集する	14～25
4. 編集した写真を保存する	26～27
MEMO「誰でもできる画像管理mini」で開いている写真を読み込んで補正する	28
「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する	29～44
1. 「誰でもできる画像管理mini」を起動する	31
2. 本棚でファイルを作成する	32
3. ファイルを開く	33
4. ファイルに写真を取り込む(登録する)	34～36
5. 背表紙の写真を設定して本棚にもどる	37～38
写真名をリネームする	39～40
写真を印刷する	41～42
ファイルのバックアップを作成する	43
バックアップからファイルを復元する	44
お問い合わせ窓口	45～46

動作環境・ご注意事項等

- 対応OS :Windows 7 / 8.1 / 10
※Mac OS には対応しておりません。
※マイクロソフトのサポート期間が終了した OS での動作は保証致しません。また、弊社サポートも対象外です。
- CPU :Intelプロセッサ 2GHz以上(または同等の互換プロセッサ)
- メモリ :2GB以上
- モニター :1024×768以上の解像度で色深度32bit True Color以上の表示をサポートしている環境
※画面の解像度が 1024×768 未満、画面の文字サイズ設定によっては『デジカメ編集・管理 2』ならびに付属ソフトの画面が正常に表示されません。
- CD-ROM :倍速以上
- ハードディスク :1GB以上の空き容量(インストール時) 別途データを保存するための空き容量が必要です。
- プリンター :対応OS上で正常動作するA4 / B5 / ハガキ / L判 / 2L判に印刷可能なレーザープリンターもしくはインクジェットプリンター
- 対応ファイル :<デジカメ編集・管理2>読込・保存画像形式:JPEG / BMP / TIFF
<誰でもできる画像管理mini>読込形式:JPEG / BMP / PNG / TIFF
書出形式:JPEG / BMP / PNG / TIFF
- 対応機器 :DCF(Design rule for Camera File system)規格のデジタルカメラ等
※一部ソフト側で対応できない接続機器もございます。
- その他 :インターネット接続環境必須
※オンラインマニュアルの閲覧や本製品のアップデートを行う際は、インターネット接続環境が必要です。

【OSについて】

●上記 OS が正常に機能し、OS の最低動作環境を満たしていることが前提です。●日本語版 32bitOS のみの対応です。各種 ServerOS には対応しておりません。64bitOS では、WOW64(32bit 互換モード)で動作します。●Windows 8.1 / 10 では、デスクトップモードのみ対応です。●最新のサービスパック (SP) 及び各種パッチが適用されている環境が前提です。●管理者権限を持ったユーザーでお使いください。●マイクロソフトのサポート期間が終了した OS での動作は保証致しません。

【ご注意】

●激安革命ビジネスシリーズや激安革命シリーズ、他のソフトとの互換性はありません。●元の写真データに誤って上書き保存された場合や、写真データの破損、消滅等につきましては弊社は一切の責任を負いかねます。●あまりにも大きすぎる写真(画像)や一度にたくさんの写真(画像)ファイルを使用するとパソコン環境によっては、パソコンの動作に遅延等が見られる場合もありますのでご注意ください。●JPEG / BMP / PNG / TIFF ファイルは、一般的な Windows 標準のファイルを基準としています。特殊なファイル(CMYK モードの物や、Web 表示に特化したファイル等)は、本ソフト上では正常に読み込みない場合があります。●パソコンの性能やプリンターとの組み合わせによっては、あまりにも大きすぎる画像ファイルを使いますと正常に印刷を行うことができない場合もあります。また、一度にたくさんの画像を使用しますと、パソコン環境によってはパソコンの動作に遅延等が見られる場合もありますのでご注意ください。●一部のプリンターでは正常に印刷を行うことができない場合もあります。(複合機等の特殊な構造をしたプリンターなどで発生しやすい現象となっておりますので、正常に印刷できない場合はプリンタードライバーの更新やプリンターの設定などご確認ください。●プリンターの印刷可能領域が狭いものでは、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。●印刷に使用できる用紙のサイズは、お使いのプリンターの性能に依存します。●フチなし印刷を行う場合、プリンターがフチなし印刷に対応していて適切に設定されている必要があります。

【デジカメ編集・管理2について】

- 「文字入力」「日付写し込み」で入力した文字を修正する場合は「戻る」で元の状態に戻してから再度入力してください。
- 写真を保存後に編集することはできません。●「戻る」「進む」は 5 回まで行うことができます。

【誰でもできる画像管理miniについて】

- 写真に文字を書くことはできません。●写真に日付を入れて印刷することはできません。●複数の用紙一枚に印刷する時のファイル名(コメント)の文字サイズは小さく・大きく変更できない為、文字が途切れることがありますのでご注意ください。●写真のサイズ変更はファイルサイズ(KB)や画質で指定することはできません。●デジカメ、メモリーカードからの読み込みは一部ソフト側で対応できない接続機器もございます。DCF (Design rule for Camera File system) 規格のデジタルカメラ等

【サポートについて】

- 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。●パソコン本体や各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

【その他】

- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。●本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。●本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。●本ソフトは 1 ソフト・1 PC・1 ユーザーとなります。●本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。●本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。

【商標について】

- Microsoft、Windows、Windows 7、Windows 8.1、Windows 10 は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標又は商標です。●Intel は Intel Corporation の登録商標または商標です。●Mac OS は米国および他国の Apple Inc. の登録商標または商標です。●その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。●著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。●本製品は、株式会社アイアールティーのオリジナル製品です。

インストール方法とアンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『デジカメ編集・管理2』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量（インストール時） 別途データを保存するための空き容量が必要です。

○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CDが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。
右のような画面が表示されましたら、**次へ** ボタンをクリックしてください。
(自動再生画面が表示された場合、6 ページをご参照ください。)

パソコンの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合があります。

その場合は、[PC]※→[CD または DVD ドライブ]→[SETUP.EXE] をダブルクリックしてください。

※Windows 10、Windows 8.1 は [PC]
Windows 7 は [コンピューター]



2 使用許諾契約の内容を確認してください。

使用許諾契約書の内容を確認し、
使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



インストール方法とアンインストール方法

3 インストール先のフォルダーを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。

インストール先を変更しない場合は **次へ** ボタンをクリック、インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックしてください。

※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。

※ユーザーアカウント制御画面が表示された場合、6ページをご参照ください。



4 設定の内容を確認してください。

確認用の画面が表示されます。

よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストールが始まります。



5 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示されますので **完了** ボタンをクリックしてください。




インストール方法とアンインストール方法

アンインストール方法


お使いのパソコンから『デジカメ編集・管理2』をアンインストール（削除）する場合の操作方法です。
本ソフトを起動している場合は終了してください。

1 「スタートボタン」→「アプリと機能」を選択します


Windows 10の場合

スタートボタン  を右クリックします。
右クリックメニューが表示されますので
「アプリと機能」を選択します。

Windows 8.1の場合

スタートボタン  を右クリックします。
右クリックメニューが表示されますので
「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択します。

Windows 7の場合

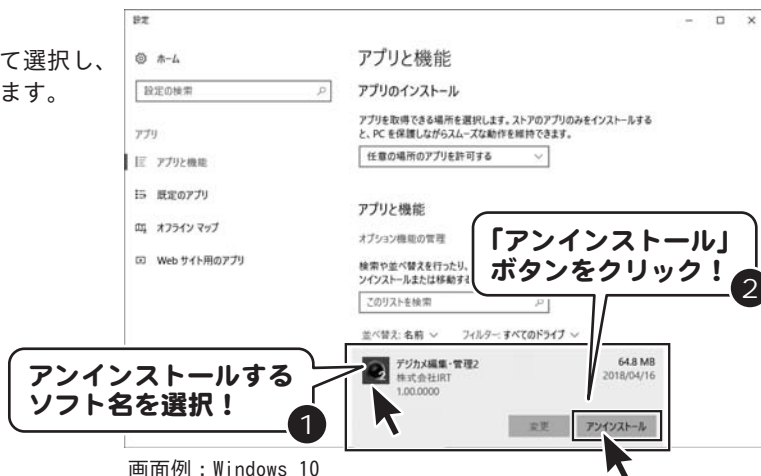
スタートボタン  をクリックして
「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択します。



画面例：Windows 10

2 ソフトを選択して、アンインストールを実行します

アプリと機能画面が表示されますので、
アンインストールするソフトをクリックして選択し、
「アンインストール」ボタンをクリックします。



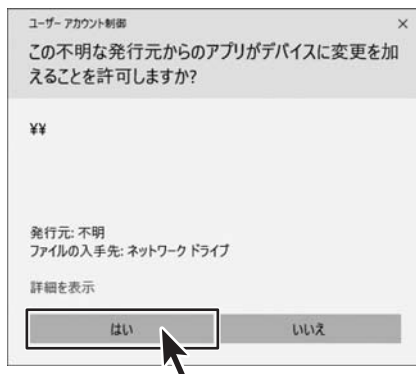
画面例：Windows 10

インストール方法とアンインストール方法

インストール中またはアンインストール中に下記のような画面が表示された場合
下記の操作を行って、インストールまたはアンインストール作業を続けてください。



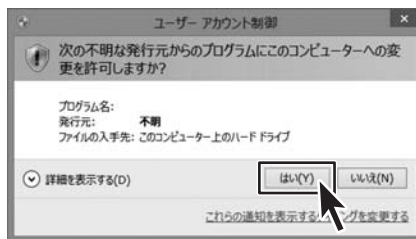
Windows 10で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



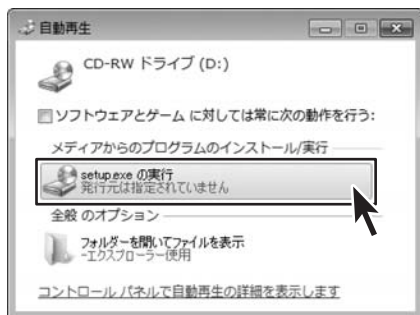
Windows 10で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。



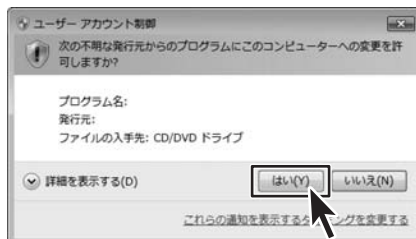
Windows 8.1で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 8.1で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。

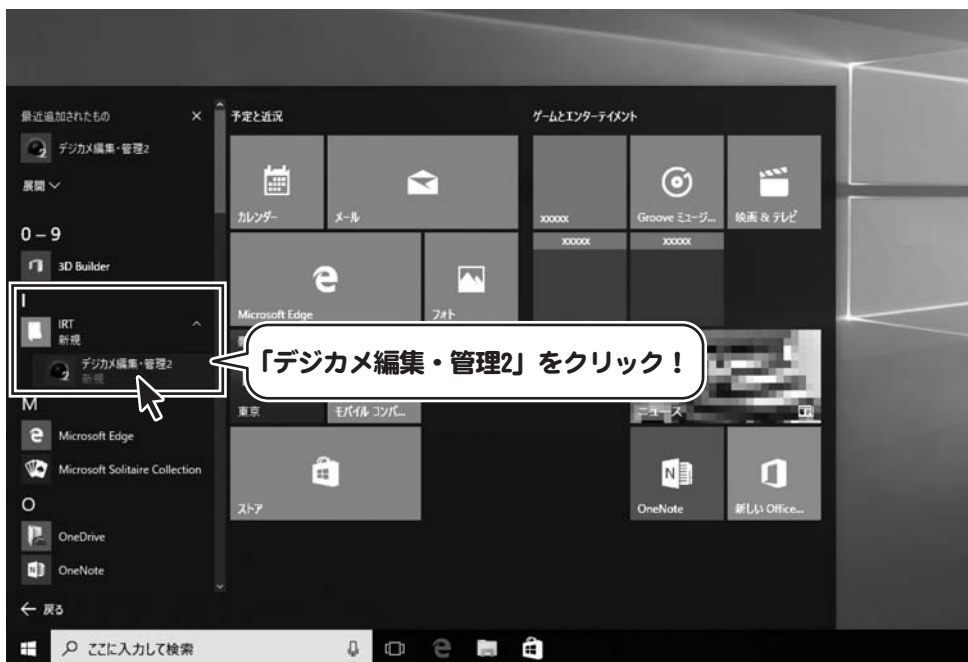


Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。


起動方法


より良い環境でソフトを使用していただくために、**IRTホームページ** (<http://irtnet.jp/>) をご確認ください、アップデートを行うことをおすすめいたします。アップデートはソフト上で発生している問題等の修正や、より使いやすく改良が行われている場合があります。

スタートメニュー (Windows 7、Windows 10) からの起動



画面例: Windows 10

Windows 10 の場合、デスクトップ左下のスタートボタン  をクリックして「I」→「IRT」→「デジタル編集・管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

Windows 7の場合、デスクトップ左下のスタートボタン  をクリックして「すべてのプログラム」→「IRT」→「デジタル編集・管理2」→「デジタル編集・管理2」をクリックしますと本ソフトが起動します。

起動方法

デスクトップショートカットからの起動


本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「デジカメ編集・管理2」のショートカットアイコンが作成されます。ダブルクリックすると、ソフトが起動します。



「デジカメ編集・管理2」
デスクトップショートカットアイコン

スタート画面 (Windows 8.1) からの起動



Windows 8.1の場合、スタート画面の画面左下に表示されている  ボタンをクリックします。アプリ画面の「IRT」→「デジカメ編集・管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

オンラインマニュアルについて

「デジカメ編集・管理2」の操作マニュアルをwebでご覧いただけます。

本書では、インストール方法や基本操作をご案内しておりますが

オンラインマニュアルでは、本書では説明していない「デジカメ編集・管理2」の詳しい操作方法や、画面の説明、お客様からいただくよくあるお問い合わせなどを掲載しております。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境を準備していただく必要があります。



**【操作方法】 ボタンを
クリック！**



お使いのブラウザが起動して、オンラインマニュアルをご覧いただけます。



「デジカメ編集・管理2」の概要

『デジカメ編集・管理2』は、マウスのクリック操作で写真をかんたんに補正、パソコン上の写真をかんたんに管理できるソフトです。

本ソフトを起動すると、下記のランチャー画面が表示されます。

「編集」ボタンをクリックすると、写真の補正・編集を行うメイン画面が表示されます。

「管理」ボタンをクリックすると、付属ソフトの「誰でもできる画像管理mini」が起動します。



かんたん操作で写真を補正・編集する

デジカメで撮影した写真を管理する

メイン画面



かんたん操作で写真の色補正、切り取り、文字入力、サイズ変更などができます。

読込・保存画像形式：JPEG / BMP / TIFF

操作方法は、11～28ページをご覧ください。

付属ソフト「誰でもできる画像管理mini」



デジカメやメモリーカード内にある写真やパソコンに保存している写真を取り込んで管理します。

読込形式：JPEG / BMP / PNG / TIFF

書出形式：JPEG / BMP / PNG / TIFF

操作方法は、29～44ページをご覧ください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

『デジカメ編集・管理2』は、マウスのクリック操作で写真をかんたんに補正できます。
編集結果を確認しながら操作できるので安心です。

「暗く写ってしまった写真を明るくしたい」「写真のコントラストを調整したい」
「写真に短いコメントや日付を入りたい」「写真を吹き出しや写真枠で装飾したい」時などに便利です。

操作の流れ

1. 「デジカメ編集・管理2」を起動する

操作方法の詳細は12ページをご覧ください。

ソフトを起動すると、右のようなランチャー画面が表示されます。



ボタンをクリックします。

「編集」ボタンをクリック！



2. 編集する写真を開く

操作方法の詳細は13ページをご覧ください。



ボタンをクリックして、
編集する写真を開きます。

ドラッグ操作で開くこともできます。



ボタンをクリック！



3. 写真を編集する

操作方法の詳細は14～25ページをご覧ください。

左側のメニューボタンを使用して、
写真の補正、サイズ変更、文字入力、装飾などを
行います。

写真を編集する！



4. 編集した写真を保存する

操作方法の詳細は26～27ページをご覧ください。

編集した写真を保存します。

操作はこれで完了です。

編集した写真を
保存する！



写真を編集する(補正・サイズ変更など)

1. 「デジカメ編集・管理2」を起動する

デスクトップにある「デジカメ編集・管理2」のショートカットアイコンをダブルクリックしてソフトを起動します。

(起動方法は、7～8ページをご参照ください。)

右図のようなランチャー画面が表示されますので、「編集」ボタンをクリックします。

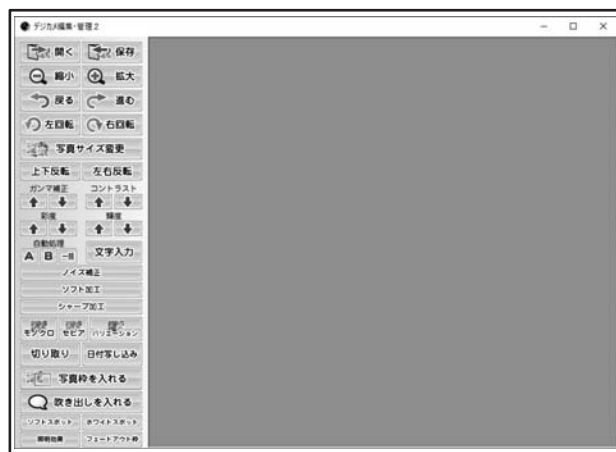


「デジカメ編集・管理2」のショートカットアイコンをダブルクリック！



「編集」ボタンをクリック！


右図のようなメイン画面が表示されます。



「デジカメ編集・管理2」のメイン画面が表示されます。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

2. 編集する写真を開く

「デジカメ編集・管理2」のメイン画面を表示できたら、 **開く** ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されます。

- 1 写真が保存されている場所を選択します。
- 2 編集したい写真を選択します。
- 3 **開く** ボタンをクリックします。

※本ソフトで対応している画像形式は、BMP、JPEG、TIFFファイルのみとなります。

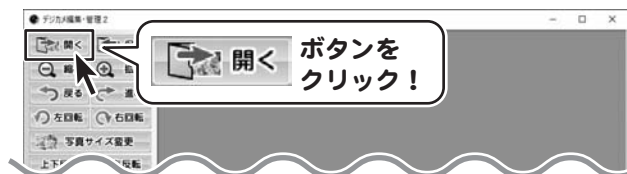


ドラッグして写真を開く

写真をメイン画面にドラッグして開くことができます。また、複数の選択画像をドラッグして開くことができます。



「誰でもできる画像管理mini」で登録している写真をドラッグすることができます。
(28ページをご覧ください)



※ファイルを開く画面内をドラッグ、または[Ctrl]キー、[Shift]キーを押しながらクリックすると複数のファイルを選択して開くことができます。



※複数のファイルを開いた時は、画像をクリックした後で半角英数モードでキーボードの[N]（次の画像）または[B]（前の画像）を押すと画像表示が切り替わります。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

3. 写真を編集する

写真を回転、反転する	14	「ノイズ補正」「ソフト加工」「シャープ加工」	20
写真のサイズを拡大・縮小する	15	「モノクロ」「セピア」「バリエーション」	21
写真の色を補正する	16	写真をトリミング（切り取り）する	22
自動補正する「A」「B」「一括」	17	日付を挿入する	23
吹き出しを入れる	18	写真枠を入れる	24
文字を入力する	19	「ソフトスポット」「ホワイトスポット」	25
		「照明効果」「フェードアウト枠」	

例1：写真を回転、反転する

「左回転」「右回転」「上下反転」「左右反転」ボタンは、各々のボタンをクリックするだけのかんたん操作で写真が回転、反転します。

左回転 右回転 ボタンをクリックする

「左回転」ボタンをクリックすると、反時計まわりで90度回転します。
「右回転」ボタンをクリックすると、時計まわりで90度回転します。

操作をやり直したい場合は、

 戻る ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



上下反転 左右反転 ボタンをクリックする

「上下反転」「左右反転」ボタンをクリックすると、写真が反転します。

操作をやり直したい場合は、

 戻る ボタンで戻すことができます。


※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



編集した写真の保存方法は、26～27ページへお進みください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

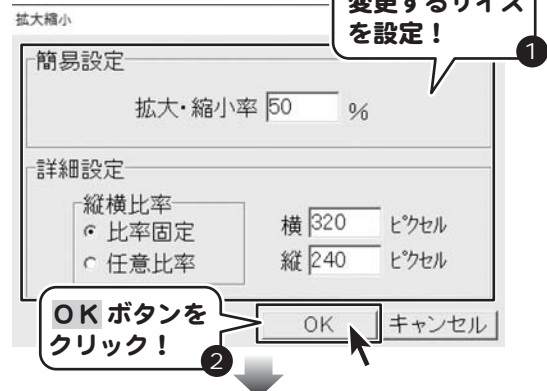
例2：写真のサイズを拡大・縮小する

 **写真サイズ変更** ボタンをクリックして、拡大縮小画面を表示します。



- 1 拡大・縮小の設定をします。
縦横比率を固定して拡大・縮小する場合は、%の枠内に数値を入力します。
サイズを指定する場合は、縦横のピクセル数を入力します。
- 2 設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックします。

【拡大縮小画面】

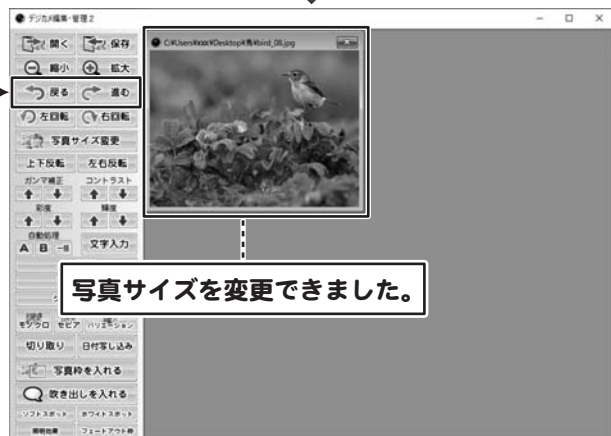


写真サイズを変更できました。

操作をやり直したい場合は、

 **戻る** ボタンで戻すことができます。



※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。




編集した写真の保存方法は、26～27ページへお進みください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)



例3：写真の色を補正する

「ガンマ補正」「コントラスト」「彩度」「輝度」の色補正は、  のボタンをクリックするだけのかんたん操作で補正効果が適用されます。

  ボタンをクリックするごとに、補正効果が強くなります。

(それぞれの補正効果の詳細やサンプルは、オンラインマニュアル(9ページ)をご覧ください。)



  ボタンを左クリックする方法



「ガンマ補正」「コントラスト」「彩度」「輝度」の矢印ボタンを左クリックすると、補正効果が適用されます。
効果が弱い場合は、2回、3回クリックすると効果が強くなっていきます。



操作をやり直したい場合は、

 **戻る** ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



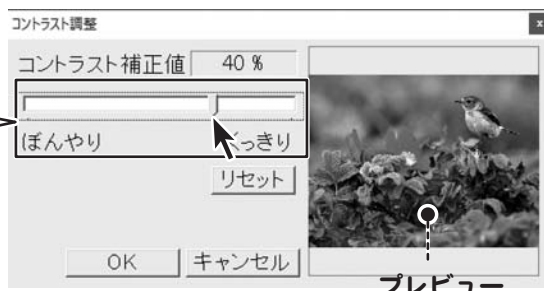
  ボタンを右クリックする方法

  ボタンを右クリックすると、別画面が表示され、プレビューを確認しながら補正・調整値を設定することができます。

右図は、コントラストの矢印ボタンを右クリックした操作例です。



ツマミを左右にドラッグして補正値を設定!



編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例4：自動補正する 「A」「B」「一括」

開いている写真を自動補正します。

どの補正効果を適用したらよいかわからない時などに便利です。

「一括」ボタンでは、開いている複数の写真に一括で自動補正を適用することができます。

(補正効果の詳細やサンプルは、オンラインマニュアル(9ページ)をご覧ください。)

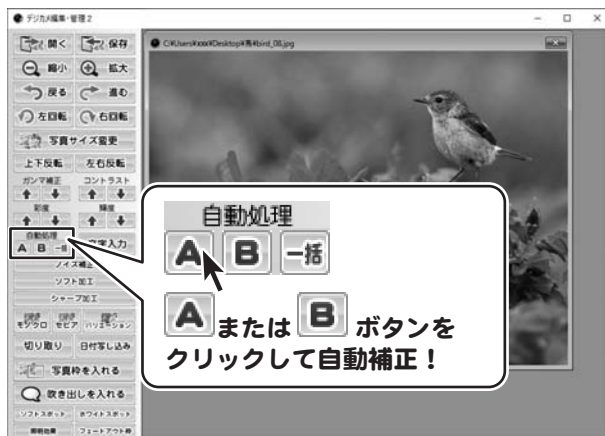
A B ボタンで自動補正する

A ボタンをクリックすると、輝度とコントラストを最適化します。

B ボタンをクリックすると、輝度とコントラストと彩度を最適化します。

戻る ボタンで操作を戻すことができますので、**A** **B** の補正結果を比べてお好みのほうをお選びください。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



一括 ボタンで自動補正する

一括 ボタンをクリックすると、開いている写真を一括で自動補正します。

戻る ボタンでは、一括で自動補正した操作を一括で戻すことはできませんのでご注意ください。

※「戻る」「進む」は1つの画面につき5回まで行うことができます。



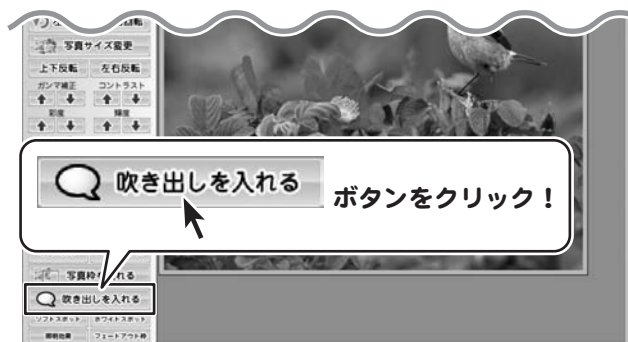
編集した写真の保存方法は、26～27ページへお進みください。


写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例5：吹き出しを入れる

写真に吹き出しを挿入します。吹き出しを入れる場合は、先に吹き出しを入れてから文字入力します。
(文字入力の操作方法は、19ページをご覧ください。)

 **吹き出しを入れる** ボタンをクリックすると、吹き出しの挿入画面が表示されます。



- 1 吹き出しの種類を選択します。
- 2  をクリックして吹き出しの大きさを設定します。
- 3 吹き出しをドラッグすると、好きな場所に移動できます。
- 4 設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックします。

設定した内容で、吹き出しが挿入されます。

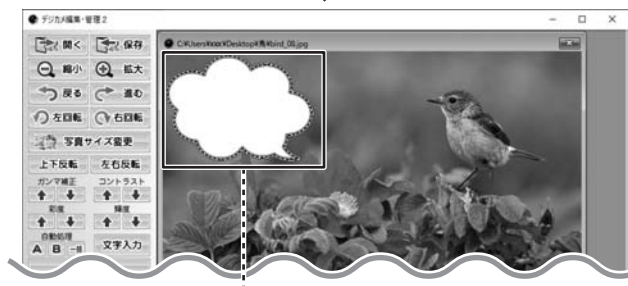
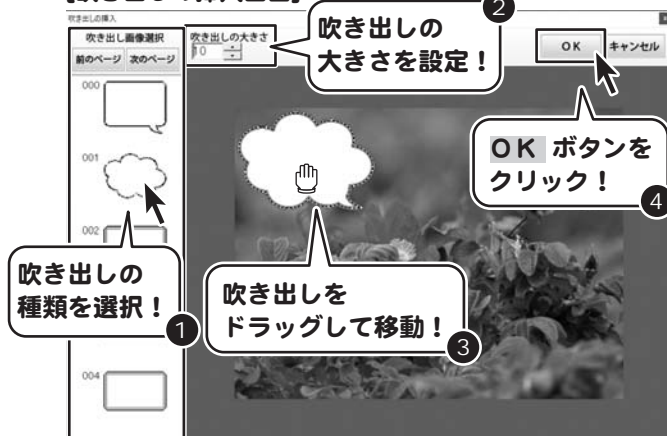
操作をやり直したい場合は、

 **戻る** ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。

吹き出しの中に文字を入力する方法は、
19ページへお進みください。

【吹き出しの挿入画面】



写真に吹き出しが入りました。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例6：文字を入力する

写真に文字を入れます。※文字入力は横書きのみとなります。

文字入力

ボタンをクリックすると
文字入れ画面が表示されます。

- 1 テキストを入力して、フォントの種類、文字の大きさ、色、文字スタイル（太字や斜体）を設定します。
(写真の左上にプレビュー表示されます)
- 2 文字のデザインを選択します。
(写真の左上にプレビュー表示されます)
- 3 文字をドラッグすると、好きな場所に移動できます。
- 4 設定が終わりましたら、OK ボタンをクリックします。

設定した内容で、写真に文字が入ります。

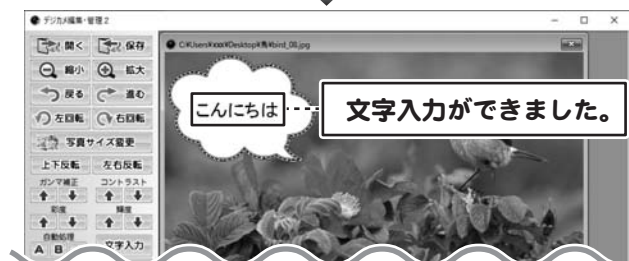
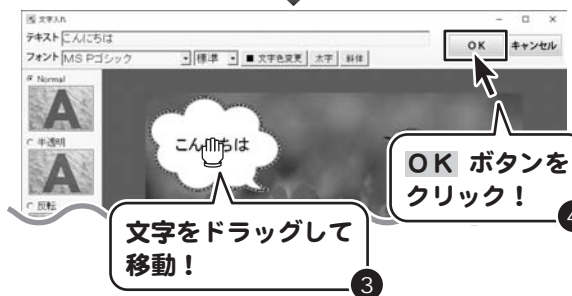
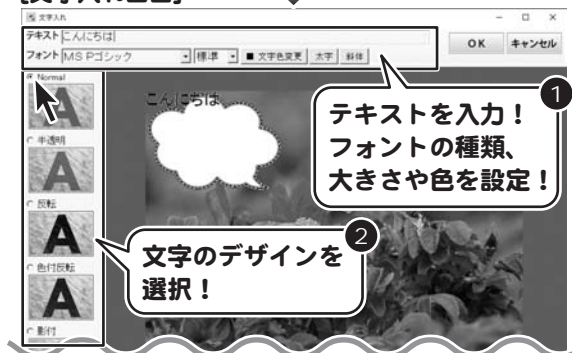
操作をやり直したい場合は、

 ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



【文字入れ画面】



編集した写真の保存方法は、26～27ページへ
お進みください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例7:「ノイズ補正」「ソフト加工」「シャープ加工」

「ノイズ補正」「ソフト加工」「シャープ加工」の補正は、各々のボタンをクリックするだけのかんたん操作で補正効果が適用されます。

ボタンをクリックするごとに、効果が強くなります。

(効果の詳細やサンプルは、オンラインマニュアル(9ページ)をご覧ください。)



各ボタンを左クリックする方法

「ノイズ補正」「ソフト加工」「シャープ加工」の各ボタンをクリックすると、効果が適用されます。

効果が弱い場合は、2回、3回クリックすると効果が強くなっていきます。

操作をやり直したい場合は、



ボタンで戻すことができます。

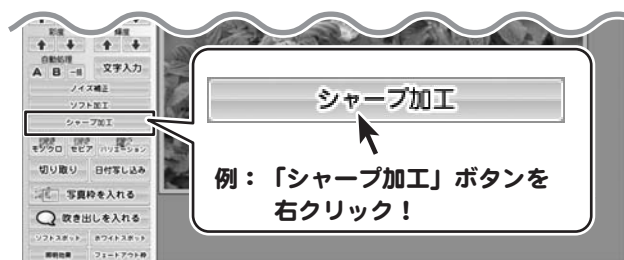
※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



「ソフト加工」「シャープ加工」を右クリックする方法

「ソフト加工」「シャープ加工」の各ボタンを右クリックすると、別画面が表示され、プレビューを確認しながら補正の詳細を設定することができます。

右図は、「シャープ加工」ボタンを右クリックした操作例です。



補正の度合いを設定!

編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。



写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例8:「モノクロ」「セピア」「バリエーション」

「モノクロ」「セピア」の色補正は、各ボタンをクリックするだけのかんたん操作で効果が適用されます。
「バリエーション」は、赤、青、緑、黄の各色素を強調します。

(それぞれの効果の詳細やサンプルは、オンラインマニュアル(9ページ)をご覧ください。)

モノクロ セピア ボタンをクリックする

「モノクロ」「セピア」をクリックすると色補正が適用されます。

操作をやり直したい場合は、

 ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



バリエーション ボタンをクリックする

「バリエーション」ボタンをクリックすると、カラーバリエーション画面が表示されます。

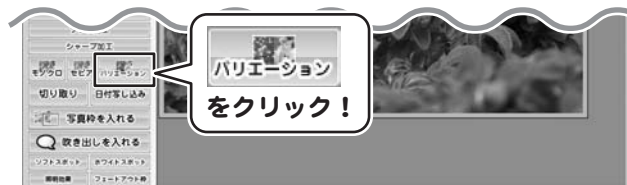
補正幅、強調したい色をクリックします。
クリックするごとにその色が強調されます。
補正結果を確認しながら設定できます。

OK ボタンをクリックすると、補正が確定されます。

操作をやり直したい場合は、

 ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



補正前の写真

補正結果の写真



編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。

つまみをドラッグして
補正幅を設定! ①

OK ボタンをクリック! ③

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

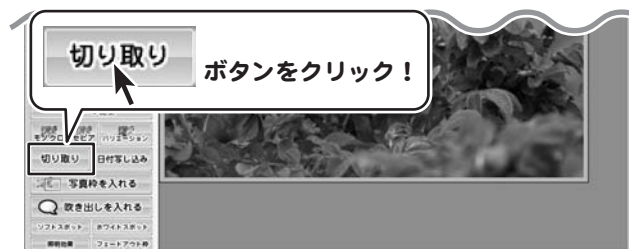
例9：写真をトリミング (切り取り) する

写真の一部を切り取ります。


(トリミング操作の詳細やサンプルは、オンラインマニュアル (9ページ) をご覧ください。)

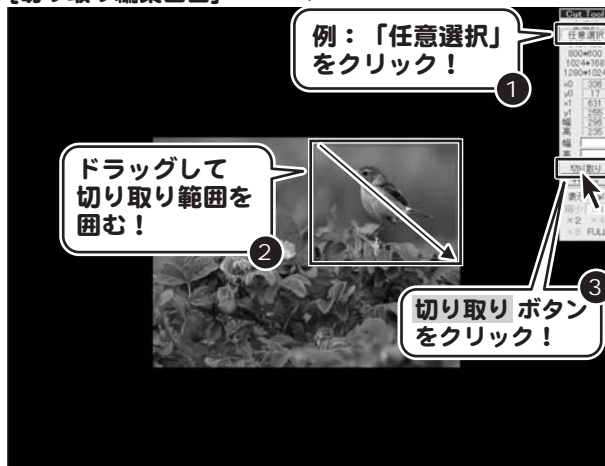
切り取り

ボタンをクリックすると、全画面表示で切り取り編集画面が表示されます。



[切り取り編集画面]

- 1 例として右のメニューで「任意選択」を選択します。
- 2 写真の上で切り取る範囲を囲むようにドラッグすると、切り取り範囲 (枠) が表示されます。
枠内にカーソルを合わせると、 に変わりますので、その状態でドラッグすると、切り取り範囲を移動できます。
- 3 切り取り ボタンをクリックすると、メイン画面に戻り、切り取られた写真が元の写真とは別に新規画像として表示されます。



編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。

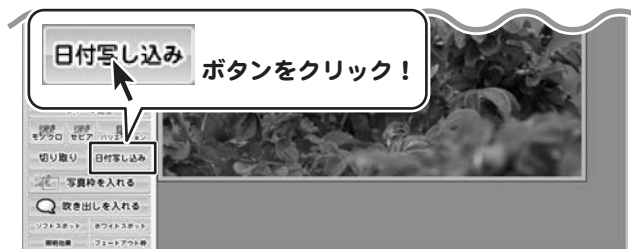


写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例10：日付を挿入する

写真に日付や一言コメントを挿入します。日付とコメントは写真の右下に挿入されます。

日付写し込み ボタンをクリックすると、
日付入れ画面が表示されます。



【日付入れ画面】

① 挿入する日付の設定やコメントを入力します。
フォントの種類、サイズ、色、帯の有無、
位置調整を行います。
(写真の右下にプレビュー表示されます)

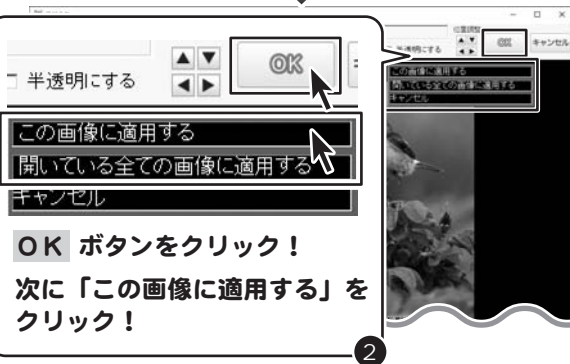
② 設定が終わりましたら、**OK** ボタンを
クリックします。
次に「この画像に適用する」「開いている
全ての画像に適用する」のどちらかを選択
します。
(右図例は「この画像に適用する」を選択)

設定した内容で、写真の右下に日付やコメント
が入ります。

「開いている全ての画像に適用する」にした
場合、**戻る** ボタンでは、一括で戻す
ことはできませんのでご注意ください。

※「戻る」「進む」は1つの画面につき
5回まで行うことができます。

①
日付を設定！
プレビューを確認しながら
フォントの種類、大きさ、
色、位置などを設定！



日付とコメントが挿入されました。

編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

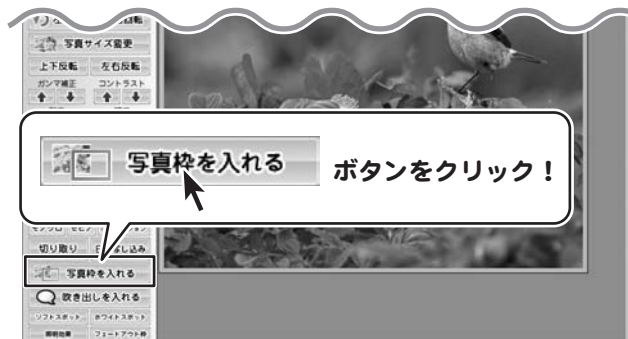
例11：写真枠を入れる

写真枠を入れて、写真を装飾します。



写真枠を入れる

ボタンをクリックすると、写真枠画面が表示されます。



- 1 枠のデザインを選択します。
- 2 枠の大きさなどを設定します。
- 3 設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックします。

設定した内容で、枠が挿入されます。

操作をやり直したい場合は、



ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。

[写真枠画面]

枠の大きさなどを設定！

枠のデザイン
を選択！

OK ボタンを
クリック！



編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。

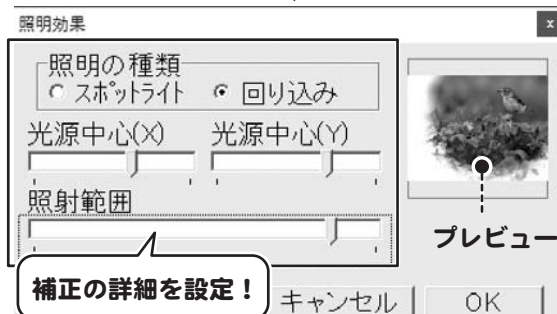
写真を編集する(補正・サイズ変更など)

例12: 「ソフトスポット」「ホワイトスポット」「照明効果」「フェードアウト枠」

「ソフトスポット」「ホワイトスポット」「照明効果」「フェードアウト枠」の補正は、各々のボタンをクリックすると、別画面が表示され、プレビューを確認しながら補正の詳細を設定します。

(補正効果の詳細やサンプルは、オンラインマニュアル (9ページ) をご覧ください。)

例として、「照明効果」ボタンをクリックします。
照明効果画面が表示されますので
照明の種類、光源の位置、照射範囲を設定
します。



補正の詳細設定画面で **OK** ボタンをクリックすると、効果が適用されます。

操作をやり直したい場合は、



ボタンで戻すことができます。

※「戻る」「進む」は5回まで行うことができます。



編集した写真の保存方法は、
26～27ページへお進みください。

写真を編集する(補正・サイズ変更など)

4. 編集した写真を保存する



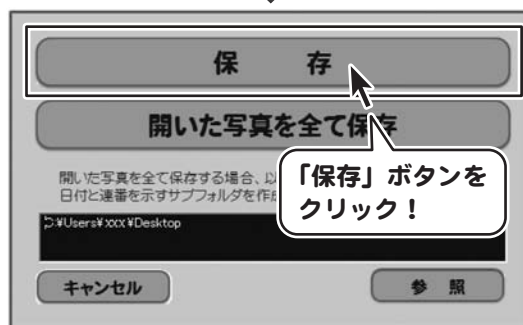
ボタンをクリックします。



右のような別画面が表示されます。
「保存」ボタン※をクリックします。

※複数のファイルを開いている場合は、
「保存」ボタンをクリックすると、
最前面に表示している写真を保存します。

「開いた写真を全て保存」ボタンをクリック
する場合の操作方法是、27ページmemoを
ご覧ください。



名前を付けて保存画面が表示されます。

- 1 写真を保存する場所を指定します。
- 2 保存するファイル名を入力します。
- 3 保存するファイル形式を選択します。
(JPEG、BMP、TIFFファイル)
- 4 保存 ボタンをクリックします。

※編集前の写真と同じ場所、名前で保存しますと、
元の写真に上書きされ、元の写真データは
消えてしまいますのでご注意ください。



保存するファイル形式を選択！

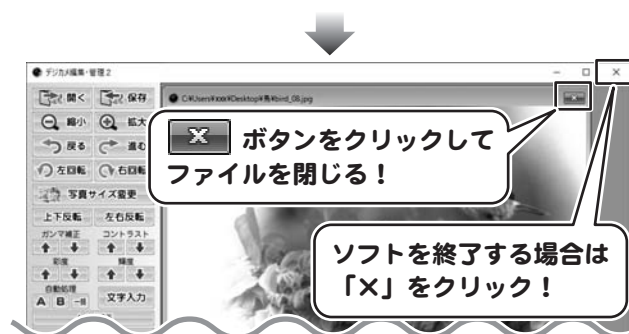
編集した写真が
保存されました。



写真を編集する(補正・サイズ変更など)

保存ができましたら、写真右上の「X」をクリックして、ファイルを閉じます。

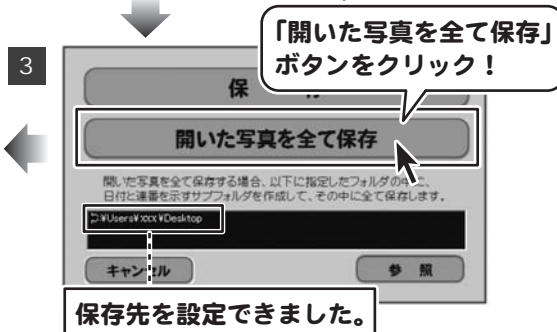
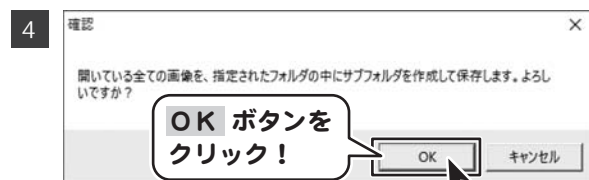
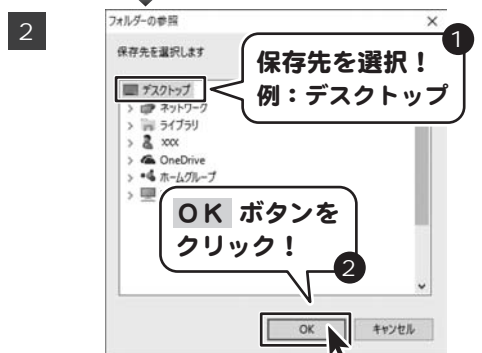
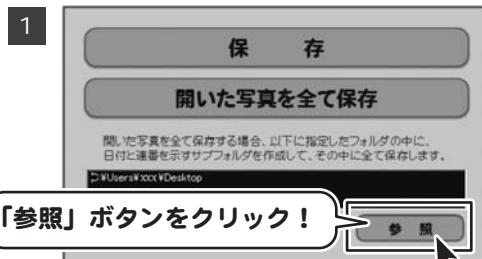
ソフトを終了する場合は、「X」をクリックします。



開いた写真を全て保存する

開いた写真を全て保存する場合、日付と連番を示すサブフォルダを作成して、その中に全て保存します。

- 1 「参照」ボタンをクリックします。
- 2 フォルダの参照画面が表示されますので保存先を選択して、OKボタンをクリックします。
- 3 保存先を設定できましたら、「開いた写真を全て保存」ボタンをクリックします。
- 4 確認画面が表示されますので、OKボタンをクリックしますと、指定した保存先に日付と連番の入ったフォルダが作成されています。



←保存フォルダの例

写真を編集する(補正・サイズ変更など)



「誰でもできる画像管理mini」で開いている写真を読み込んで補正する

本ソフトを起動すると、ランチャー画面が表示され、

「編集」ボタンをクリックすると、写真の補正・編集を行うメイン画面が表示されます。

「管理」ボタンをクリックすると、付属ソフトの「誰でもできる画像管理mini」が起動します。



タスクバーに、起動しているソフトのアイコンが表示されています。前面に表示したい画面のアイコンをクリック！

ランチャー画面
メイン画面
「誰でもできる画像管理mini」

「メイン画面」



「誰でもできる画像管理mini」で保管している写真を、メイン画面にドラッグして読み込む！

※一度に複数の写真は読み込めません。

「誰でもできる画像管理mini」



「誰でもできる画像管理mini」の操作方法是29～44ページをご覧ください。

「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

「誰でもできる画像管理mini」は、旅行で友達と撮ったたくさんのデジカメ写真をパソコンへ保存する時やパソコン内の画像をソフトに取り込んで整理したい時に便利です。
デジタルカメラやメモリーカードを接続して、直接写真を取り込んで管理することができます。※DCF規格に対応

また、印刷機能もあり、A4 / B5 / ハガキ / L判 / 2L判 印刷、サムネイル印刷やフチなし印刷に対応しています。
※フチなし印刷はプリンターが対応していて適切に設定されている必要があります。

サムネイル印刷(2 / 4 / 6 / 8 / 9 / 12 / 24分割)

操作の流れ

1.「誰でもできる画像管理mini」を起動する

操作方法の詳細は31ページをご覧ください。

ソフトを起動すると、右のようなランチャー画面が表示されます。



ボタンをクリックします。



2.本棚でファイルを作成する

操作方法の詳細は32ページをご覧ください。

新規作成

ボタンをクリックして、
本棚にファイルを新規作成します。

このファイルの中に写真を取り込んで管理します。

ファイル-----

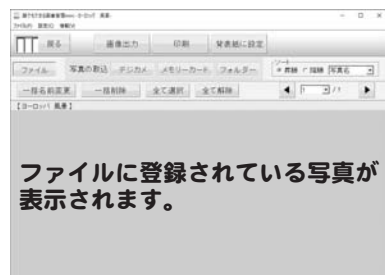


3.ファイルを開く

操作方法の詳細は33ページをご覧ください。

本棚のファイルを開くと、ファイルに登録されている
写真が表示されます。

右図例は、新しく作成したファイルなので
まだ写真が登録されていません。



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

4.ファイルに写真を取り込む

操作方法の詳細は34～36ページをご覧ください。

- ① デジカメやメモリーカード、パソコンに保存している写真データを読み込みます。
- ② 取り込む写真を選択します。
- ③ **選択した写真を取り込む** ボタンをクリックして、選択した写真をファイルに取り込みます。



5.背表紙の写真を設定して本棚にもどる

操作方法の詳細は37～38ページをご覧ください。

写真の取り込みが終わりましたら、本棚に戻ります。
これで、写真の登録が完了です。



その他の機能・操作説明

- 写真名をリネームする 39～40ページ
- 写真を印刷する 41～42ページ
- ファイルのバックアップを作成する 43ページ
- バックアップからファイルを復元する 44ページ

「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

1. 「誰でもできる画像管理mini」を起動する

デスクトップにある「デジカメ編集・管理2」のショートカットアイコンをダブルクリックしてソフトを起動します。

(起動方法は、7～8ページをご参照ください。)

右図のようなランチャー画面が表示されますので、「管理」ボタンをクリックします。



「デジカメ編集・管理2」のショートカットアイコンをダブルクリック！



「管理」ボタンをクリック！

「誰でもできる画像管理mini」が起動すると、右のような本棚の画面が表示されます。



「誰でもできる画像管理mini」が起動しました。
本棚の画面が表示されます。

「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

2. 本棚でファイルを作成する

新規作成

ボタンをクリックして、新規作成画面を表示します。

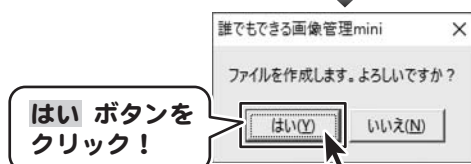
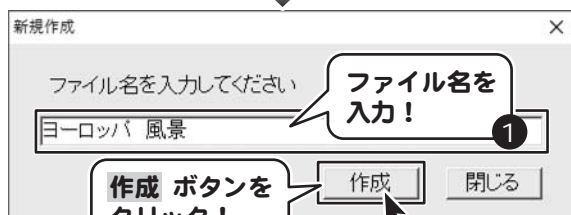


- 1 新規作成画面の入力欄にファイル名を入力します。
- 2 作成 ボタンをクリックします。

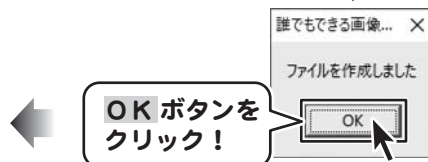
「ファイルを作成します。よろしいですか？」と表示されますので、ファイルを作成する場合は **はい** ボタンをクリックします。

次に「ファイルを作成しました」と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。

作成したファイルが本棚に表示されます。




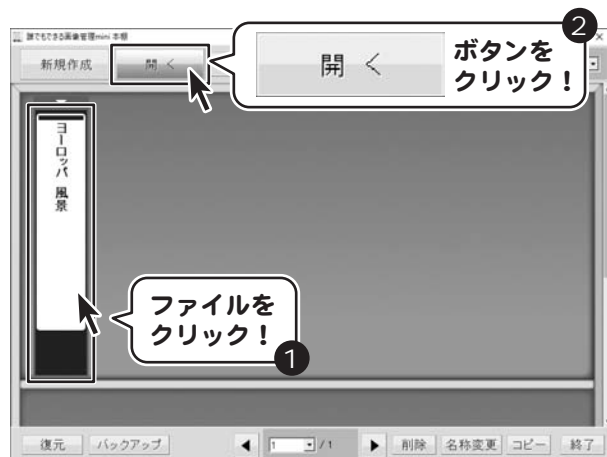
ファイルが作成されました。



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

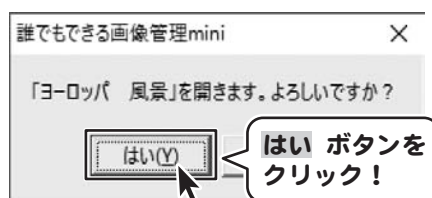
3. ファイルを開く

- 1 写真を管理するファイルをクリックして選択します。
- 2  ボタンをクリックします。

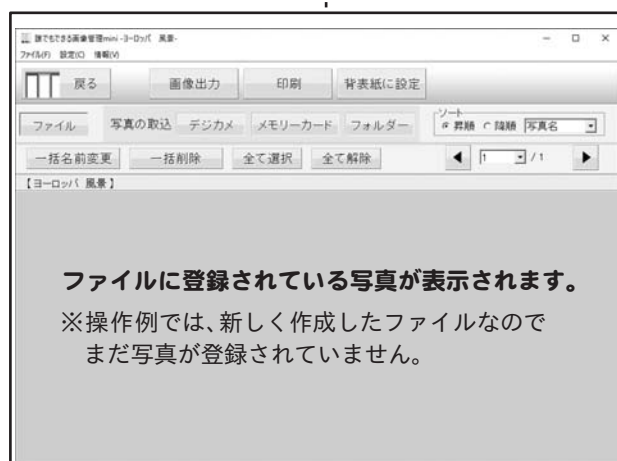


「・・・（ファイル名）」を開きます。
よろしいですか？」と表示されますので、
はい ボタンをクリックしますと、ファイルが
開き、ファイルに登録されている写真が表示
されます。

※右下の図例は、新しく作成したファイル
なのでまだ写真が登録されていません。



ファイルが開きました



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

4. ファイルに写真を取り込む(登録する)

例：パソコンに保存している写真を取り込む場合

※パソコンに保存している写真を読み込む場合は、フォルダーを参照しますので

予め写真データを任意のフォルダーに入れておいてください。

※デジカメ、メモリーカードから取り込む方法、その他詳しい操作方はオンラインマニュアルをご覧ください。

1 フォルダーに保存されている写真を読み込みます

本棚のファイルを開いた画面（33ページ）で操作します。

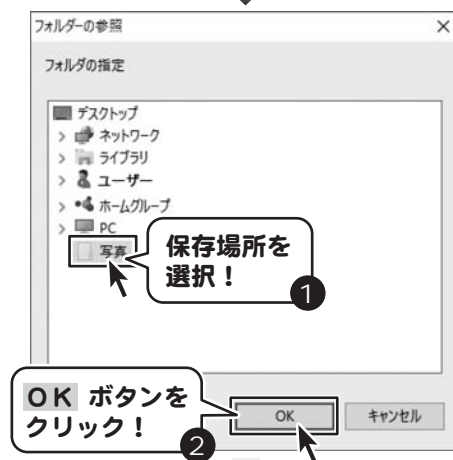
パソコンの中に保存している写真を取り込むには

フォルダー ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されます。

- 1 写真が保存されているフォルダーをクリックして選択します。
- 2 **OK** ボタンをクリックします。

データの読み込みが始まり、選択したフォルダーに保存されている写真が表示されます。



フォルダーの中の写真が表示されました

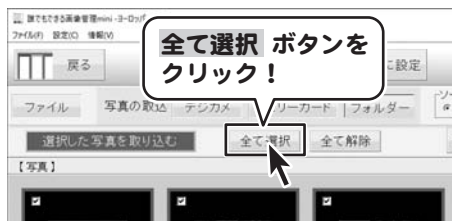
※この段階では、まだファイルの中に
写真を登録できていません。
次ページの作業にお進みください。

「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

2 ファイルに写真を取り込みます

- 1 表示写真の中から、取り込みたい写真を選択します。
写真枠左上にある□をクリックしてチェックを入れ、写真を選択します。
選択された写真は周囲に赤い枠が表示されます。

全て選択したい場合は、**全て選択** ボタン※をクリックします。



- 2 写真の選択が終わりましたら、
選択した写真を取り込む ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックし、続いて **OK** ボタンをクリックしますと、写真の取り込みが完了します。

※ **全て選択** は、複数ページに渡って写真が表示されている場合でも全ての写真を選択します。



ここまでで、写真の取り込み(登録)が完了です。
ファイルに取り込んだ写真を見るには、
画面表示を切り替えます。次ページにお進みください。

「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

3 ファイルに取り込んだ写真を表示します

ファイル ボタンをクリックすると、
ファイルに取り込んだ写真一覧を表示します。

ファイルに取り込んだ写真データは、
元のファイルとは別に、パソコンの中の以下の
場所に保存されています。

※保存先は以下の通りです。

[Windows 10 / 8.1 / 7]

Cドライブ→ProgramData→IRT→

DarePhotoManagement_mini→saveフォルダー



ファイルに取り込まれた写真が表示されます

この画面で、写真名をリネームしたり、
写真の印刷等ができます。

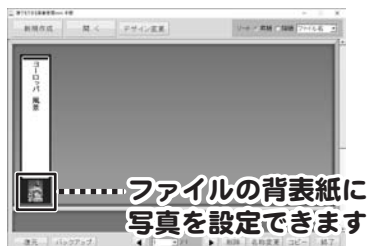
写真名をリネームする ----- 39～40ページ

写真を印刷する ----- 41～42ページ

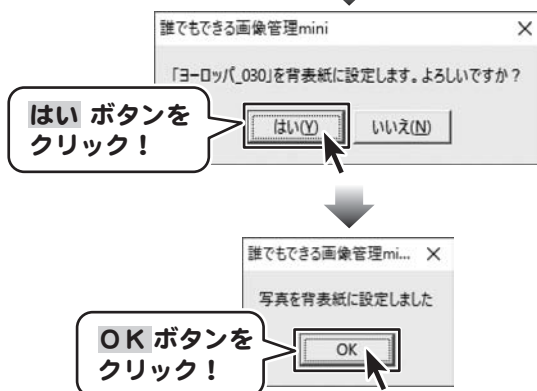
「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

5. 背表紙の写真を設定して本棚にもどる

1 背表紙の写真を設定します（任意）




- 1 **ファイル** ボタンをクリックしてファイルに取り込んだ写真を表示します。
- 2 背表紙に設定したい写真の口をクリックしてチェックを入れます。
- 3 **背表紙に設定** ボタンをクリックすると確認画面が表示されますので、**はい** ボタン続いて **OK** ボタンをクリックすると、選択した写真が背表紙に設定されます。



本棚画面に戻ると、
ファイルの背表紙に写真が表示されています。

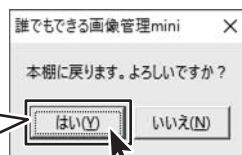
「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

2 本棚に戻ります


 ボタンをクリックして
本棚の画面に戻ります。

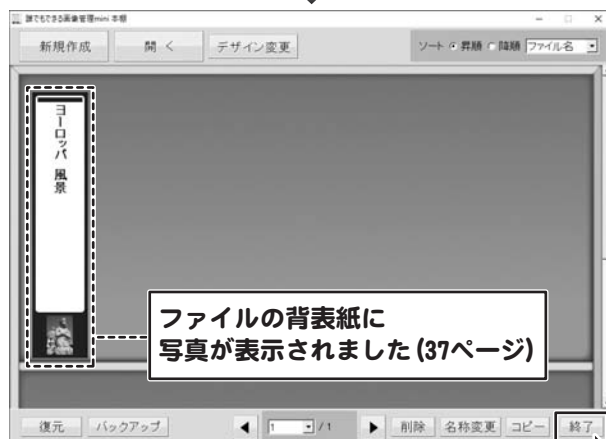


はい ボタンを
クリック！



ファイル背表紙に、設定した写真（37ページの
操作）が表示されています。

「誰でもできるデジカメ管理mini」を終了する
には、本棚画面で  ボタンを
クリックします。



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

写真名をリネームする

1 名前を変更する写真を選択します

本棚の画面で、ファイルを選択して開き、ファイルに登録されている写真を表示します。
(33ページの操作をご覧ください)

操作の過程で写真取込画面になっている場合は、

ファイル ボタンをクリックして、ファイル表示(右図の画面) に切り替えます。

名前を変更したい写真の口をクリックしてチェックを入れ、写真を選択します。
全て選択したい場合は、**全て選択** ボタンをクリックします。

リネームは、左上から表示順にリネームされます。
必要に応じて、[ソート] でリネームする順番を変更してください。



2 リネーム内容を設定して、リネームを実行します

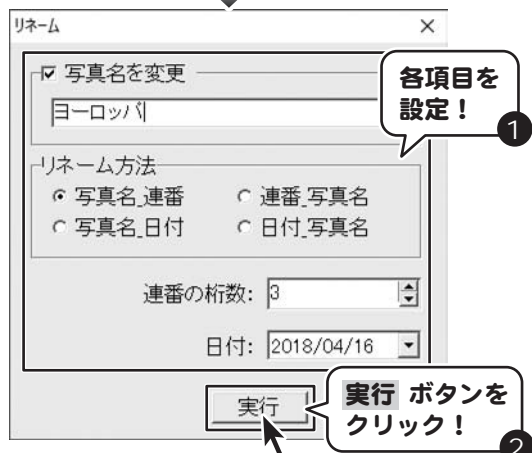
写真が選択できましたら、

一括名前変更 ボタンをクリックします。



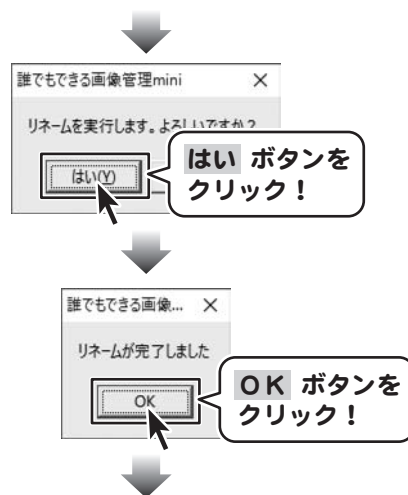
① リネーム画面が表示されますので、各項目を設定します。

② 設定ができましたら、**実行** ボタンをクリックします。



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

確認画面が表示されますので、
はい ボタンをクリックし、続いて OK ボタン
をクリックしますとリネームが完了です。



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

写真を印刷する

1 印刷する写真を選択します

本棚の画面で、ファイルを選択して開き、ファイルに登録されている写真を表示します。(33ページの操作をご覧ください)

操作の過程で写真取込画面になっている場合は、

ファイル ボタンをクリックして、ファイル表示(右図の画面)に切り替えます。

印刷したい写真の口をクリックしてチェックを入れ、写真を選択します。全て選択したい場合は、**全て選択** ボタンをクリックします。

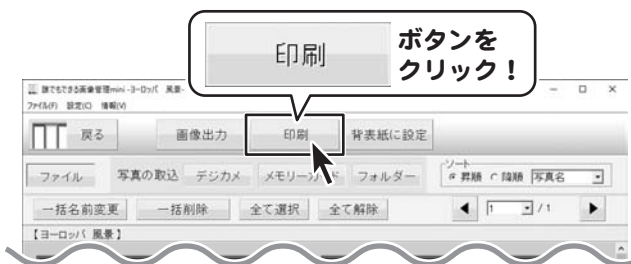


2 印刷の設定をします

写真が選択できましたら、

印刷 ボタンをクリックします。

印刷プレビュー画面が表示されますので、各項目を設定します。



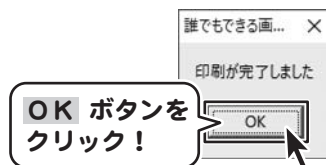
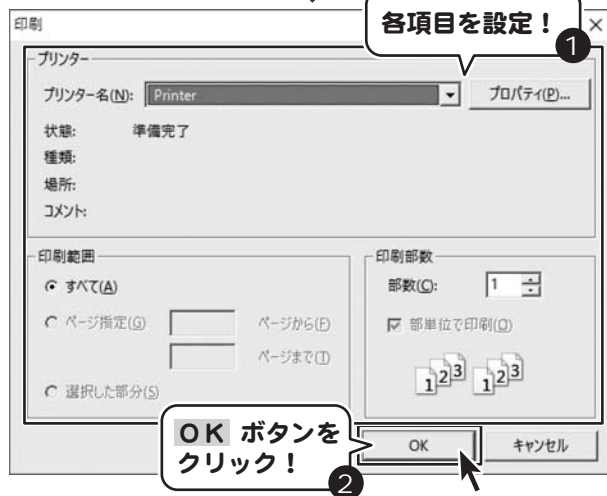
「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

3 印刷を実行します

印刷の設定ができましたら、
印刷 ボタンをクリックします。



- 1 プリンターの設定画面が表示されますので、各項目を設定します。
- 2 **OK** ボタンをクリックしますと、印刷を開始します。



「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

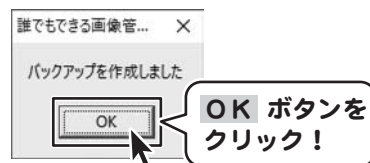
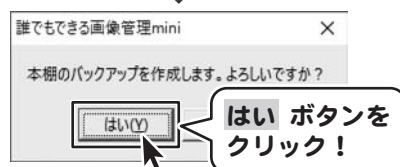
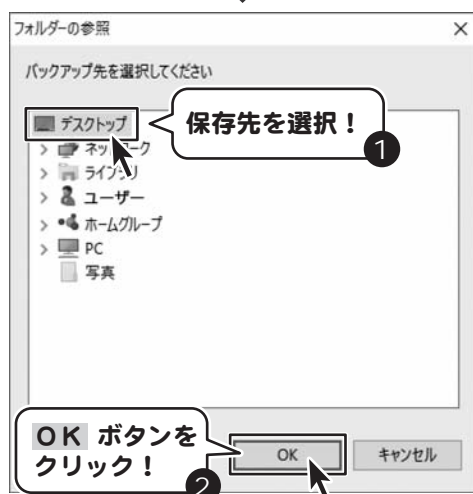
ファイルのバックアップを作成する

本棚画面を表示します。

バックアップを作成するには、
バックアップ ボタンをクリックします。

- 1 フォルダの参照画面が表示されますので、バックアップの保存先を選択します。
- 2 OK ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、
はい ボタンをクリックしますと、
バックアップが作成されます。



バックアップデータのお取り扱いについて

作成したバックアップはUSBメモリー等に保存しておくと、パソコンを買い換えた際などのデータ移動などにも使用することができ、便利です。

「誰でもできる画像管理mini」で写真を管理する

バックアップからファイルを復元する

※バックアップを復元すると、現在保存されている本棚のデータが失われ、バックアップの内容に上書きされますので、ご注意ください。

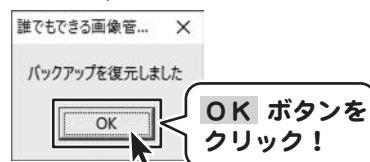
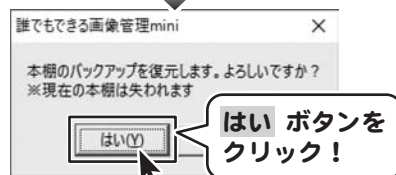
本棚画面を表示します。

バックアップから復元するには、**復元** ボタンをクリックします。



- 1 フォルダの参照画面が表示されますので、バックアップの保存場所を選択します。
- 2 **OK** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックし、続いて **OK** ボタンをクリックしますと、バックアップの復元が完了です。



お問い合わせ窓口

メールでのお問い合わせ

E-mail info@irtnet.jp

サポート対応時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

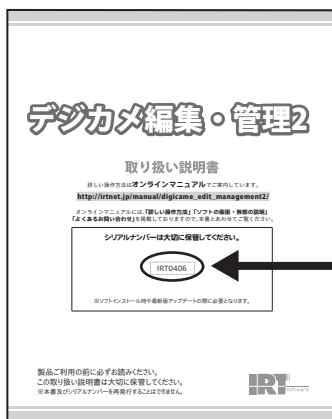
本ソフトに関するご質問・ご不明な点などございましたら、パソコンの状況など下記の例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メールにてユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「デジカメ編集・管理2」

○ソフトのシリアルナンバー

本書の表紙に貼付されています。



シリアルナンバーシール
貼付場所

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例:Windows 10 Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例:Internet Explorer 11

・パソコンの仕様

例:SONY XXXX-XXX-XX Pentium III 1GHz HDD 500GB Memory 2GB

・プリンターなど接続機器の詳細

例:プリンター EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続しているインクジェットプリンター、
ドライバースoftwareは更新済み

○お問合せ内容

例:～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった
□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

※メールの場合、お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、
弊社からのメールが受信されない場合がありますので、その際は設定をご確認ください。

お問い合わせ窓口

10分間電話サポート(予約制) サービス

10分間電話予約サポート(予約制)をご利用になるには、事前にユーザー登録が必要となります。下記ページからユーザー登録をおこなってください。
※ユーザー登録の際は、シリアル番号の入力が必須となります。
シリアル番号は、本書の表示に貼付しています。

IRTホームページ ユーザー登録ページ

URL <http://irtnet.jp/user/>

10分間電話予約サポート(予約制)の詳しい内容は下記の弊社サポートページをご覧ください。

IRTホームページ サポートページ

URL <http://irtnet.jp/support.htm>

※サポートサービスは、予告無く変更、または終了する場合があります。
最新のサポート情報は、弊社ホームページ(上記)をご覧ください。

IRTホームページ

URL <http://irtnet.jp/>

ホームページでは、**ソフトウェアの最新情報、アップデート情報**をお知らせしております。最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

オンラインマニュアル

URL http://irtnet.jp/manual/digicame_edit_management2/

オンラインマニュアルでは、**詳しいソフトの操作方法や画面説明、よくあるお問い合わせ**などを掲載していますので本書と合わせてご覧ください。

