

誰でもできる 家系図作成

画面・各部の説明

よくあるお問い合わせ

※シリアルナンバーは、同梱されている
取り扱い説明書の表紙に記載されています。

製品ご利用の前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※本書及びシリアルナンバーを再発行することはできません。



目次

画面・各部の説明

ランチャー画面	02
メイン画面	03～06
基準となる人物の設定画面	07
人物を追加画面	07
コメントの設定画面	07
共通設定画面	08
人物の設定画面	09～10
ページ設定画面	11
印刷プレビュー画面	11

よくあるお問い合わせ	12～17
------------	-------

お問い合わせ窓口	18～19
----------	-------

画面・各部の説明

ランチャー画面

「誰でもできる家系図作成」を起動すると、下のような画面が表示されます。



新しい家系図を作成します。



作成・保存した家系図を開きます。



サンプルとして収録されている家系図を開きます。



「誰でもできる家系図作成」を終了します。

画面・各部の説明

メイン画面

1 メニューバー
(3～5ページ)

2 ツールボタン
(5～6ページ)



3 プレビュー&
編集エリア
(6ページ)

1 メニューバー

ファイル(F)

新規作成
開く
上書き保存
名前を付けて保存
印刷プレビュー
アプリケーションの終了(X)

ファイルメニュー

新規作成

新しい家系図を作成します。

開く

保存した家系図ファイルを開きます。

上書き保存

作成した家系図を上書き保存します。

名前を付けて保存

作成した家系図に名前を付けて保存します。

印刷プレビュー

印刷プレビュー画面を表示して、作成した家系図を印刷します。

アプリケーションの終了

「誰でもできる家系図作成」を終了します。

画面・各部の説明

編集(E)

元に戻す	Ctrl+Z
やり直す	Ctrl+Y
人物追加	
人物削除	
線の色を変更	
コメント追加	
コメント削除	
共通設定	
背景画像	
全体を左に移動	Shift+←
全体を右に移動	Shift+→
全体を上移動	Shift+↑
全体を下移動	Shift+↓

編集メニュー

元に戻す

行った作業を一つ元に戻します。

やり直す

元に戻した作業をやり直します。

人物追加

家系図に人物を追加します。

人物削除

選択した人物を削除します。

線の色を変更

選択した線の色を変更します。

コメント追加

家系図にコメントを追加します。

コメント削除

選択したコメントを削除します。

共通設定

家系図の共通設定をします。

背景画像

家系図の背景画像を設定します。

全体を左に移動

家系図を左に移動します。

全体を右に移動

家系図を右に移動します。

全体を上移動

家系図を上移動します。

全体を下移動

家系図を下移動します。

表示(V)

拡大	Ctrl+'+'
縮小	Ctrl+'-'
標準	
ページの幅	
ページの高さ	
段の幅	
全体	

表示メニュー

拡大

表示を拡大します。

縮小

表示を縮小します。

標準

標準のサイズで表示します。

ページの幅

ページの幅をプレビュー&編集エリアの幅に合わせて表示します。

ページの高さ

ページの高さをプレビュー&編集エリアの高さに合わせて表示します。

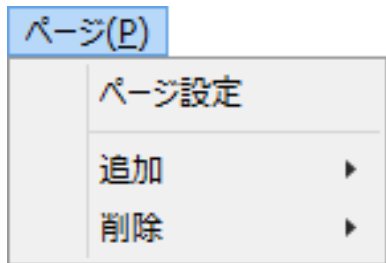
段の幅

段の幅をプレビュー&編集エリアの幅に合わせて表示します。

全体

家系図全体を表示します。

画面・各部の説明



ページメニュー

ページ設定

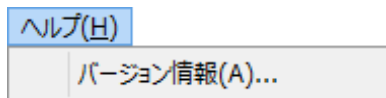
1ページあたりのサイズや向き等を設定することができます。

追加 (上下左右)

選択した方向へページを追加します。

削除 (上下左右)

選択した方向のページを削除します。



ヘルプメニュー

バージョン情報

「誰でもできる家系図作成」のバージョン情報を表示します。

2 ツールボタン

新規作成

新しい家系図を作成します。

[ファイル]メニューの新規作成と同様の働きをします。

保存

作成した家系図を保存します。

[ファイル]メニューの上書き保存と同様の働きをします。

開く

保存した家系図ファイルを開きます。

[ファイル]メニューの開くと同様の働きをします。

印刷

印刷プレビュー画面を表示して、作成した家系図を印刷します。

[ファイル]メニューの印刷プレビューと同様の働きをします。

人物追加

家系図に人物を追加します。

[編集]メニューの人物追加と同様の働きをします。

コメント

家系図にコメントを追加します。

[編集]メニューのコメント追加と同様の働きをします。

ページ追加・削除

選択した方向のページを追加、または削除します。

共通設定

家系図の共通設定をします。

[編集]メニューの共通設定と同様の働きをします。

背景設定

家系図の背景画像を設定します。

[編集]メニューの背景画像と同様の働きをします。



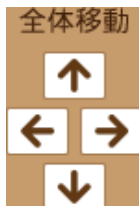
表示を拡大します。

[表示]メニューの拡大と同様の働きをします。

画面・各部の説明



表示を縮小します。
[表示]メニューの縮小と同様の働きをします。



家系図を選択した方向へ移動します。

3 プレビュー&編集エリア

家系図のプレビューが表示されます。家系図の編集を行うことができます。



人物追加
コメント追加
削除

右クリックメニュー
プレビュー&編集エリアで
右クリックすると表示されます。

右クリックメニュー

人物追加

家系図に人物を追加します。
[編集]メニューの人物追加と同様の働きをします。

コメント追加

家系図にコメントを追加します。
[編集]メニューのコメント追加と同様の働きをします。

削除

選択した人物、またはコメントを削除します。

画面・各部の説明

基準となる人物の設定画面

家系図を新規作成する際に、基準となる人物（はじめの人物）とその父母を登録します。

基準となる人物

姓 名

基準となる人物の姓名を入力します。

性別

基準となる人物の性別を選択します。

親

父

姓 名

基準となる人物の父の姓名を入力します。

母

姓 名

基準となる人物の母の姓名を入力します。

登録

基準となる人物とその父母を登録します。

閉じる

基準となる人物とその父母を登録しないで画面を閉じます。

人物を追加画面

追加する人物

姓 名

追加する人物の姓名を入力します。

性別

追加する人物の性別を選択します。

登録

追加する人物を登録します。

閉じる

追加する人物を登録しないで画面を閉じます。

コメントの設定画面

テキスト

追加するコメントの内容を入力します。

縦書き

チェックを入れると、コメントが縦書きで表示されます。

フォント

コメントのフォントを選択します。

色

コメントの色を選択します。

登録

コメントを登録します。

閉じる

コメントを登録しないで画面を閉じます。

画面・各部の説明

共通設定画面

共通設定

●名前
[MIS 明嗣] フォント 色

●ふりがな
[MIS 明嗣] フォント 色

●旧姓
[MIS 明嗣] フォント 色

●逝去日
[MIS 明嗣] フォント 色

●枠線
太さ(1~16) 色 太さ(1~16) 色 太さ(1~16) 色
☐ 男 ☐ 女 ☐ その他

●塗りつぶし
☐ 男 ☐ 女 ☐ その他

●画像
サイズ(16~256) 縦書き

登録 キャンセル

名前

名前のフォントと色を選択します。

ふりがな

ふりがなのフォントと色を選択します。

旧姓

旧姓のフォントと色を選択します。

逝去日

逝去日のフォントと色を選択します。

枠線

男性

チェックをいれると、性別で男性を選択した人物に枠線を表示します。

女性

チェックをいれると、性別で女性を選択した人物に枠線を表示します。

その他

チェックをいれると、性別でその他を選択した人物に枠線を表示します。

太さ

▼▲をクリックして、それぞれの線の太さを設定します。

色

それぞれの線の色を選択します。

塗りつぶし

男性

チェックをいれると、性別で男性を選択した人物の背景を塗りつぶします。

女性

チェックをいれると、性別で女性を選択した人物の背景を塗りつぶします。

その他

チェックをいれると、性別でその他を選択した人物の背景を塗りつぶします。

色

それぞれの塗りつぶし色を選択します。

画像

▼▲をクリックして、人物に表示する画像のサイズを設定します。

縦書き

チェックを入れると、名前とコメントが縦書きで表示されます。

登録

共通設定を登録します。

閉じる

共通設定を登録しないで画面を閉じます。

画面・各部の説明

人物の設定画面

個人設定

個人設定

名前

縦書き

チェックを入れると、名前を縦書きで表示します。

姓 名

人物の姓名を入力します。

フォント

人物名のフォントを選択します。

色

人物名の色を選択します。

生年月日

人物の生年月日を入力します。

年齢

人物の年齢を入力します。

(☐自動)にチェックを入れると入力した生年月日から年齢が計算され、自動的に表示されます。

性別

人物の性別を選択します。

画像

☐にチェックを入れると、人物枠に設定された画像が表示されます。

読み

人物枠に表示する画像を選択します。

サイズ

▼▲をクリックして、人物枠に表示する画像のサイズを設定します。

枠線

チェックを入れると、人物枠に枠線が表示されます。

太さ

▼▲をクリックして、人物枠に表示する線の太さを設定します。

色

人物枠に表示する線の色を選択します。

ふりがな

人物のふりがなを入力します。

☐にチェックを入れると、人物枠にふりがなが表示されます。

フォント

ふりがなのフォントを選択します。

色

ふりがなの色を選択します。

旧姓

人物の旧姓を入力します。

☐にチェックを入れると、人物枠に旧姓が表示されます。

フォント

旧姓のフォントを選択します。

色

旧姓の色を選択します。

画面・各部の説明

人物の設定

個人設定

氏名 姓 名
姓 フリガナ 名 フリガナ
性別 男 女
婚姻状況 未婚 既婚
年 月 日 年 月 日

家族関係

姓 フリガナ 色
名 フリガナ 色
年 月 日 年 月 日

職業

職業 職業
会社員 ☐ 会社員

備考

備考

印刷

印刷 ☐ 印刷

戻る

個人設定

[illegible]

家系図設定

逝去日

人物の逝去日を入力します。
□にチェックを入れると、人物枠に逝去日が
表示されます。

フォント

逝去日のフォントを選択します。

色

逝去日の色を選択します。

郵便番号

郵便番号を入力します。

住所1・2

住所を入力します。長い場合は二行に分けて入力できます。

電話

電話番号を入力します。

FAX

FAX番号を入力します。

メールアドレス

メールアドレスを入力します。

備考

備考を入力します。

家系図設定

親を設定

親

▼をクリックして親となる人物を選択します。

養親

▼をクリックして養親となる人物を選択します。

兄弟姉妹を設定

兄弟姉妹(実家)

追加 ボタンをクリックして、実家の兄弟姉妹を選択します。

削除する場合は一覧から人物を選択し、削除 ボタンをクリックします。

兄弟姊妹(養家)

追加 ボタンをクリックして、養家の兄弟姉妹を選択します。

削除する場合は一覧から人物を選択し、削除 ボタンをクリックします。

配偶者を設定

配偶者

追加 ボタンをクリックして、配偶者を選択します。

削除する場合は一覧から人物を選択し、削除 ボタンをクリックします。

子ども

設定されている子どもの一覧を表示します。

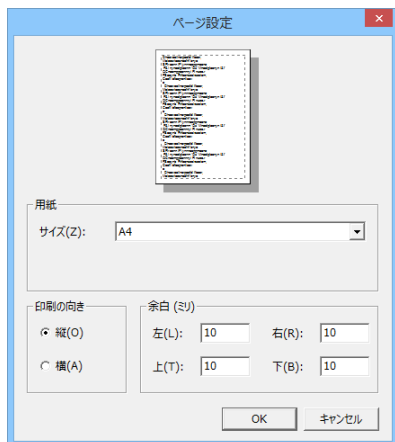
個人設定/家系図設定 共通

閉じる

入力内容を反映して画面を閉じます。

画面・各部の説明

ページ設定画面



用紙

▼をクリックして、用紙のサイズを選択します。

印刷の向き

印刷の向きを縦・横から選択します。

余白

印刷時の余白を入力します。

OK

ページ設定を保存して画面を閉じます。

キャンセル

ページ設定を保存しないで画面を閉じます。

印刷プレビュー画面



表示

標準

標準のサイズで表示します。

ページの幅

ページの幅を印刷プレビュー画面の幅に合わせて表示します。

ページの高さ

ページの高さを印刷プレビュー画面の高さに合わせて表示します。

段の幅

段の幅を印刷プレビュー画面の幅に合わせて表示します。

全体

家系図全体を表示します。

印刷設定

印刷設定画面を表示して、プリンターの設定を行います。

印刷

印刷画面を表示して、家系図の印刷を行います。

終了

印刷プレビュー画面を閉じます。

よくあるお問い合わせ

インストール・起動について

Q：インストールができない

A：以下の項目をご確認ください。

- ウィルス対策などのソフトが起動していないか。
- HDD(ハードディスク)の空き容量は十分にあるか。
- 管理者権限でログインしているか。
- Windowsを最新の状態にアップデートしてあるか。

Q：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動し、インストールしようとする
「続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[OK]をクリックしてください。」(Vista/
7/8/8.1)「インストールプログラムにはディレクトリにアクセスする権限がありません。
インストールを継続できません。管理者としてログインするか、またはシステム 管理者に
お問い合わせください。」(XP)と表示されてインストールができません

A：本ソフトをご利用の際には管理者権限を持ったユーザーアカウント上でご利用ください。

Q：ソフトの起動ができません

A：以下の項目をご確認ください。

- インストールは完了しているか。
- 管理者権限でログインしているか。
- 外付けの機器(ハードディスクやUSBメモリ等)にソフトをインストールしている場合、
それらの機器がパソコンに接続され、パソコン上で認識されているか。

操作について

Q：数字や文字が入力できません 入力しているのに登録されない

A：次の内容をご確認ください。

- ・入力する欄でカーソルが点滅しているか
(例：名前を入力する場合は、名前欄の枠の中でカーソルが点滅)
- ・キーボードの設定(NumLockキーのオン／オフ等)
- ・入力した文字が確定された状態であるか(文字を入力したら、ENTERキーを押して確定してください)
- ・日付や数字を入力する際、半角で入力しているか
- ・漢字やひらがなを入力する際、全角で入力しているか

Q：登録人数は何人までですか？

A：登録人数に制限はありません。

Q：人物を削除するには？

A：家系図から削除する人物を選択します。

右クリックして、表示されるメニューから[人物削除]をクリックします。

よくあるお問い合わせ

Q：人物以外にコメントなど入れることはできますか？

A：「コメント」ボタンから、家系図にお好きなコメントを入れることができます。

Q：1ページでは収まらなくなってしまった

A：「ページ追加・削除」ボタンから、上下左右どちらでもページを追加することができます。

Q：縦書きの家系図を作ることはできますか？

A：「共通設定」または人物の設定から、縦書きにチェックを入れることで人物名を縦書きにすることができます。

Q：人物と人物の関係を表すつなぎ線の色は変更できますか？

A：変更したいつなぎ線を選択後、[編集(E)]メニューをクリックして、表示されるメニューから[線の色]をクリックします。

Q：登録した人物の住所、生年月日、写真なども登録できますか？

A：登録した人物をダブルクリックしますと、「人物の設定」画面が表示されそこに写真や住所情報などを登録することができます。

Q：登録した人物宛にハガキなどの宛名印刷はできますか？

A：宛名印刷や住所一覧などの印刷機能はありません。

Q：ページ追加で追加できる枚数に制限はありますか？

A：縦・横それぞれ5枚まで追加できます。

印刷について

Q：印刷ができません

A：プリンターの説明書を元に次の内容をご確認ください。

- ・プリンターとの接続
- ・プリンターに必要なドライバーソフトの設定内容(用紙の向きや用紙サイズなど)
- ・インクやトナーの残量
- ・印刷時にエラーが出ていないか

プリンター自体の動作や必要なプリンター用プログラムにつきましては、メーカー様などにお問い合わせください。

印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

また、お使いのプリンターの状態によっては正常に印刷されない場合もあります。

Q：対応用紙サイズは？

A：お使いのプリンターが対応している用紙サイズに対応しています。

Q：印刷では一部分が途切れてしまう

A：プリンターによっては印刷の領域に制限がありますので、用紙の端の文字等が途切れて印刷されてしまうことがあります。予めプリンター側の印刷可能領域等をご確認ください。

よくあるお問い合わせ

その他

Q：複数のユーザーで使用できますか？

A：本ソフトは、『1ソフト・1PC』でご利用いただくソフトです。
1つのパソコン内に二重インストール等を行うことはできません。

Q：他のパソコンとの共有はできますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作していただく仕様です。
ネットワーク等でご利用いただくことはできません。

Q：入力した文字が文字化けしてしまいます

A：ご利用パソコンの言語設定をご確認ください。また併せて日付の設定もご確認ください。

Q：画面の一部が切れた状態で表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

【Windows XPの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「プロパティ」をクリックし、設定タブをクリックします。
3. 画面の解像度のバーを動かし、1024×768以上に設定します。
4. 「OK」をクリックすれば設定完了です。

【Windows Vistaの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「個人設定」をクリックし、画面の設定をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

【Windows7の場合】

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

【Windows 8、8.1の場合】

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
2. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

よくあるお問い合わせ

Q：ボタンをクリックしても反応しない、また画面が正常に表示されていない

A：お使いのパソコンのDPI設定が標準以外（96以外）に変更されている可能性があります。

以下の手順にてDPI設定を変更してください。

【Windows XPの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「プロパティ」を左クリックし、「設定」タブをクリックします。
3. 「詳細設定」をクリックし、「全般」タブの「DPI設定」を「96DPI」に設定します。
4. 「OK」をクリックし、パソコンを再起動すれば設定完了です。

【Windows Vistaの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「個人設定」を左クリックし、「フォントサイズ（DPI）の調整」をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
4. 「規定のスケール（96DPI）」にチェックを付け、「OK」をクリックします。
5. パソコンが自動的に再起動されますので、再起動したら設定完了です。

【Windows 7の場合】

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%（規定）にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

【Windows 8、8.1の場合】

1. マウスポインタを右下の角に移動し、「設定」をクリックします。
2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
4. 小-100%（規定）にチェックを入れ「適用」をクリックします。
5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。
6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

よくあるお問い合わせ

Q : 「2015 ****」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示される

A : Windowsの日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作（表示等）がされない場合があります。以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。

【Windows XPの場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「カスタマイズ」をクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「カレンダーの種類」	西暦（日本語）
「短い形式」	短い形式（S） yyyy/MM/dd
	区切り記号 /
「長い形式」	長い形式（L） yyyy'年'M'月'd'日'
6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

【Windows Vistaの場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「形式」を選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」をクリックします。
5. 「日付」をクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」	短い形式（S） yyyy/MM/dd
	長い形式（L） yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダーの種類」	西暦（日本語）
6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

【Windows 7の場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「Japanese（Japan）」に設定されていることを確認後、「追加の設定」をクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」	短い形式（S） yyyy/MM/dd
	長い形式（L） yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダーの種類」	西暦（日本語）
6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

よくあるお問い合わせ

【Windows 8、8.1の場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
4. 「時計、言語および地域」→「地域」をクリックします。
5. 言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」をクリックします。
6. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」	短い形式 (S)	yyyy/MM/dd
	長い形式 (L)	yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダー」	西暦 (日本語)	
7. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

Windows OSやパソコン本体・プリンターなどの周辺機器に関する詳細は、各メーカー様へお問い合わせください。
弊社では一切の責任を負いかねます。

お問い合わせ窓口

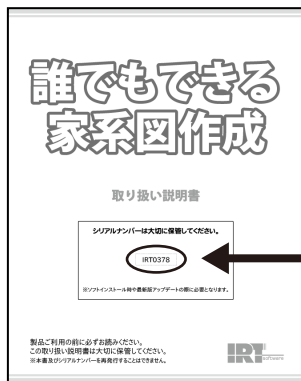
本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、パソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「誰でもできる家系図作成」

○ソフトのシリアルナンバー

本書の表紙に貼付されています。



**シリアルナンバーシール
貼付場所**

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例:Windows 8.1

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例:Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例:SONY XXXX-XXX-XX

PentiumIII 1GHz HDD 500GB Memory 2GB

・プリンターなど接続機器の詳細

例:プリンター EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している
インクジェットプリンター、ドライバーソフトは更新済み

○お問合せ内容

例:～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった
□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

※メールの場合、お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合がありますので、その際は設定をご確認ください。

お問い合わせ窓口



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。コンピューターのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べの上、お伝えください。

メールでのお問い合わせ

E-mail info@irtnet.jp

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

TEL 050-3538-6703

FAX 050-3538-6704

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

IRTホームページ

URL <http://irtnet.jp/>

ホームページでは、**ソフトウェアの最新情報、アップデート情報**をお知らせしております。最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

■ご注意

お客様よりいただいたお問合せに返信できない現象が多発しております。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

また、お問い合わせいただく前に、プリンター等の設定などを今一度ご確認ください。

時間帯等によっては、混雑等により一時的に電話が繋がりにくい場合があります。

その際はお手数ですが、時間をずらしておかけ直してください。



株式会社アイアールティー