

誰でもできる パソコン日記

取り扱い説明書

シリアルナンバーは大切に保管してください。

IRT0345

※ソフトインストール時や最新版アップデートの際に必要となります。

製品ご利用の前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。
※本書及びシリアルナンバーを再発行することはできません。

IRT software

目次

動作環境・その他(免責事項や注意事項など)	2
インストール方法とアンインストール方法	3～6
起動方法	7～8
画面・各部の説明	
ユーザーの選択画面	9
メイン画面	9～14
ユーザー設定をする	15
日記を入力する	16～25
1. ユーザー名を選択して日記画面を表示	17
2. 日記の日付を選択	17
3. 日記のタイトルを入力	17
4. 日記の本文を入力	18～22
5. 写真エリアに画像を挿入	23～24
6. 天気を選択	25
7. 気温を入力	25
日記を印刷する	26～28
日記の画面をアレンジする	
日記画面の背景デザインを設定する	29～31
お気に入り画像を表示する	32
メモ入力エリアを表示する	33
その他の機能・操作説明	
パスワードを設定する	34～35
日記を削除する	36
表示している日記の中から検索する	37
すべての日記の中から検索する	38
しおり機能を利用してページを表示する	39
雛形を作成する	40
作成した雛形を挿入する	41
表示している日記をバックアップする	42
入力した日記すべてをバックアップする	43
[選択日の日記をバックアップ]でバックアップした日記を復元する	44
[全日記をバックアップ]でバックアップした日記を復元する	45
表示している日記をエクスポートする	46
全日記をエクスポートする	47
Q & A	48～53
ユーザーサポート	54

動作環境・その他(免責事項や注意事項など)

- 対応OS: Windows XP / Vista / 7 / 8 ※Mac OSには対応していません。
- CPU: 1.0GHz Pentiumまたは同等クラスのプロセッサ以上
- メモリ: Windows XPは512MB以上必須(Windows Vista、7、8の場合は1GB以上必須)
- ディスプレイ: 1024×768以上の解像度で色深度32bit True Color以上の表示をサポートしている環境
- CD-ROM: 倍速以上
- ハードディスク: システムドライブ上に50MB以上の空き容量 (インストール時)
別途データを保存するための空き容量が必要です。
.NetFramework 2.0をインストールする場合には、上記とは別に280MBの空き容量が必要です。
- プリンター: A4サイズ用の紙に印刷可能でOS上で正常に動作しているレーザープリンター
もしくはインクジェットプリンター
- その他: インターネット接続環境推奨
※本ソフトの最新情報の確認、アップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。
- 対応ファイル形式: JPEG / BMP / GIF / PNG / TIFF

【OSについて】

- ※上記OSが正常に機能し、OSの最低動作環境を満たしていることが前提です。
- ※日本語版32ビットに対応です。各種ServerOS等には対応していません。
- Windows 7、8 64ビットでは、WOW64(32ビット互換モード)で動作します。Windows 8はRTM版で検証しました。
- ※Windows 8では、デスクトップモードのみ対応です。
- ※最新のサービスパック(SP)及び各種パッチが適用されている環境が前提です。
- ※管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
- ※マイクロソフトのサポート期間が終了したOSでの動作は保証いたしません。

【ご注意】

- ※「デジタル日記3」以外の激安革命シリーズ、他のソフトとの互換性はありません。
- ※画像を編集・作成する機能はありません。
- ※一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- ※JPEG / BMP / GIF / PNG / TIFFファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。
- 特殊なファイル (CMYKモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- ※プリンターによっては印刷位置に多少のズレが生じる場合や印刷可能領域が狭いものでは、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。
- ※一部のプリンターでは正常に印刷を行うことができない場合もあります。
- (複合機等の特殊な構造をしたプリンターなどで発生しやすい現象となっております。)
- ※プリンターと用紙の組み合わせ等によっては、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。
- ※全てのファイルの入力、出力を保証するものではありません。
- ※パソコン環境によっては、あまりにも大きすぎる画像ファイルや一度にたくさんの画像を使用すると、正常に印刷ができない場合やパソコンの動作に遅延等が見られる場合もありますのでご注意ください。
- ※本ソフトはパスワード機能を備えております。設定したパスワードを忘れてしまった場合、データを開くことができなくなってしまいますのでご注意ください。

【サポートについて】

- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ※パソコン本体等の各種ハードウェア、各種ソフトウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては各メーカーに直接お問い合わせください。
- ※著作権法を厳守してご利用ください。著作権により保護されているデータ等を本製品で使用したことにより生じたトラブルに関しましては一切責任を負いかねます。

【その他】

- ※本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ※本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。

【商標について】

- ※Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows 7、Windows 8は米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標又は商標です。
- ※Pentiumはアメリカ合衆国および他の国におけるIntel Corporationの登録商標または商標です。
- ※Mac OSはApple Inc.の商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。
- ※著作権者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の商品内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- ※本製品は、株式会社アイアールティーのオリジナル製品です。

インストール方法とアンインストール方法

インストール方法

お使いのコンピュータに『誰でもできるパソコン日記』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

システムドライブ上に50MB以上必要（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）です。

.NetFramework 2.0をインストールする場合には、上記とは別に280MBの空き容量が必要です。

○管理者権限について

インストールするコンピュータの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CDが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。
コンピュータの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合があります。

その場合は、

[コンピューター]※→[CDまたはDVDドライブ]→
[SETUP.EXE]をダブルクリックしてください。

※Windows 7、8の場合は[コンピューター]
Windows Vistaの場合は[コンピュータ]
Windows XPの場合は[マイコンピュータ]



2 使用許諾契約の内容を確認してください。

使用許諾契約書の内容を確認し、

使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



インストール方法とアンインストール方法

3 インストール先のフォルダーを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。
インストール先を変更しない場合は **次へ** ボタンをクリック、
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリック
してください。
※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。



4 設定の内容を確認してください。

確認用の画面が表示されます。
よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストールが始まります。



5 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示
されますので **完了** ボタンをクリックしてください。



インストール方法とアンインストール方法

アンインストール方法

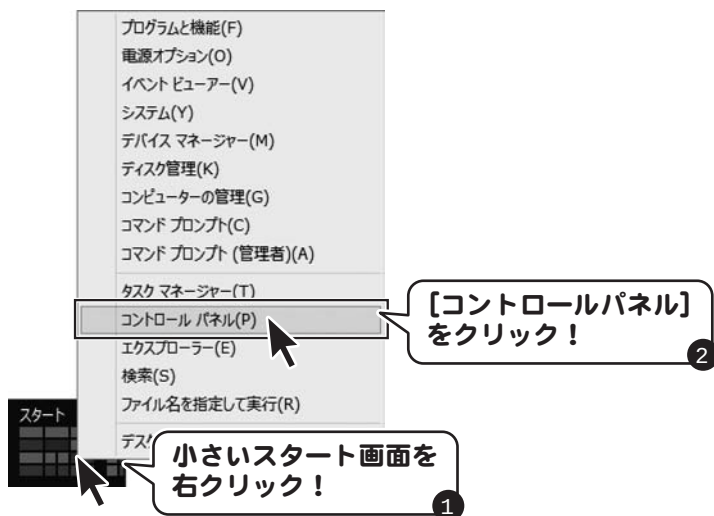
お使いのパソコンから『誰でもできるパソコン日記』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して、タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



タスクバーの左下に
マウスカーソルをあわせる！

小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



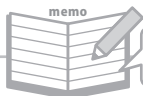
「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「誰でもできるパソコン日記」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール方法とアンインストール方法

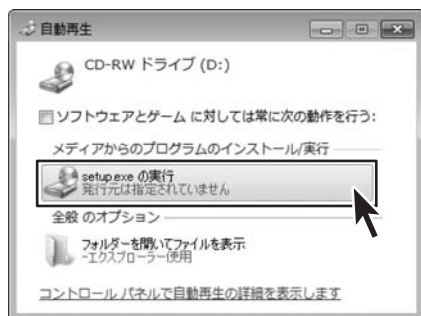


インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合

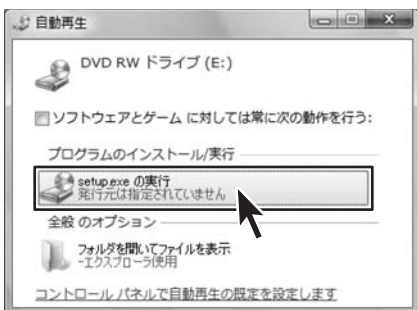
次の手順で作業を続けてください。



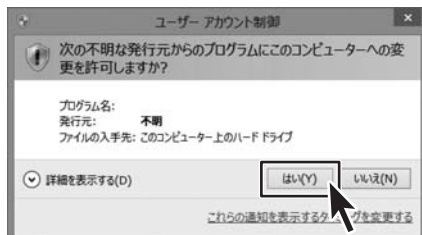
Windows 8で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



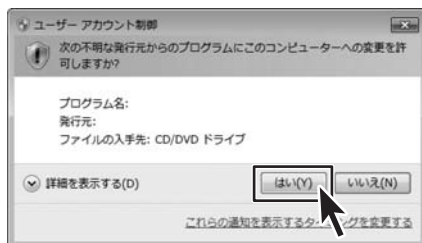
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



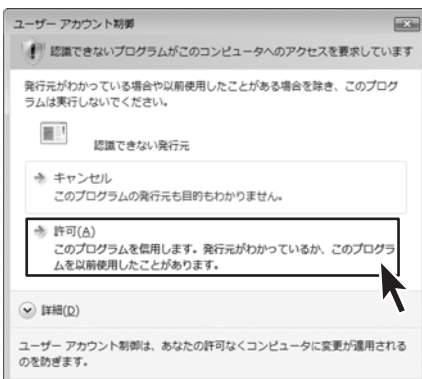
Windows Vistaで[自動再生]画面が
表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 8で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法



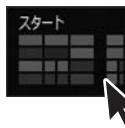
スタート画面 (Windows 8) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。



タスクバーの左下に
マウスカーソルをあわせる！

小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



小さいスタート画面を
クリック！

スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 をクリックして「IRT」→「誰でもできるパソコン日記」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

起動方法



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「IRT」→「誰でもできるパソコン日記」→「誰でもできるパソコン日記」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「IRT」→「誰でもできるパソコン日記」→「誰でもできるパソコン日記」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「IRT」→「誰でもできるパソコン日記」→「誰でもできるパソコン日記」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「誰でもできるパソコン日記」のショートカットアイコンが作成されます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←誰でもできるパソコン日記
ショートカットアイコン

誰でもできるパソコン日記

画面・各部の説明

「誰でもできるパソコン日記」を起動（方法は7～8ページ参照）すると下のようなメイン画面が表示されます。

ユーザーの選択画面



ユーザー
選択

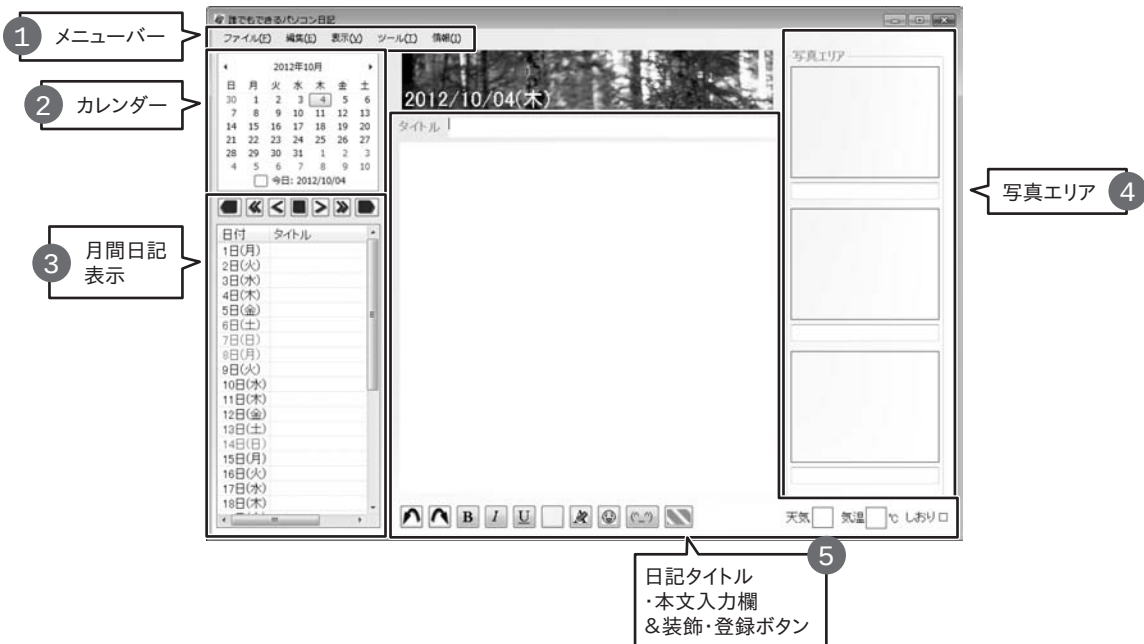
ユーザー選択

使用するユーザーを選択します。

キャンセル

「誰でもできるパソコン日記」を終了します。

メイン画面



画面・各部の説明

1 メニューバー

ファイル(F)
選択日の日記をエクスポート(S)
全日記をエクスポート(W)
選択日の日記をバックアップ(B)
全日記をバックアップ(A)
日記を復元(R)
全日記を復元(C)
ページ設定(U)
印刷プレビュー(V)
印刷(P)
終了(X)

ファイルメニュー

選択日の日記をエクスポート

現在表示している日記をリッチテキスト形式(拡張子 .rtf)のファイルに書き出します。

全日記をエクスポート

登録されている日記をリッチテキスト形式(拡張子 .rtf)のファイルに書き出します。

※1900～2110年までの日記をエクスポートします。

選択日の日記をバックアップ

現在表示している日記のみをバックアップします。

全日記をバックアップ

登録されている日記すべてをバックアップします。

日記を復元

[選択日の日記をバックアップ]でバックアップした日記を復元します。

全日記を復元

[全日記をバックアップ]でバックアップした日記を復元します。

ページ設定

[ページ設定]画面を表示します。印刷する用紙の設定をします。

印刷プレビュー 印刷プレビューを表示します。

印刷 現在表示している日記を印刷します。

終了 「誰でもできるパソコン日記」を終了します。

編集(E)
元に戻す (U)
やり直す (R)
切り取り (T)
コピー (C)
貼り付け (P)
画像の挿入(I)
写真エリアに追加(L)
検索 (F)
日記の検索 (S)
日記の削除 (D)

編集メニュー

元に戻す

行った作業の1つ前の作業に戻ります。

やり直す

「元に戻す」によって変更した作業を1つやり直します。

切り取り

日記本文から選択した文字、画像等を切り取ります。

コピー

日記本文から選択した文字、画像等をコピーします。

貼り付け

コピーした文字、画像等を日記本文に貼り付けます。

画像の挿入 日記本文に画像を挿入します。

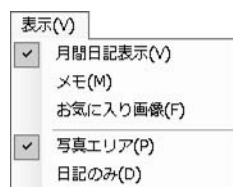
写真エリアに追加 写真エリアに画像を追加します。

検索 現在表示している日記の本文内から検索します。

日記の検索 登録されているすべての日記から検索します。

日記の削除 現在表示している日記を削除します。

画面・各部の説明



表示メニュー

月間日記表示

チェックを入れると、メイン画面に月間日記表示を表示します。

メモ

チェックを入れると、メイン画面にメモ入力欄を表示します。

お気に入り画像

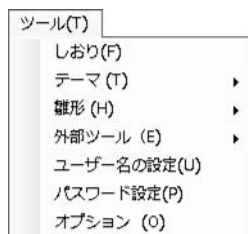
チェックを入れると、メイン画面にお気に入り画像挿入欄を表示します。

写真エリア

チェックを入れると、メイン画面に写真エリアを表示します。

日記のみ

チェックを入れると、メイン画面には日記のみを表示します。



ツールメニュー

しおり

[しおり]画面が表示されます。メイン画面の[□しおり]にチェックを入れた日記が一覧表示されます。

テーマ

表示されるメニューからメイン画面のデザインを選択します。

雛形

挿入 作成した雛形を日記本文に挿入します。

作成 挿入する雛形を作成します。

編集 作成した雛形を編集します。

外部ツール

電卓 電卓を表示します。

メモ帳 メモ帳ソフトを開きます。

ペイント ペイントソフトを開きます。

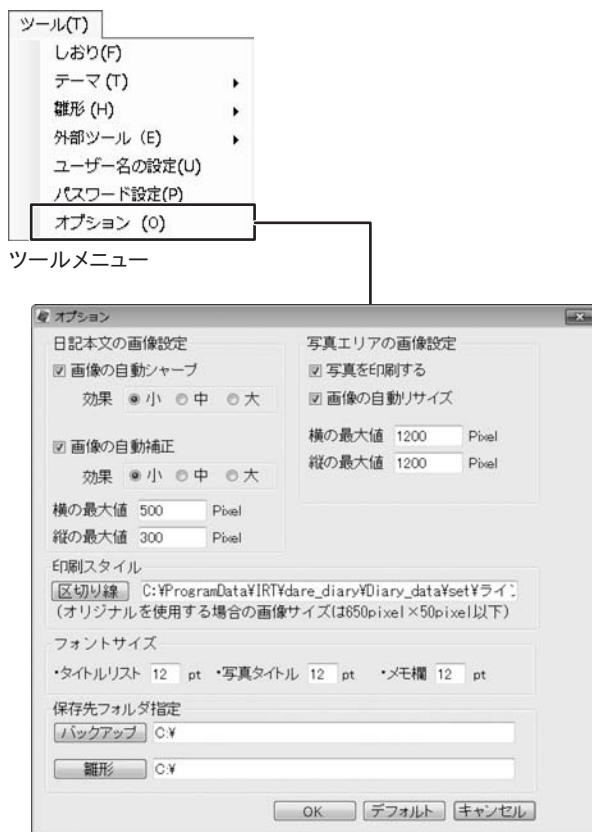
ユーザー名の設定

現在使用しているユーザーのユーザー名を変更します。

パスワード設定

現在使用している日記のパスワードを設定します。

画面・各部の説明



ツールメニュー ＞ オプション画面

オプション

[オプション]画面を表示します。

日記本文の画像設定

☐ 画像の自動シャープ

チェックを入れると、日記本文に挿入する画像を挿入時に自動でシャープ加工をします。

☐ 画像の自動補正

チェックを入れると、日記本文に挿入する画像を挿入時に自動で補正します。

写真エリアの画像設定

☐ 写真を印刷する

チェックを入れると、日記印刷時に写真エリアに追加された画像も印刷します。

☐ 画像の自動リサイズ

チェックを入れると、写真エリアに追加する画像のサイズを追加時に自動で変更します。

横の最大値

追加する画像の横のサイズの最大値を入力します。

縦の最大値

追加する画像の縦のサイズの最大値を入力します。

印刷スタイル

区切線ボタンをクリックすると表示される [区切り線の選択]画面から選択したライン画像が、印刷時に適用されます。

フォントサイズ

日記タイトル、写真タイトル、メモ欄のフォントサイズを設定します。

保存先フォルダ指定

バックアップ、雛形ファイルの保存先を指定します。

OK

設定した内容を保存して、オプション画面を閉じます。

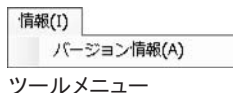
デフォルト

インストール時の設定に戻します。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、オプション画面を閉じます。

画面・各部の説明



バージョン情報

「誰でもできるパソコン日記」のバージョン情報を表示します。

2 カレンダー



カレンダー

カレンダーを表示します。

ボタン

年毎にカレンダーを移動します。

ボタン

月毎にカレンダーを移動します。

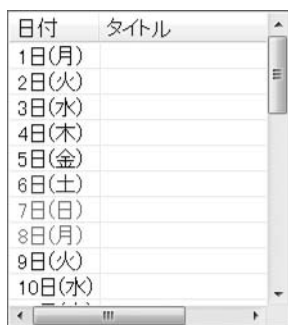
ボタン

日毎にカレンダーを移動します。

ボタン

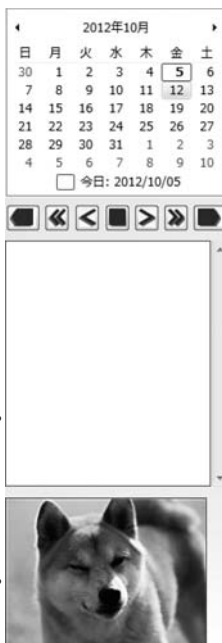
今日の日付にカレンダーを移動します。

3 月間日記表示



メモ→

お気に入り画像→



月間日記表示

カレンダーで選択している月に登録されている日記タイトル一覧が表示されます。

以下、[表示]メニューで設定すると、表示されます。

メモ

メモ入力欄が表示されます。

お気に入り画像

お気に入りの画像を登録・表示します。

画面・各部の説明

4 写真エリア



画像を3つまで追加することができます。
画像の下の入力欄にコメントを入力することもできます。

5 日記タイトル・本文入力欄&装飾・登録ボタン

タイトル

タイトル

日記のタイトルを入力します。

あいうえお

本文入力欄

日記の本文を入力します。



元に戻す

行った作業の1つ前の作業に戻ります。



やり直す

「元に戻す」によって変更した作業を1つやり直します。



太字

選択した文字を太字にします。



斜体

選択した文字を斜体にします。



下線

選択した文字に下線をつけます。



文字背景色

選択した文字の背景に指定した色をつけます。



フォント編集

選択した文字のサイズや色等を変更します。



絵文字

日記本文に絵文字を挿入します。



顔文字

日記本文に顔文字を挿入します。



ライン素材

日記本文に区切り線(ライン)を挿入します。

天気

天気

□をクリックして、表示される一覧から
天気マークを選択します。

気温

気温

□に気温を入力します。

しおり

しおり

□にチェックを入れると、チェックを入れた
日記は、しおり画面で一覧表示されます。

ユーザー設定をする

日記を入力する前に、まずユーザー設定を行います。

最大10人までの日記を登録することができますので、ご家族みなでお使いいただけます。

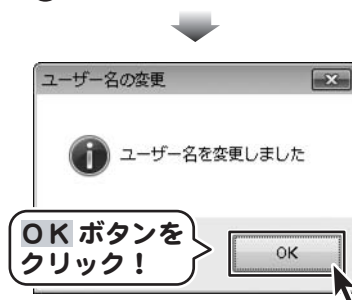
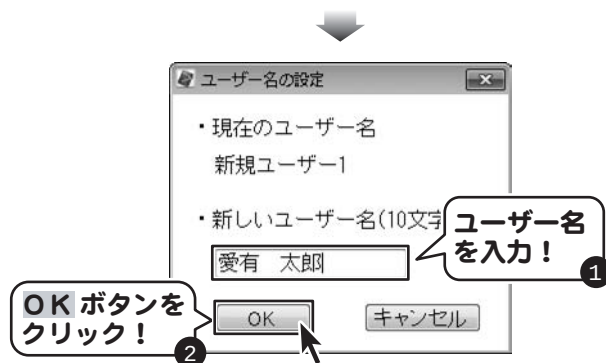
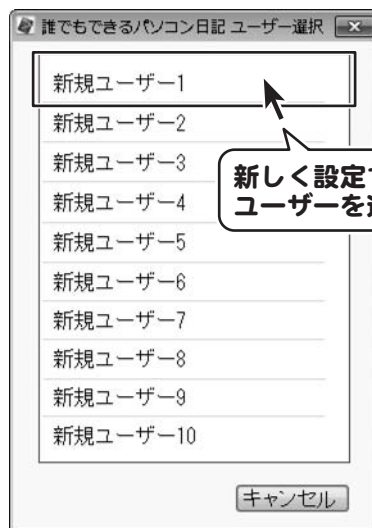
また、おひとりで使用する場合でも、メインの日記の他に「飼っているペットの記録」や「植物の成長日記」といった複数の使い方もできるので大変便利です。

「誰でもできるパソコン日記」を起動します。
(起動方法は、7～8ページをご参照ください。)

[ユーザー選択]画面から[新規ユーザー]を選択します。

[ユーザー名の設定]画面が表示されますので、
ユーザー名を入力し、OK ボタンをクリックしてください。

[ユーザー名を変更しました]という画面が表示されましたら、OK ボタンをクリックして
ユーザーの設定完了です。



日記を入力する



ここでは、上記のような日記の入力方法を説明していきます。
入力した日記は、自動保存されています。

日記作成の手順

- 1 ユーザーを選択して日記画面を表示 17ページ
- 2 日記を入力する日付を選択 17ページ
- 3 日記のタイトルを入力 17ページ
- 4 日記の本文を入力 18～22ページ
 - ボタンの機能を使用する
 - ・文字を太くする
 - ・文字をイタリック(斜体)にする
 - ・文字にアンダーラインをつける
 - ・文字に背景色をつける
 - ・文字の色、サイズ、スタイル、フォントの種類を設定する
 - ・絵文字を挿入する
 - ・顔文字を挿入する
 - ・ライン素材を挿入する
 - 文章内に画像を挿入する
- 5 写真エリアに画像を挿入 23～24ページ
- 6 天気を設定 25ページ
- 7 気温を入力 25ページ

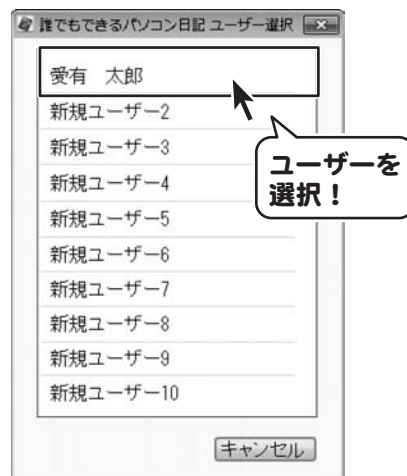
日記を入力する

1 ユーザーを選択して日記画面を表示します

「誰でもできるパソコン日記」を起動します。
(起動方法は、7～8ページをご参照ください。)

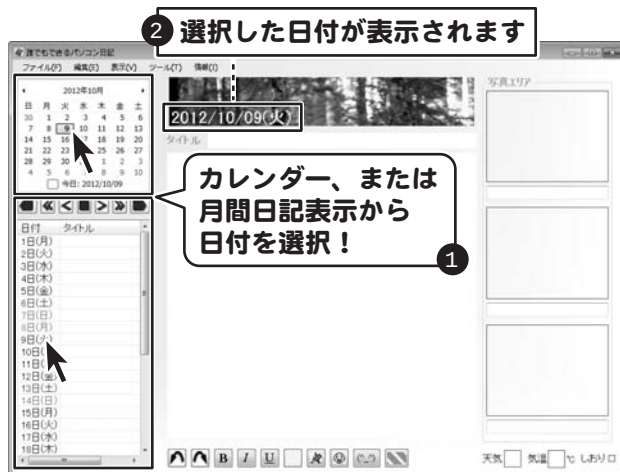
[ユーザー選択]画面が表示されますので、
設定したユーザー名をクリックします。
(ユーザーの設定方法は、15ページをご参照
ください。)

日記画面が開きます。



2 日記を入力する日付を選択します

カレンダー、または月間日記表示から
日記をつける日付を選択します。



3 日記のタイトルを入力します

日記のタイトルを入力します。



日記を入力する

4 日記の本文を入力します

日記の本文を入力します。

日記の入力内容を、1つ前の内容に戻したい場合は、 ボタンをクリックします。
戻した内容をやり直す場合は、 ボタンをクリックします。

画面下のボタンを使用すると、日記の本文を装飾することができます。



文字を太字にする



本文を入力！

タイトル ガーデニング
今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)
ガーデニングを楽しみました♪
ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。|

ガーデニングを楽し
太字にしたい文字をドラッグして
選択！ B ボタンをクリック！

文字が太字になります！

今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)
ガーデニングを楽しみました♪
ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。|

文字をイタリック (斜体) にする



タイトル ガーデニング
今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)
ガーデニングを楽しみました♪
ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。|

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。
斜体にしたい文字をドラッグして
選択！ I ボタンをクリック！

タイトル ガーデニング
今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)
ガーデニングを楽しみました♪
ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。|

文字が斜体になります！

日記を入力する

文字に下線をひく



タイトル ガーデニング

今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)

ガーデニングを楽しみました♪

ハーブを買って

ガーデニングを済

下線を引きたい文字をドラッグして選択！ **U** ボタンをクリック！

下線が引かれます！

今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)

ガーデニングを楽しみました♪

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。

文字に背景色をつける



タイトル ガーデニング

今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)

ガーデニングを楽しみました♪

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。

背景色をつけたい文字をドラッグして選択！  ボタンをクリック！

【色の設定】画面から背景色を選択！ ①



背景色がつきます！

タイトル ガーデニング

今日は、気持ちのよい天気だったので(^_^)

ガー

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。

日記を入力する

フォントを編集する



タイトル ガーデニング

今日は、気持ちのよい天気だったので、
ガーデニングを楽しみました♪

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。

文字の色を変更したい箇所を
ドラッグして選択！ ボタンをクリック！



OK ボタンを
クリック！

[フォント]画面で
各項目を設定！



タイトル ガーデニング

文字色などを変更できます！

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。



絵文字を挿入する



絵文字を入力したい部分に
カーソルを合わせて
 ボタンをクリック！

今日は、気持ちのよい天気だったので、
ガーデニングを楽しみました。

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。



[絵文字]画面から
入力する絵文字を選択！

絵文字が挿入されます！

タイトル ガーデニング

今日は、気持ちのよい天気だったので、
ガーデニングを楽しみました。

ハーブを買ってきて、寄せ植えを開始。



日記を入力する

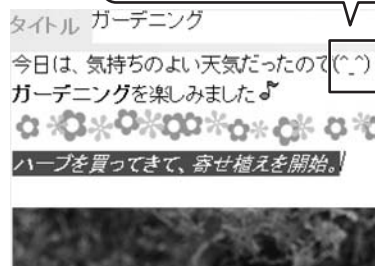
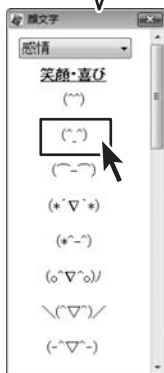
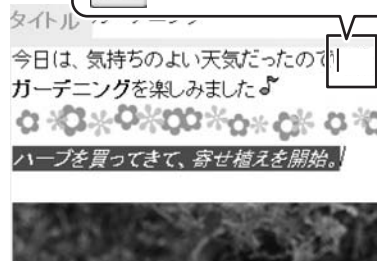
顔文字を挿入する



顔文字を入力したい部分に
カーソルを合わせて
☺ ボタンをクリック！

【顔文字】画面から
入力する顔文字を選択！

顔文字が挿入されます！



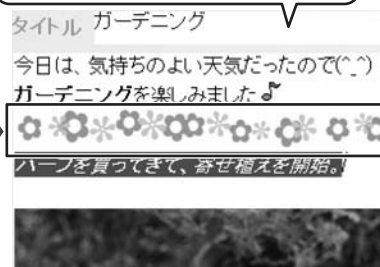
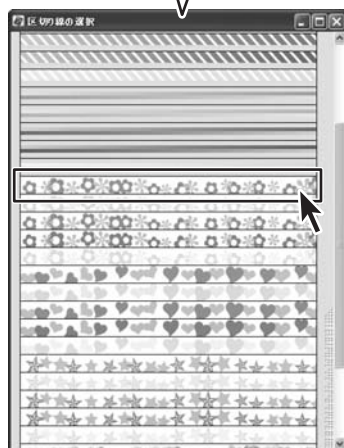
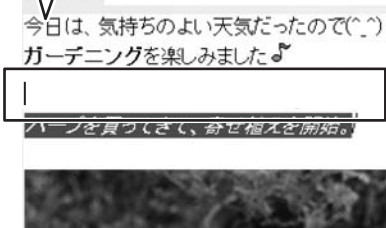
ライン素材を挿入する



ライン素材を挿入したい
部分にカーソルを合わせて
☞ ボタンをクリック！

【区切り線の選択】画面から
挿入するラインを選択！

ライン素材が挿入されます！



日記を入力する

文章内に画像を挿入する

挿入できる画像のファイル形式は、**JPEG/BMP/GIF/PNG/TIFF形式**です。

画像を挿入したい部分にカーソルを合わせます。

[編集]メニューから[画像の挿入]を選択して、[開く]画面を表示します。

画像の保存先を指定して、挿入する画像を選択し、**開く** ボタンをクリックすると、文章内に画像が挿入されます。



日記を入力する

5 写真エリアに画像を挿入します

写真エリアには、1日3枚まで画像を挿入することができます。

挿入できる画像のファイル形式は、**JPEG/BMP/GIF/PNG/TIFF形式**です。

写真エリアの枠内をクリックします。

[開く]画面が表示されますので、保存先を指定して、挿入する画像を選択し、**開く** ボタンをクリックします。

画像を挿入したら、コメント欄にコメントを入力します。



日記を入力する



写真エリアをクリックすると・・・

写真エリアを左クリックで拡大表示



画像が拡大表示されます

写真エリアの右クリックメニュー



表示

上記と同様に、クリックした写真エリアの画像が拡大表示します。

追加

[ファイルを開く]画面を表示して、画像を挿入します。

画像が既に挿入されている場合は、選択した画像に差し替えられます。

コピー

右クリックしている画像をコピーします。

貼り付け

コピーした画像を、文章内、写真エリア、お気に入り画像エリアに貼り付けます。

名前を付けて保存

クリックした写真を名前を付けて保存します。
(保存形式：BMP / GIF / PNG / TIFF)

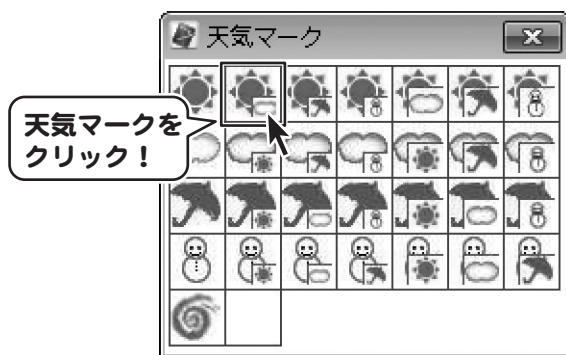
削除

クリックした写真を写真エリアから削除します。

日記を入力する

6 天気を設定します

[天気]の口をクリックします。
[天気マーク]画面が表示されましたら、設定する
天気マークを選択します。



7 気温を入力します

[気温]の口にカーソルを合わせて、
気温の数値を入力します。



日記の保存について

入力した日記は、自動保存されています。
入力が終わりましたら、「誰でもできるパソコン日記」を終了してください。

日記を印刷する



1 印刷する日記を表示します

カレンダー、または月間日記表示から
印刷する日記の日付を選択します。

選択した日付が表示されます

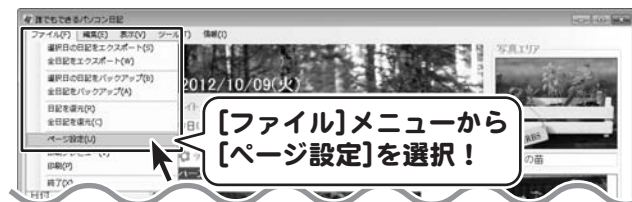


日記を印刷する

2 ページ設定をします

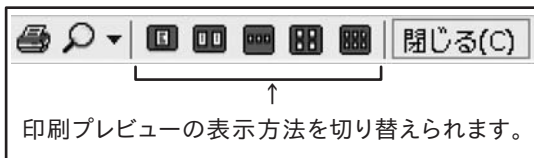
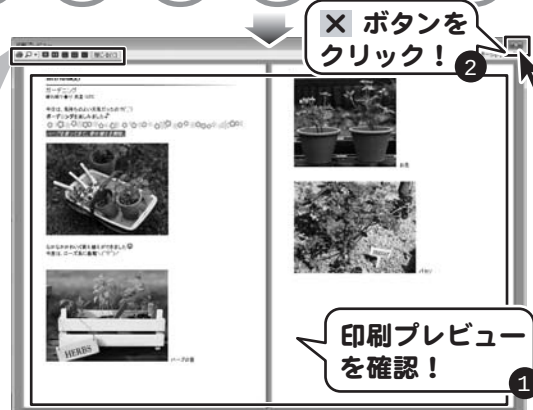
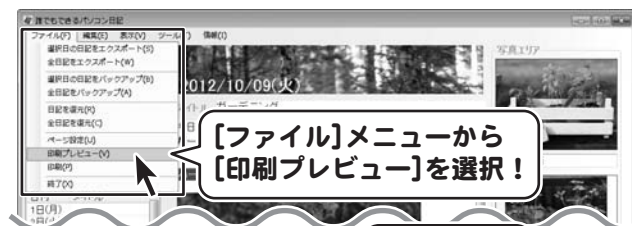
[ファイル]メニューから[ページ設定]を選択して、[ページ設定]画面を表示します。

[ページ設定]画面が表示されましたら、各項目を設定し、**OK** ボタンをクリックします。



3 印刷プレビューを確認します

[ファイル]メニューから[印刷プレビュー]を選択して、[印刷プレビュー]画面を表示します。
[印刷プレビュー]画面が表示されましたら、印刷プレビューを確認します。
印刷プレビューの確認が終わりましたら、**X** ボタンをクリックして、[印刷プレビュー]画面を閉じます。



日記を印刷する

4 印刷を開始します

[ファイル]メニューから[印刷]を選択して、
[印刷]画面を表示します。

各項目を設定し、すべての設定が
終わりましたら、**印刷** ボタンをクリックします。
印刷が始まります。

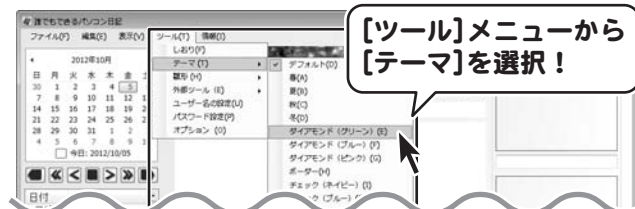


日記の画面をアレンジする

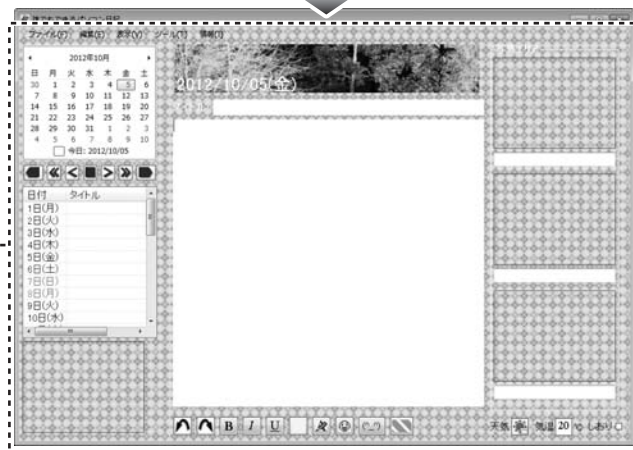
日記画面の背景デザインを設定する

収録されている背景デザインを使用する場合

[ツール]メニューから[テーマ]を選択して、表示されるテーマの種類から変更したいテーマを選択すると、ウィンドウの背景デザインが変更されます。



背景が変更されます

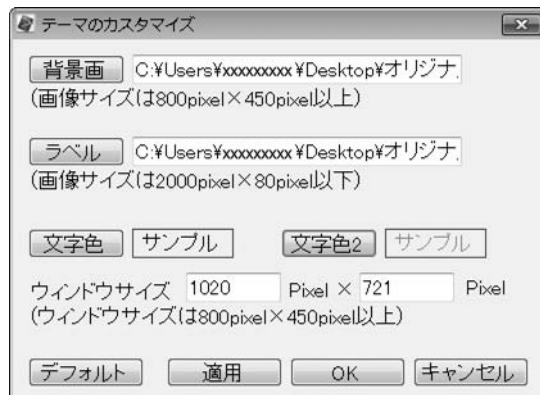
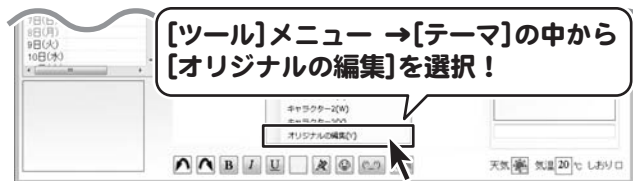


オリジナルの画像を使用する場合

また、オリジナルの画像を使用して、背景に設定することもできます。

上記と同様に、[ツール]メニューから[テーマ]を選択します。

表示されるテーマの種類から、[オリジナルの編集]を選択すると、[テーマのカスタマイズ]画面が表示されます。



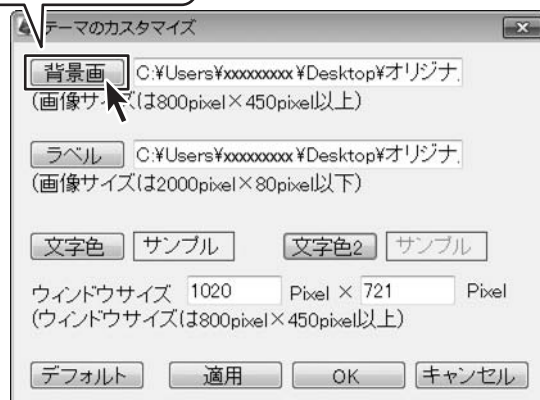
日記の画面をアレンジする

背景画 ボタンをクリックすると、[開く]画面が表示されますので、背景にする画像の保存先を指定して、画像を選択したら、**開く** ボタンをクリックすると、背景画に設定されます。

同様に **ラベル** ボタンをクリックすると、[開く]画面が表示されますので、ラベル部分に使用する画像を選択します。



背景画 ボタンをクリック！



ラベル ボタンをクリック！



背景画と同様に画像を指定します

日記の画面をアレンジする

文字色 文字色2 ボタンをクリックすると、
[色の設定]画面を表示されます。
文字色 ボタンでは、タイトルの文字色、
文字色2 ボタンでは、ラベル内の日付の文字色
を設定します。

ウィンドウサイズは800pixel×450pixel以上で
設定します。

各項目の設定が終わりましたら、
適用 ボタンをクリックします。
設定した内容の画面表示になりますので、
よろしければ、OK ボタンをクリックしますと
画面が変更されます。



背景がオリジナルの画像で
デザインされます

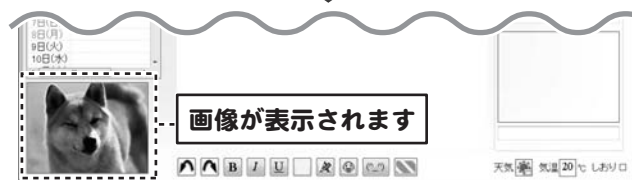
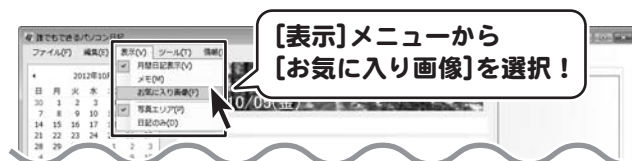


日記の画面をアレンジする

お気に入り画像を表示する

[表示]メニューから[お気に入り画像]を選択すると、日記画面の左下に、お気に入り画像エリアが表示されます。

お気に入り画像エリアをクリックします。
[開く]画面が表示されますので、画像の保存先を指定して、挿入する画像を選択し、開く ボタンをクリックすると、画像が表示されます。



日記の画面をアレンジする

メモ入力エリアを表示する

[表示]メニューから[メモ]を選択すると、日記画面の左側に、メモ入力エリアが表示されます。

直近の予定など、メモしておきたいことを入力します。

例: 今月末までに、市役所で手続きをする。

約束事項①
20日、みんなで〇〇ちゃんの家へ遊びに行く

日ごとのメモではないので、日付が変わっても同じ内容を表示します。

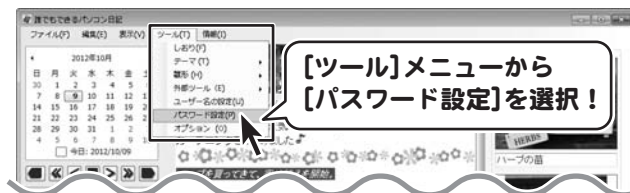


その他の機能・操作説明

パスワードを設定する

[ツール]メニューから[パスワード設定]を選択すると、[パスワードの作成]画面が表示されます。

各項目を入力して、**OK** ボタンをクリックします。



新しいパスワード

秘密の質問
好きな色

確認のためもう1度入力

秘密の質問の答え
白

OK ボタンをクリック!

OK キャンセル

次回起動時、ユーザーをクリックすると、[ユーザー認証]画面が表示されます。設定したパスワードを入力して、**OK** ボタンをクリックすると、日記画面が表示されます。

「☐パスワードを記憶する」にチェックを入れると、パスワードを入力せずに、日記画面が開きます。

愛有 太郎

新規ユーザー-2

新規ユーザー-3

新規ユーザー-4

新規ユーザー-5

新規ユーザー-6

新規ユーザー-7

新規ユーザー-8

新規ユーザー-9

新規ユーザー-10

キャンセル

パスワード *****

☐ パスワードを記憶する

パスワードを入力! ①

OK ボタンをクリック! ②

OK キャンセル パスワード忘れ

その他の機能・操作説明

パスワードを忘れてしまった場合

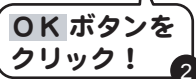
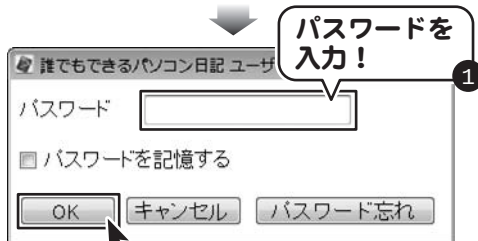
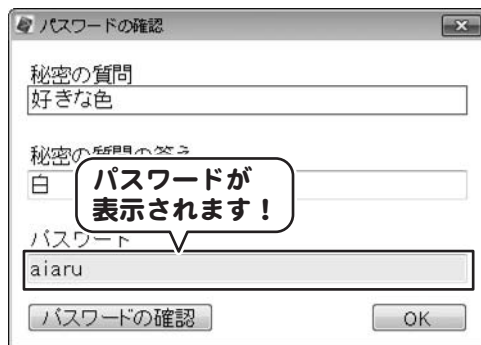
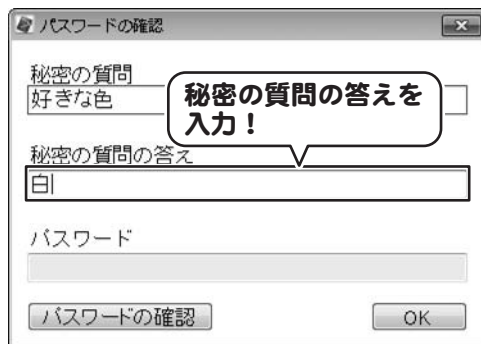
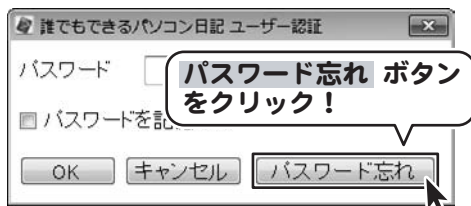
[ユーザー認証]画面にある **パスワード忘れ** ボタンをクリックします。

[パスワードの確認]画面が表示されますので、パスワード設定時に登録した秘密の質問に対する答えを入力して、

パスワードの確認 ボタンをクリックします。

パスワード欄に、設定したパスワードが表示されますので、**OK** ボタンをクリックして [パスワードの確認]画面を閉じます。

[ユーザー認証]画面で、確認したパスワードを入力すると、日記画面が表示されます。

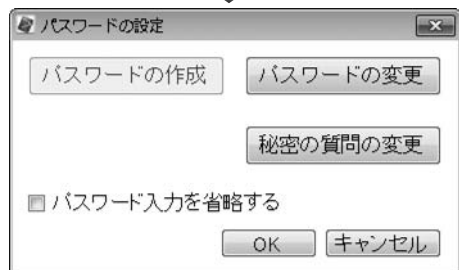


パスワードの設定変更

[ツール]メニューから[パスワード設定]を選択すると、[パスワードの作成]画面が表示されます。

パスワードの変更 ボタン、**秘密の質問の変更** ボタンをクリックして表示される画面で内容を変更します。

パスワードを解除する場合は、**パスワードの変更** ボタンをクリックして表示される画面で、変更後のパスワードを空白にします。

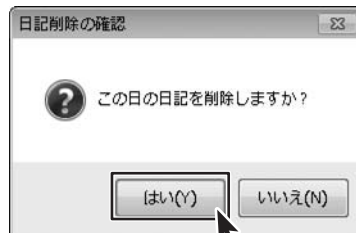


その他の機能・操作説明

日記を削除する

[編集]メニューから[日記の削除]を選択、または月間日記表示で、削除する日付を右クリックして、表示されるメニューから[日記の削除]を選択します。

確認画面が表示されますので
はい ボタンをクリックすると、表示している日記を削除します。



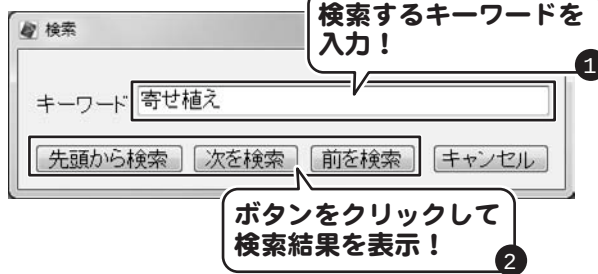
はいボタンをクリック！

その他の機能・操作説明

表示している日記の中から検索する

[編集]メニューから[検索]を選択して、
[検索]画面を表示します。

キーワードを入力して、先頭から検索 ボタンを
クリックすると、表示している日記内から
キーワードと一致した文字が選択されます。



その他の機能・操作説明

すべての日記の中から検索する

[編集]メニューから[日記の検索]を選択して、
[日記の検索]画面を表示します。

検索するキーワードを入力して、**検索** ボタンを
クリックします。
キーワードを含んでいる日記の日付とタイトルが
一覧に表示されます。
一覧にある日記の日付をクリックすると、
日記を表示します。



その他の機能・操作説明

しおり機能を利用してページを表示する

しおりは、日記画面の右下にあるしおり口
にチェックを入れたページを一覧表示して、
日記を表示する機能です。

[ツール]メニューから[しおり]を選択すると
[しおり]画面が表示されます。
一覧表示された日記の日付をクリックすると、
その日の日記が表示されます。
また、日付を選択して、**削除** ボタンをクリック
すると、その日のしおりチェックが外れます。



表示したい日記の
日付をクリック！



選択した日記が
表示されます！



その他の機能・操作説明

雛形を作成する

普段よく使う文章などを雛形にしておくと、作成した雛形の文面をかんたんに日記へ挿入できるので日記入力の手間を省くことができます。

[ツール]メニューから[雛形]→[作成]を選択すると、[雛形編集]画面が表示されます。

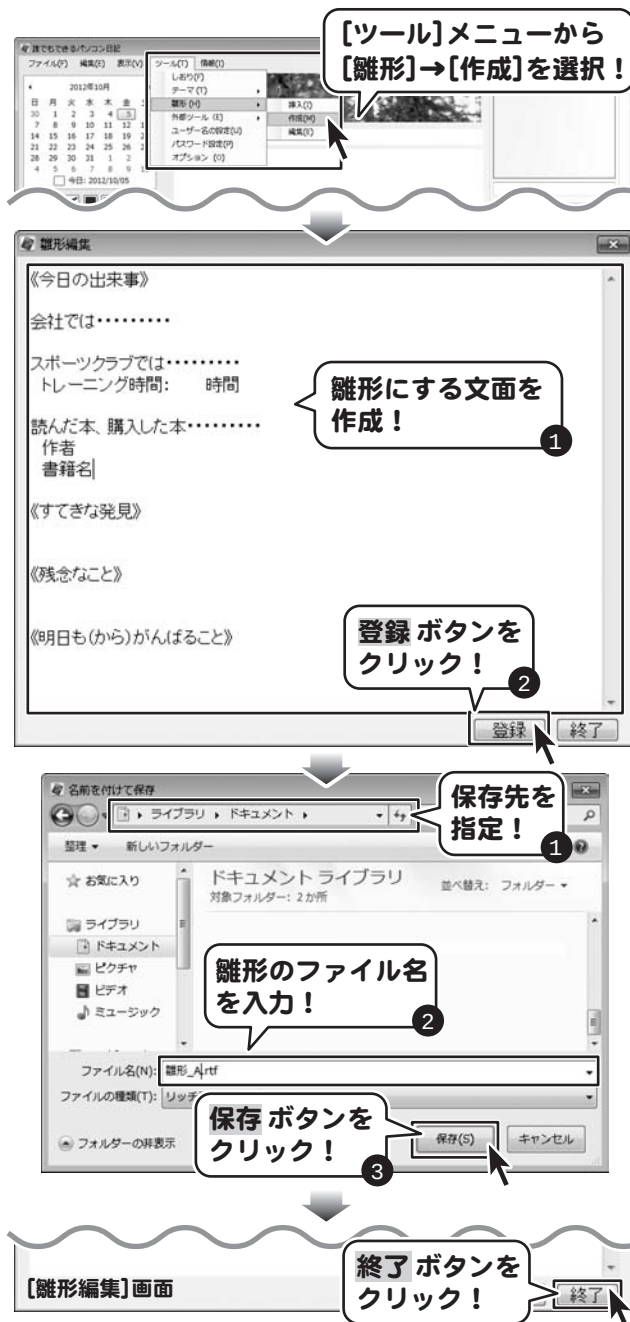
よく使う文章やキーワードなどを入力して日記の文面を作ります。

入力が終わりましたら、登録 ボタンをクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので保存先を指定し、ファイル名を入力して保存 ボタンをクリックします。

ファイルは、リッチテキスト形式(拡張子.rtf)で保存されます。

ファイルが保存されましたら、[雛形編集]画面の終了 ボタンをクリックして、画面を閉じます。



その他の機能・操作説明

作成した雛形を挿入する

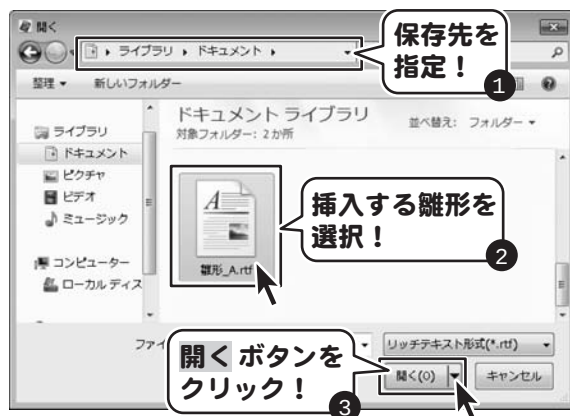
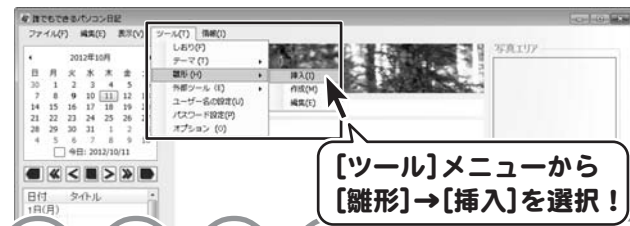
作成した雛形の文面をかんたんに日記へ挿入できるので、日記入力の手間を省くことができます。

※雛形の作成方法は、前ページ(40ページ)をご参照ください。

雛形を挿入したい場所に、カーソルを合わせます。

[ツール]メニューから[雛形]→[挿入]を選択すると、[開く]画面が表示されますので、雛形(テキストファイル)を保存している場所を指定し、ファイルを選択して、**開く** ボタンをクリックします。

選択した雛形が、文面に挿入されます。



その他の機能・操作説明

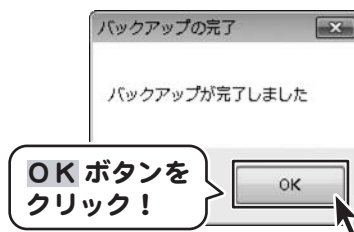
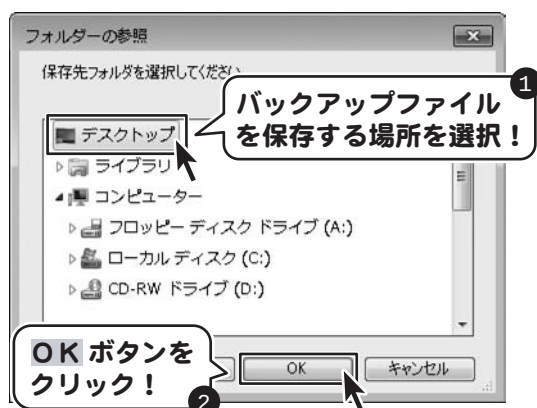
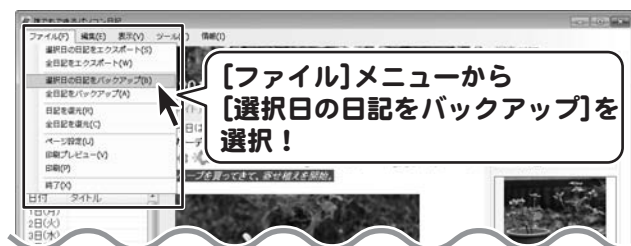
表示している日記をバックアップする

[ファイル]メニューから
[選択日の日記をバックアップ]を選択して、
[フォルダの参照]画面を表示します。

バックアップファイルを保存する場所を選択し、
OK ボタンをクリックします。

[バックアップが完了しました]という画面が
表示されましたら、バックアップ完了です。
「20121009_102454」
のような「日記日付_時分秒」と
名前のついたフォルダーが作成されます。

※バックアップとエクスポートは異なりますので
操作ご注意ください。
(エクスポートの詳細は、46ページ)



その他の機能・操作説明

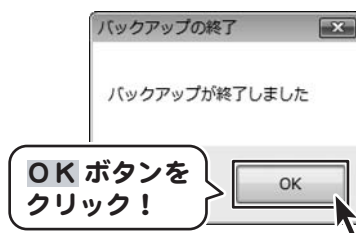
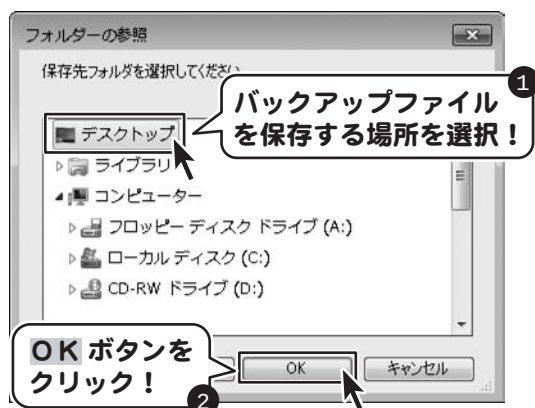
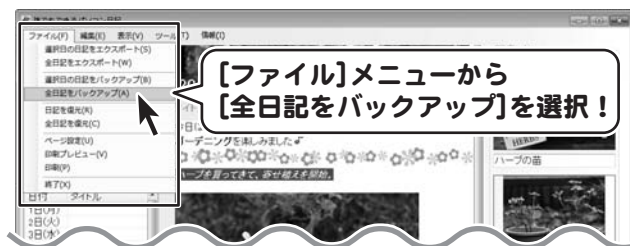
入力した日記すべてをバックアップする

[ファイル]メニューから
[全日記をバックアップ]を選択して、
[フォルダの参照]画面を表示します。

バックアップファイルを保存する場所を選択し、
OK ボタンをクリックします。

[バックアップが終了しました]という画面が
表示されましたら、バックアップ完了です。
「バックアップ全日記20121005_132810」
のような「バックアップ全日記日付_時分秒」と
名前のついたフォルダが作成されます。

※バックアップとエクスポートは異なりますので
操作ご注意ください。
(エクスポートの詳細は、47ページ)



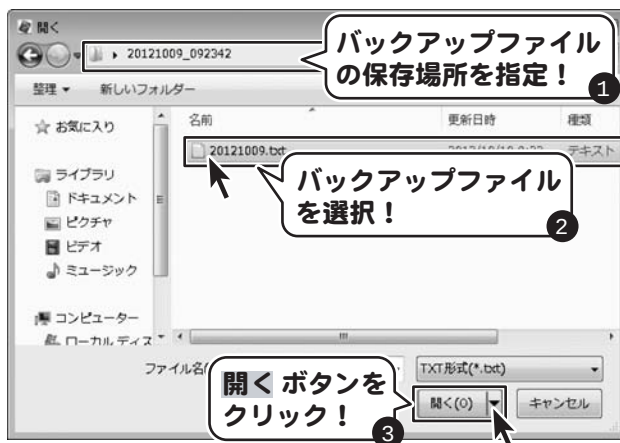
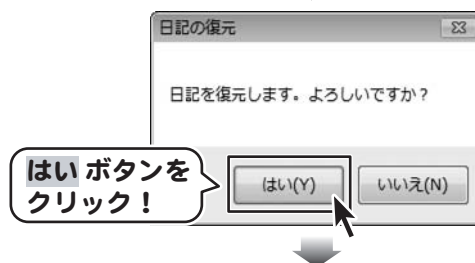
その他の機能・操作説明

[選択日の日記をバックアップ]でバックアップした日記を復元する

[ファイル]メニューから[日記を復元]を選択します。

確認画面が表示されますので、内容を確認し、**はい** ボタンをクリックします。

[開く]画面が表示されますので、バックアップファイルの保存場所を指定し、バックアップファイルを選択して、**開く** ボタンをクリックします。



その他の機能・操作説明

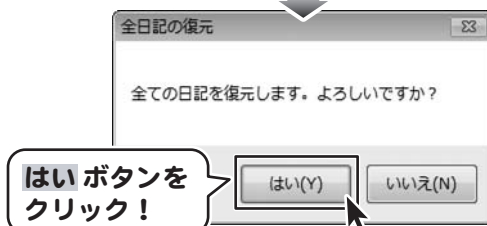
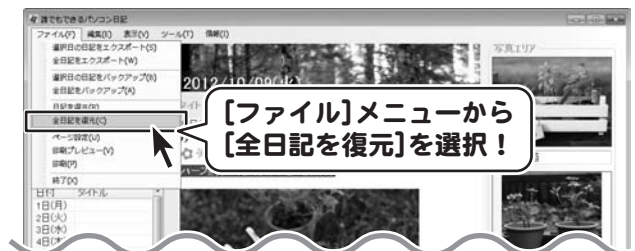
[全日記をバックアップ]でバックアップした日記を復元する

[ファイル]メニューから[全日記を復元]を選択します。

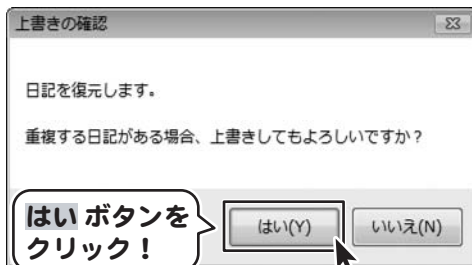
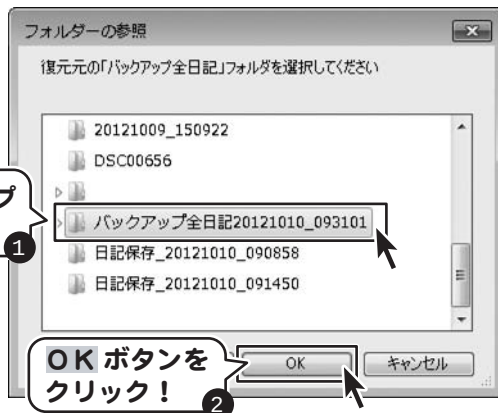
確認画面が表示されますので、内容を確認し、**はい** ボタンをクリックします。

[フォルダの参照]画面が表示されますので、復元するバックアップファイルを選択し、**OK** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認し、**はい** ボタンをクリックします。



① 復元するバックアップファイルを選択！



その他の機能・操作説明

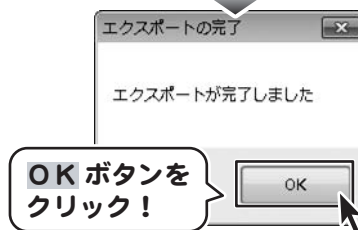
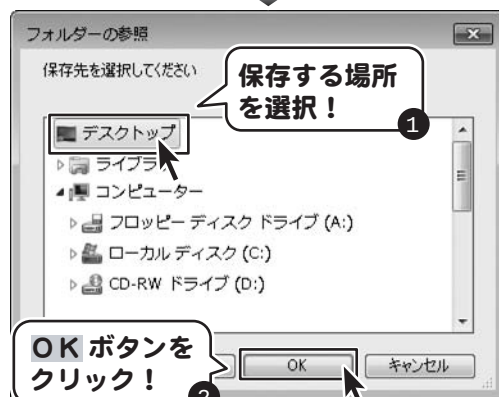
表示している日記をエクスポートする

[ファイル]メニューから
[選択日の日記をエクスポート]を選択します。

[フォルダの参照]画面が表示されますので、
保存先を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、
OK ボタンをクリックします。

※エクスポートデータでは、復元できません。
エクスポートデータは、リッチテキスト形式で
出力されます。
本ソフトでの復元(インポート)はできませんが
リッチテキスト形式に対応したソフト等で
みることができます。



日記がエクスポートされます.....



その他の機能・操作説明

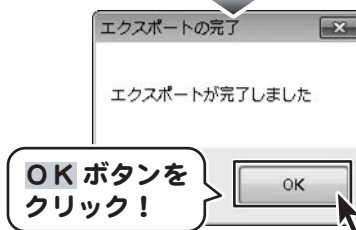
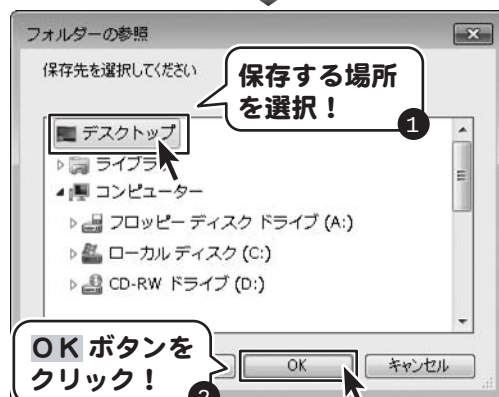
全日記をエクスポートする

[ファイル]メニューから
[全日記をエクスポート]を選択します。

[フォルダの参照]画面が表示されますので、
保存先を指定し、**OK** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、
OK ボタンをクリックします。

※エクスポートデータでは、復元できません。
エクスポートデータは、リッチテキスト形式で
出力されます。
本ソフトでの復元(インポート)はできませんが
リッチテキスト形式に対応したソフト等で
みることができます。



日記がエクスポートされます



インストール・起動について

Q：インストールができない

A：以下の項目をご確認ください。

- ウィルス対策などのソフトが起動していないか。
- HDD(ハードディスク)の空き容量は十分にあるか。
- 管理者権限でログインしているか。
- Windowsを最新の状態にアップデートしてあるか。

Q：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動し、インストールしようとする

「続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[OK]をクリックしてください。」(Vista) (7) (8)
 「インストールプログラムにはディレクトリ ~ にアクセスする権限がありません。
 インストールを継続できません。管理者としてログインするか、またはシステム管理者にお問い合わせ
 ください。」(XP)と表示されてインストールができません

A：本ソフトをご利用の際には管理者権限を持ったユーザーアカウント上でご利用ください。

Q：ソフトの起動ができません

A：以下の項目をご確認ください。

- インストールは完了しているか。
- 管理者権限でログインしているか。
- 外付けの機器(ハードディスクやUSBメモリ等)にソフトをインストールしている場合、
それらの機器がパソコンに接続され、パソコン上で認識されているか。

Q：完全アンインストールの方法を教えてください

A：OSごとに次の手順で行ってください。

Windows XPの場合

1. 「アンインストール方法(5ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data(※)→IRT→
dare_diaryフォルダーを削除します。

Windows Vista、7、8の場合

1. 「アンインストール方法(5ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. コンピューター (Windows Vistaは[コンピュータ]) →Cドライブ→ProgramData(※)→IRT→
dare_diaryフォルダーを削除します。

※初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

隠しフォルダーの表示方法

[Windows XP、Vistaの場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダの表示[すべてのファイルと
フォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリック

[Windows 7、8の場合]

コントロールパネル→[フォルダーオプション]→[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダーの表示[隠しファイル、
隠しフォルダー、および隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリック

操作について

Q：数字や文字が入力できない 入力しているのに登録されない

A：次の内容をご確認ください。

○入力する欄でカーソルが点滅しているか

○キーボードの設定 (NumLockキーのオン／オフ等)

ノートパソコンでは、NumLockキーがオンになっている場合、特定のキーが数字に置き換わってしまう機種もあります。

○入力した文字が確定された状態であるか (文字を入力したら、ENTERキーを押して確定してください)

Q：印刷レイアウトの変更を行うことはできるの？

A：レイアウトの変更はできません。

Q：タイトル部分の文字スタイル変更はできないの？

A：タイトルの文字スタイルは固定となっています。

Q：日記帳はいくつまで作れますか？

A：最大10ユーザーまで作成できます。

Q：日記が付けられる期間はどれくらいですか？

A：1900年～2110年まで日記をつけることができます。

Q：画像ファイルが取り込めない

A：本ソフトで取り込める画像ファイルはBMP / GIF / JPEG / PNG / TIFF 形式になります。

また、画像のファイル容量が大きすぎる場合に、パソコンの処理能力によっては取り込むことができない場合もあります。

Q：オプションで、日記本文の画像設定をしたのに、日記本文に反映されない

A：設定変更する前に既に取り込まれた画像には反映されませんので、改めて画像の再取り込み等を行ってください。

データについて（保存・バックアップなど）**Q：バックアップした日記データを直接確認したいが開かない**

A：本ソフトのバックアップデータは復元した場合のみ、本ソフト上で閲覧・編集することが可能です。
詳細については42～43ページ、もしくは44～45ページをご参照ください。

Q：CDやDVDに日記データの保存をするにはどうすればいいの？

A：本ソフトはCD、DVD等へ日記データなどを直接保存する機能はありません。
CD、DVDに保存する際には対応OSで動作するライティングソフトや書き込み可能なドライブが必要です。
(ライティングソフトについては販売元のメーカー様にお問い合わせください。)

Q：パソコンが壊れたときのためにCD-Rなどにバックアップを取りたい

A：本ソフトのバックアップ機能を使い、日記データのバックアップを保存した後、
CD-Rやその他外部メディア等に保存をしてください。
バックアップの詳細につきましては42～45ページをご参照ください。
※CD-Rへの書き込みや外部メディアなどの取り扱いにつきましては、
各ハード・ソフトメーカー様へお問い合わせください。

Q：日記のデータをUSBメモリなどに保存したい

A：本ソフトでは内臓HDD(ハードディスク)にデータを保存できる仕様となっておりますので、
USBメモリなどに日記データを保存することはできません。

Q：日記本体をUSBメモリに移して、外出先や他のパソコンで使いたい

A：本ソフトはパソコンの内臓HDD(ハードディスク)上から起動し、データを保存する仕様となっております。
外部ストレージ等にプログラムをインストール、使用することはできません。

Q：新しいパソコンに買い換えただけ、データを使うことはできるの？

A：バックアップデータを保存していただければ、
新しいパソコン(※)上でそのデータを復元してご利用頂くことができます。
※本ソフトの動作環境を満たしているパソコンが前提となります。

印刷について

Q：印刷できません

A：プリンターの説明書を元に、プリンターとの接続や必要なプログラム、インクやトナー、印刷時にエラーが出ていないかなどをご確認ください。
プリンタその物の動作や必要なプリンタ用プログラムにつきましては、プリンタメーカー様などにお問い合わせください。
印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

Q：対応用紙は？

A：A4サイズ用の紙のみの対応となります。

Q：複数の日付の日記をまとめて印刷できるの？

A：1日単位での印刷となります。
2日分以上など、複数の日記をまとめて印刷することはできません。

その他

Q：入力した文字が文字化けしてしまう

A：ご利用パソコンの言語設定やお使いのフォントをご確認ください。また併せて日付の設定もご確認ください。

Q：複数のユーザーで使用できますか？

A：本ソフトは、『1ソフト・1PC・1ユーザー』でご利用いただくソフトです。
1つのパソコン内に二重インストール等を行うことはできません。

Q：他のパソコンとの共有はできますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作していただく仕様です。
ネットワーク等でデータを共有してご利用いただくことはできません。

Q：本ソフトを他のパソコンと同時に使うことはできるの？

A：ネットワーク経由や、他のパソコンのデータとの同期はできません。
本ソフトはインストールを行ったパソコン上でご使用ください。

Q：画面の一部が切れた状態で表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

【Windows XPの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「プロパティ」をクリックし、設定(画面)タブをクリックします。
3. 画面の解像度(画面の領域)のバーを動かし、1024×768以上に設定します。
4. 「OK」をクリックすれば設定完了です。

【Windows Vistaの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「個人設定」をクリックし、画面の設定をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

【Windows 7、8の場合】

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
(Windows 8の場合は、画面左下の小さいスタート画面を右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」をクリックします。(5ページ参照))
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q：ボタンをクリックしても反応しない、また画面が正常に表示されていない

A：お使いのパソコンのDPI設定が標準以外(96以外)に変更されている可能性があります。

以下の手順にてDPI設定を変更してください。

【Windows XPの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「プロパティ」を左クリックし、設定(画面)タブをクリックします
3. 詳細設定(詳細)をクリックし、「全般」タブの「DPI設定」(フォントサイズ)を「96DPI」(小さいフォント)に設定します。
4. 「OK」をクリックし、パソコンを再起動すれば設定完了です。

【Windows Vistaの場合】

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリック
2. 「個人設定」を左クリックし、「フォントサイズ(DPI)の調整」をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
4. 規定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
5. パソコンが自動的に再起動されますので、再起動したら設定完了です。

【Windows 7、8の場合】

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
(Windows 8の場合は、画面左下の小さいスタート画面を右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」をクリックします。(5ページ参照))
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小・100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフ(Windows 8は[サインアウト])する必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐログオフ(Windows 8は[サインアウト])」をクリックします。
5. パソコンからログオフ(Windows 8は[サインアウト])されますので、再度ログイン(Windows 8は[サインアウト])すると設定完了です。

Q：「2012 **」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示される**

A：Windowsの日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作（表示等）がされない場合があります。以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。

【Windows XP】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「カスタマイズ」ボタンをクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「カレンダーの種類」 西暦（日本語）

「短い形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

区切り記号 /

「長い形式」 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

6. 「適用」ボタン→「OK」ボタンの順にクリックし、パソコンを再起動させます。

【Windows Vistaの場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」ボタンをクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦（日本語）

6. 「適用」ボタン→「OK」ボタンの順にクリックし、パソコンを再起動させます。

【Windows 7の場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、「追加の設定」をクリックします。
5. 「形式」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦（日本語）

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

【Windows 8の場合】

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. 画面左下の小さいスタート画面を右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」をクリックします。（5ページ参照）
3. 「時計・言語・および地域」→「日付、時刻、または数値の形式の変更」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「追加の設定」をクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦（日本語）

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

Windows OSやパソコン本体・キーボードなどの周辺機器に関する詳細は、各メーカー様へお問い合わせください。弊社では一切の責任を負いかねます。

ユーザーサポート

本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、パソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「誰でもできるパソコン日記」

○ソフトのシリアルナンバー

本書の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例:Windows 8

WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例:Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例:SONY XXXX-XXX-XX

PentiumIII 1GHz HDD 500GB Memory 2GB

・プリンターなど接続機器の詳細

例:プリンター EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している
インクジェットプリンター、ドライバーソフトは更新済み

○お問合せ内容

例:～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった
□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

■ご注意

※お客様より頂いたお問合せに返信できない現象が多発しております。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

また、お問い合わせいただく前に、プリンター等の設定などを今一度ご確認ください。

時間帯等によっては、混雑等により一時的に電話が繋がりにくい場合があります。

その際はお手数ですが、時間をずらしておかけ直してください。



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。
コンピューターのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べの上、お伝えください。

TEL 048-640-2582 FAX 048-640-2582
E-mail info@irtnet.jp URL http://irtnet.jp/

受付時間 平日AM10:00～PM5:30
土、日、祭日を除く



株式会社アイアールティー

