

工事現場 写真整理

取り扱い説明書

詳しい操作方法是**オンラインマニュアル**でご案内しています。

http://irtnet.jp/manual/kouji_syashin_seiri/

オンラインマニュアルには、「**詳しい操作方法**」「**ソフトの画面・各部の説明**」
「よくあるお問い合わせ」を掲載しておりますので、本書とあわせてご覧ください。

シリアルナンバーは大切に保管してください。

IRTB0489

※ソフトインストール時や最新版アップデートの際に必要となります。

製品ご利用の前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。
※本書及びシリアルナンバーを再発行することはできません。



目次

動作環境・その他	02～03
インストール方法とアンインストール方法	04～07
起動方法	08～09
オンラインマニュアルについて	10
「工事現場写真管理」の概要	11
本棚で写真整理帳を作成する→写真整理帳に写真を取り込む	
1. 本棚に新しい写真整理帳を作成する	12～13
2. 写真整理帳を開く	13～14
3. 写真帳に写真を取り込む	14～16
取り込んだ写真を整理する	
写真をフォルダーで仕分けする	17～20
取り込んだ写真を印刷する	21～24
仕分けフォルダーを出力する	25～26
写真名を一括リネームする	27～28
写真を連結する	29～30
写真情報を変更する（写真の撮影日時を変更）	31
写真情報を変更する（写真についてのコメントを残す）	32
写真整理帳の背表紙に写真を表示させる	33
その他の機能・操作説明	
「誰でもできるデジカメ編集mini2」で写真を編集する	34～35
本棚のバックアップを作成する	36
作成したバックアップを復元する	37
お問い合わせ窓口	38～裏表紙

動作環境・その他

■対応 OS : Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10

※Mac OS には対応していません。

※マイクロソフトのサポート期間が終了した OS での動作は保証いたしません。また、弊社サポートも対象外です。

■CPU : Intel プロセッサ 2GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)

■メモリ : 2GB 以上

■モニター : 1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True Color 以上の表示をサポートしている環境

※上記を満たしていない環境では正常にお使いいただけません。

■CD-ROM : 倍速以上

■ハードディスク : 1GB 以上の空き容量 (インストール時)

※これ以外にシステムドライブ上にデータ保存のための空き容量が必要です。

■プリンター : 対応 OS 上で正常動作する A4・B5・ハガキ・L 判・2L 判サイズに印刷可能な レーザープリンターもしくはインクジェットプリンター

■対応機器 : DCF(Design rule for Camera File system) 規格のデジタルカメラ、メモリーカード iPhone / iPad / iPod touch / Android 端末

※一部ソフト非対応の機器もございます。その際は一度手動にてパソコンへ保存してから取り込んでください。

※デジカメや端末内に保存されているデータを直接取り込むことはできません。

※MTP 転送モードの機器には対応していません。

■対応ファイル形式 : 読込 (入力) : BMP / JPEG / PNG / TIFF 書出 (出力) : BMP / JPEG / PNG / TIFF

■その他 : インターネット接続環境必須

デジタルカメラ等の端末機器が正常に動作し、且つパソコンに正常に接続している環境

※iPhone、iPad、iPod 端末から写真を取込む際には、iTunes 11 以上 / QuickTime 7 以上 / .Net Framework 2.0 /
.Net Framework 3.5 が正常に動作している環境が必要となります。

※オンラインマニュアル並びに、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

【OS について】

※上記 OS が正常に機能し、OS の最低動作環境を満たしていることが前提です。

※日本語版 32bit OS のみの対応です。各種 Server OS には対応していません。

Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 64bit では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。

※Windows 8 / 8.1 / 10 では、デスクトップモードのみ対応です。

※Windows 10 での動作確認はテクニカルプレビュー版で確認済みです。

※最新のサービスパック (SP) 及び各種パッチが適用されている環境が前提です。

※管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

※マイクロソフトのサポート期間が終了した OS での動作は保証いたしません。

【ご注意】

※激安革命ビジネスシリーズや他のソフトとの互換性はありません。

※OS によっては、外部プログラムが別途必要になる場合がございます。

※工事写真台帳や各種基準に合わせた形式での出力はできません。

※ソフト上で制限はありませんが、一度に大量の写真 (画像) を入出力、また写真自体のデータが大きいと処理に時間がかかるため、
パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。

※特殊な画像ファイル (CMYK カラーモードの物や、Web 表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。

※写真データの破壊 (消滅) につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

※一部ソフト非対応の機器もございます。その際は一度手動にてパソコンへ保存してから取り込んでください。

※デジカメや端末内に保存されているデータを直接取り込むことはできません。

※MTP 転送モードの機器には対応していません。

動作環境・その他

- ※RAW データや動画ファイル、破損データは対応していません。
- ※写真の連結は自動調整することができません。予めトリミング等をしてください。
- ※コメントは印刷できません。
- ※写真に文字をつけることはできません。
- ※誰でもできるデジカメ編集 mini2：写真によっては補正結果が異なります。

【サポートについて】

- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。
また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。
予めご了承ください。
- ※QuickTime、iTunes などの各種ソフトウェア、またパソコン本体や各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

【その他】

- ※本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。
改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ※本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。
- ※本ソフトは1ソフト・1PC・1ユーザーとなります。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。
また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、当社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- ※著作権者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。

【商標について】

- ※Microsoft、Windows、Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10、.Net Framework は、
米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- ※Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- ※Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、登録商標または商標です。
- ※本製品は、株式会社アイアールティーのオリジナル製品です。

インストール方法とアンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『工事現場写真整理』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

1GB 以上の空き容量（インストール時） ※別途データを保存するための空き容量が必要です。

○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OS やお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CDが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。右のような画面が表示されましたら、**次へ** ボタンをクリックしてください。
(自動再生画面が表示された場合、7 ページをご参照ください。)

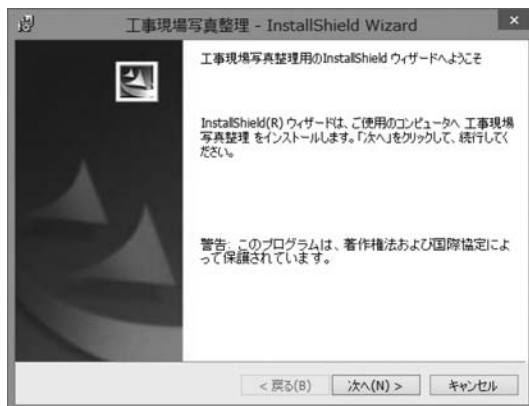
パソコンの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合があります。

その場合は、[コンピューター]※→[CDまたはDVDドライブ]→[SETUP.EXE]をダブルクリックしてください。

※Windows 7、8、8.1の場合は[コンピューター]または「PC」等

Windows Vistaの場合は[コンピュータ]

Windows XPの場合は[マイコンピュータ]



2 使用許諾契約の内容を確認してください。

使用許諾契約書の内容を確認し、

使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



インストール方法とアンインストール方法

3 インストール先のフォルダーを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。

インストール先を変更しない場合は **次へ** ボタンをクリック、
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリック
してください。

※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。

※ユーザーアカウント制御画面が表示された場合、
7ページをご参照ください。



4 設定の内容を確認してください。

確認用の画面が表示されます。

よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストールが始まります。



5 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示
されますので **完了** ボタンをクリックしてください。



iPhone、iPad、iPod端末から写真を取込む際には、iTunes 11以上 / QuickTime 7以上 / .Net Framework 2.0 / .Net Framework 3.5が正常に動作している環境が必要となります。

※「iTunes」「QuickTime」はApple社様のwebサイトから、「.Net Framework 2.0」「.Net Framework 3.5」はMicrosoft社様のwebサイトからダウンロードし、インストールを行ってください。

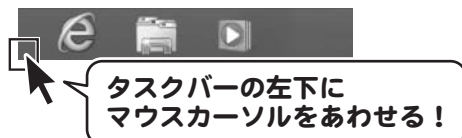
※64ビット版のパソコンをお使いの場合、旧型のビデオカード用のiTunesを入手してお使いください。

インストール方法とアンインストール方法

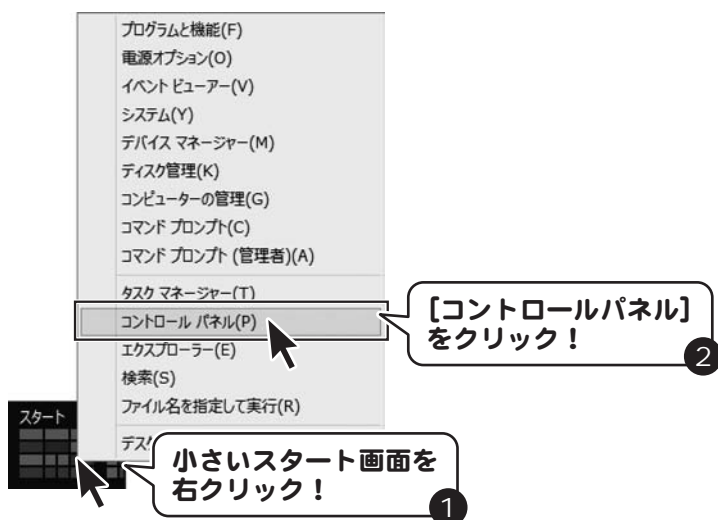
アンインストール方法

お使いのパソコンから『工事現場写真整理』をアンインストール（削除）します。


本ソフトを完全に終了して、タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。




小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「工事現場写真整理」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows 7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows Vistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

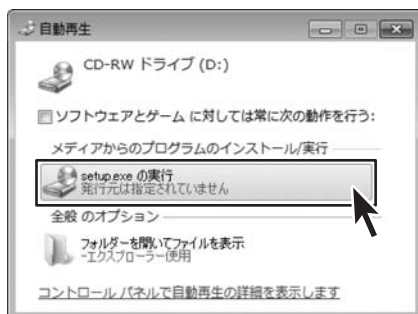
※Windows XPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール方法とアンインストール方法

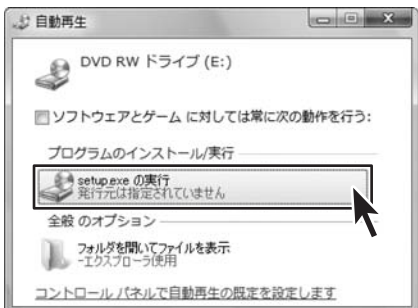
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



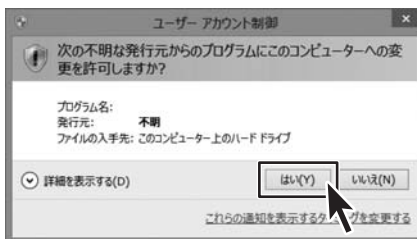
Windows 8、8.1で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



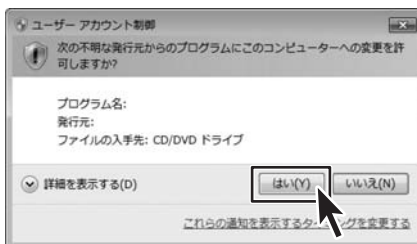
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



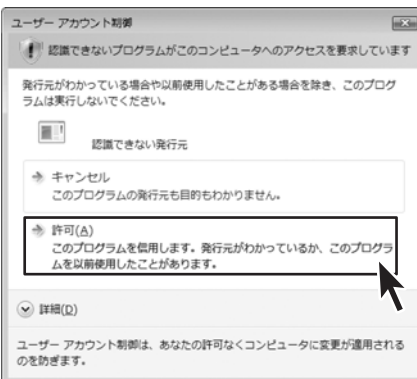
Windows Vistaで[自動再生]画面が
表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合
はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合
[許可]をクリックしてください。

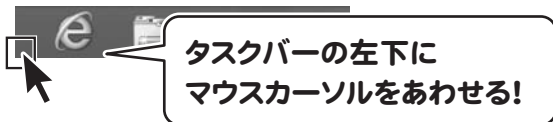
起動方法

より良い環境でソフトを使用していただくために、**IRTホームページ** (<http://irtnet.jp/>) をご確認ください、アップデートを行うことをおすすめいたします。アップデートはソフト上で発生している問題等の修正や、より使いやすく改良が行われている場合があります。

スタート画面 (Windows 8、8.1) からの起動





タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 (Windows 8.1の場合は  ボタン) をクリックして「IRT」→「工事現場写真整理」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows XP、Windows Vista、Windows 7) からの起動



デスクトップ左下の



ボタン (Windows Vistaの場合は [スタート] ボタン、Windows XPの場合は[スタート]ボタン) をクリックして「すべてのプログラム」→「IRT」→「工事現場写真整理」→「工事現場写真整理」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「工事現場写真整理」のショートカットアイコンと、付属ソフト「誰でもできるデジカメ編集mini2」のショートカットアイコンが作成されます。



工事現場写真整理

工事現場写真整理
デスクトップショートカットアイコン



誰でもできるデジカメ
編集mini2

誰でもできるデジカメ編集mini2
デスクトップショートカットアイコン

オンラインマニュアルについて

「工事現場写真整理」の操作マニュアルをwebでご覧いただけます。

本書では、インストール方法や基本操作をご案内しておりますが

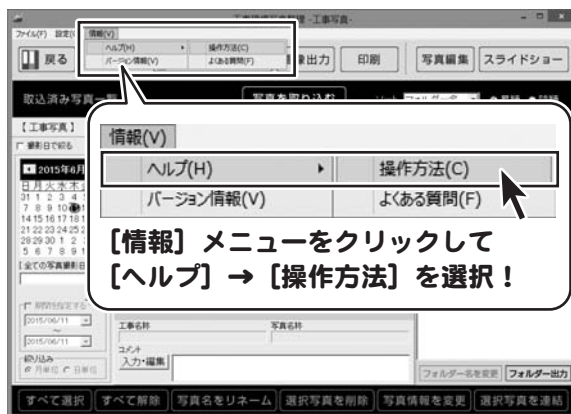
オンラインマニュアルでは、本書では説明していない詳しい操作方法や、画面の説明、

お客様からいただくよくあるお問い合わせなどを掲載しております。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境を準備していただく必要があります。



本棚画面からマニュアルを閲覧する場合



メイン画面からマニュアルを閲覧する場合

お使いのブラウザが起動して、オンラインマニュアルをご覧いただけます。



「工事現場写真整理」の概要

『工事現場写真整理』は、工事写真や施工写真をデジカメやメモリーカードから取り込み、階層ごとに仕分けて整理することができるソフトです。

デジカメやメモリーカードの中はフォルダー構成が複雑になっており、取り込む際に写真を探し出すだけでも大変な時間がかかります。

本ソフトは、デジカメやメモ리카ード内のたくさんの工事写真や施工写真を選びながら、かんたんにパソコンへ取り込み・保存できます。

※ソフトに取り込んだ写真は、ソフト専用の「写真整理帳」に写真を複製するので、デジカメやメモ리카ード内の元の写真はそのまま残ります。

取り込んだ写真は写真名順や撮影日時順などで表示されますが、仕分けフォルダーを利用することで、よりわかりやすく整理することができます。

また、取り込まれた写真は様々な用紙サイズで印刷できる上に、仕分けフォルダーの階層を保持したまま書き出すこともでき、付属ツール「誰でもできるデジカメ編集mini2」では簡易的な写真の切抜き・補正もできます。



デジカメ、メモリーカード、Android機器、iPhone、iPad機器、パソコン内の
写真をかんたん操作でソフトに取り込み！



仕分けフォルダーを階層を維持したまま写真データを含めて出力できます。

本棚で写真整理帳を作成する→写真整理帳に写真を取り込む

本棚の画面で、写真を保管する写真整理帳を作成し、写真整理帳を開いて写真を取り込むまでの手順をご案内します。

- 1 本棚に新しい写真整理帳を作成します
- 2 写真整理帳を開きます
- 3 写真整理帳に写真を取り込みます

1 本棚に新しい写真整理帳を作成します

ソフトを起動すると、右のような本棚の画面が表示されます。
(起動方法は、8～9ページをご覧ください)

まずはじめに、写真を取り込んで保管しておく写真整理帳を作成します。

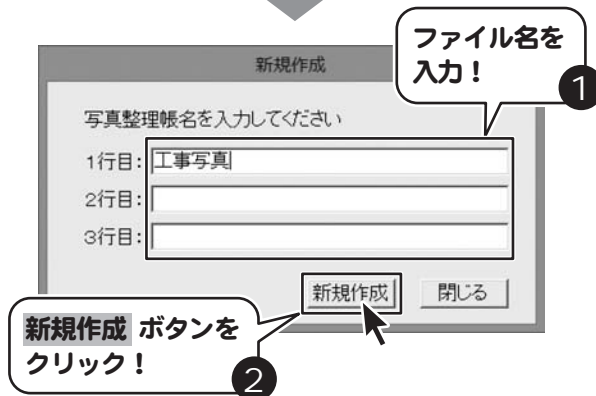


ボタンをクリックしてください。

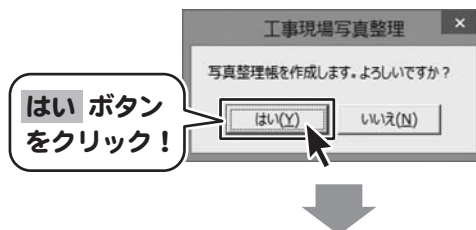
新規作成画面が表示されますので写真整理帳名を入力します。
写真整理帳名は、1行に12文字(全角)まで入力でき、3行※まで表示することができます。
※写真整理帳名の3行目は、ファイル内の仕分けフォルダーの数が5つ以上の場合に表示されます。
仕分けフォルダーについては、17～20ページをご覧ください。

入力が終わりましたら、**新規作成** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックします。

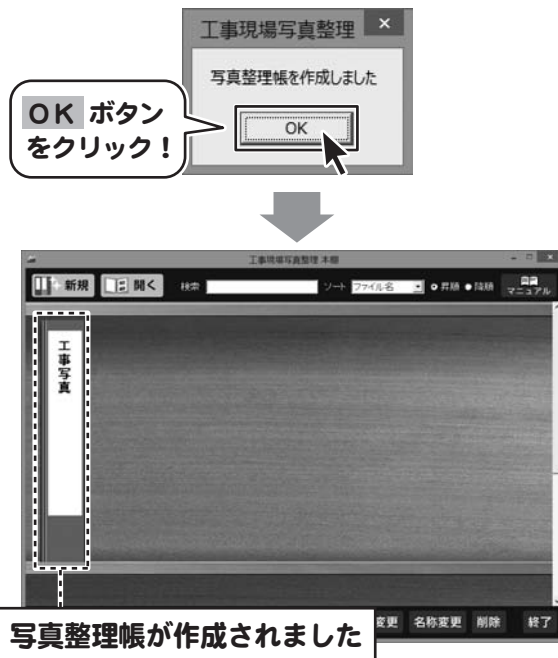


※写真整理帳名の3行目は、ファイル内の仕分けフォルダーの数が5つ以上の場合に表示されます。



本棚で写真整理帳を作成する→写真整理帳に写真を取り込む

続いて **OK** ボタンをクリックしますと、本棚に新しい写真整理帳が作成されます。



2 写真整理帳を開きます

写真整理帳をクリックすると赤い枠が表示され、選択状態になります。

 **開く** ボタンをクリックします。

※または、写真整理帳をダブルクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックすると、選択した写真整理帳が開きます。



本棚で写真整理帳を作成する→写真整理帳に写真を取り込む



写真整理帳を開くと、右のような画面に切り替わります。

この画面では、写真整理帳に保存している写真を一覧表示します。

※新しい写真整理帳を開いた時は、写真が保存されていないので、右のように何も表示されません。



保存されている写真が表示されます

3 写真整理帳に写真を取り込みます

写真の取り込みは、取り込む機器などによって方法が異なります。

ここでは、デジタルカメラの写真を取り込む方法を説明します。

他の機器（メモリーカード、Apple社製品、Android機器、パソコン）から取り込む方法は、オンラインマニュアルをご覧ください。

※写真を取り込む際にはシステムドライブに十分な空き領域があることを確認してください。

パソコンにデジタルカメラを接続します。


デジタルカメラの機種によっては、

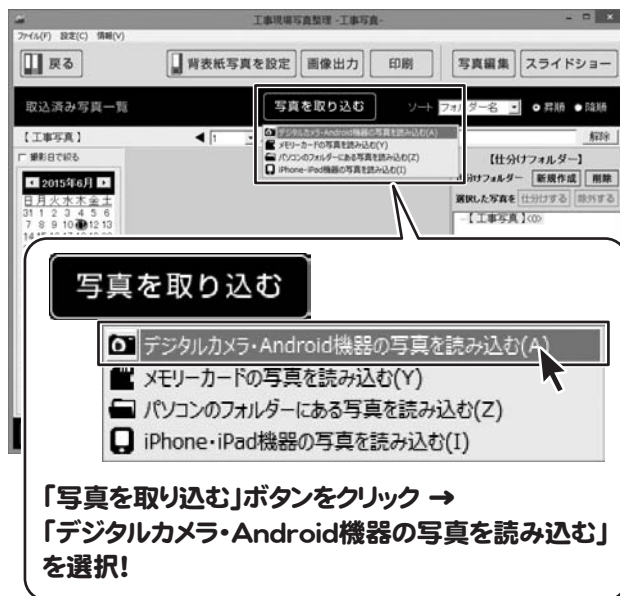
パソコンと通信する設定にしてください。



本棚で写真整理帳を作成する→写真整理帳に写真を取り込む

写真を取り込む

ボタンをクリックするとメニューが表示されますので、「 デジタルカメラ・Android機器の写真を取り込む」を選択します。



※設定によって、確認画面が表示されない場合もあります。

デジタルカメラの写真が読み込まれて一覧表示されます。

表示された写真は、ソート機能で並び替えたり、撮影日で絞り込んで表示することができます。



本棚で写真整理帳を作成する→写真整理帳に写真を取り込む

写真一覧の中から、写真整理帳に取り込む写真をクリックして選択します。

写真をクリックすると「選択」、もう一度クリックすると「選択解除」になり、複数選択ができます。
(選択された写真は、赤枠が表示されます)

写真が選択できたら、

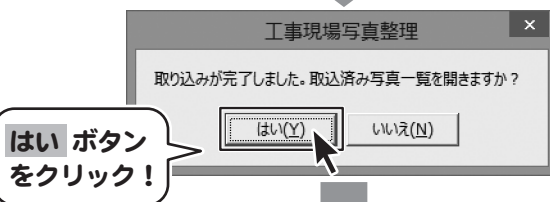
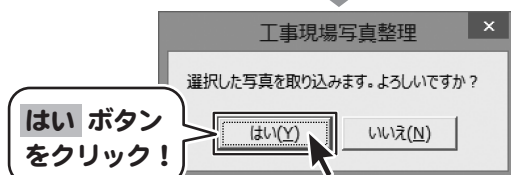
選択した写真を取り込む ボタンをクリックします。



選択した写真を取り込む ボタンをクリック！

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックします。

取り込みが完了すると、続いて確認画面が表示されます。
写真整理帳に取り込んだ写真(取込済み写真一覧)を表示する場合は、**はい** ボタンをクリックします。



はい ボタンをクリックすると、右のような取込済み写真一覧の画面に切り替わります。
取込済み写真一覧では、写真の背景が黄色になっています。

※前の画面で **いいえ** をクリックした場合は、**取込済み写真一覧** ボタンをクリックすると表示を切り替えることができます。

この画面で取り込んだ写真の管理を行います。
(17ページ～)

画面が取込済み写真一覧に切り替わり、
取り込んだ写真が表示されます。



取り込んだ写真を整理する

下記は、取込済み写真一覧画面の主な機能です。

ここでは、各機能の概要を説明します。(その他の機能や詳しい操作方法は、オンラインマニュアルをご覧ください)

- 写真をフォルダーで仕分けする……………17～20ページ
- 取り込んだ写真を印刷する……………21～24ページ
- 仕分けフォルダーを出力する……………25～26ページ
- 写真名を一括リネームする……………27～28ページ
- 写真を連結する……………29～30ページ
- 写真情報を変更する……………31～32ページ
- 写真整理帳の背景紙に写真を表示させる……………33ページ

写真をフォルダーで仕分けする

1 写真整理帳を開いて取込済み写真を表示します

本棚の写真整理帳を開いて、
取込済み写真一覧を表示します。



取り込んだ写真を整理する

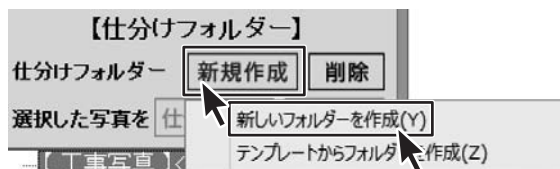
2 仕分けフォルダーを作成します

新規作成 ボタンをクリックします。
ボタンの下にメニューが表示されますので
「新しいフォルダーを作成」を選択します。

※写真一覧で写真を1つでも選択していると
「フォルダー作成」ボタンは選択できません。
写真の選択を解除してください。

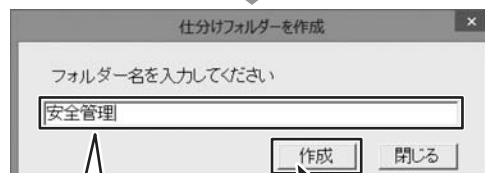


新規作成 ボタンをクリック
→「新しいフォルダーを作成」を選択！



「仕分けフォルダーを作成」画面が表示され
ましたら、フォルダー名を入力します。

入力が終わりましたら、作成 ボタンをクリック
します。

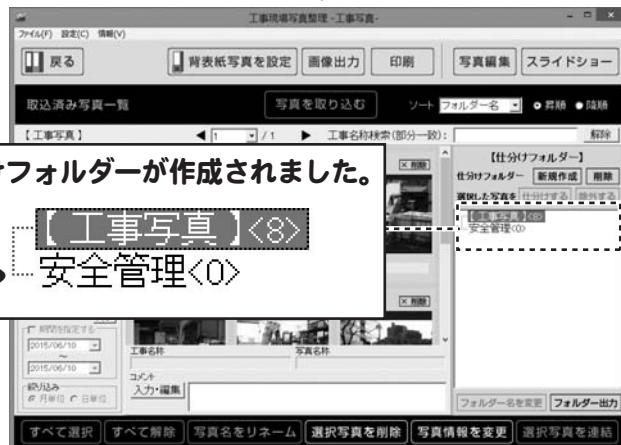


フォルダー名を入力！

作成 ボタン
をクリック！

仕分けフォルダーが作成されました。

仕分けフォルダー → 安全管理<0>



取り込んだ写真を整理する

3 写真をフォルダーに仕分けします

作成した仕分けフォルダーに、写真を仕分けして整理していきます。

一覧にある写真をドラッグ&ドロップでフォルダーに移動するだけの簡単な操作で写真の仕分けができます。

【仕分けフォルダー】一覧の一番上には、写真整理帳名が表示されています。

右図例:【工事写真】

この写真整理帳名をクリックすると、写真整理帳に取り込まれている全部の写真が一覧表示されます。

必要に応じて、写真一覧を撮影日を絞り込んで表示したり、ソート機能で写真の表示順を変更して、写真を選択しやすいようにしてください。



フォルダーに仕分けする写真をクリックして選択します。(複数選択可)

写真に赤枠がつくと選択状態です。

選択解除する場合は、もう一度クリックします。

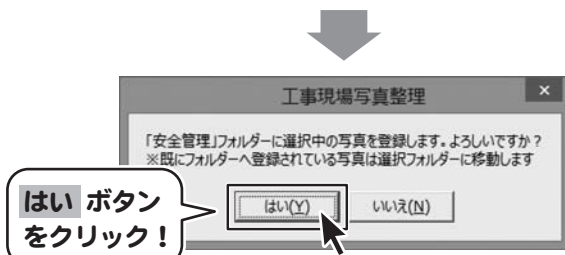
選択している写真の上を左クリックしたままマウスポインターを、仕分けするフォルダー名の上に移動します。

移動先のフォルダー名が選択状態(青色)になりますので、そこでマウスボタンを離します。(ドラッグ&ドロップ)

また、下記の方法でも仕分けフォルダーに登録できます。

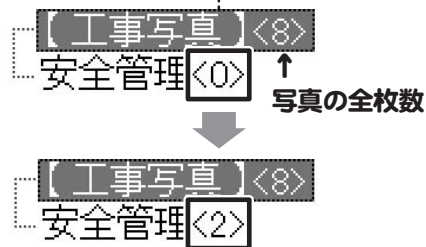
- ① 仕分けする写真を選択(複数選択可)
- ② 仕分け先のフォルダーを選択
- ③ **仕分けする** ボタンをクリック

確認画面が表示されますので、選択しているフォルダーに写真を登録する場合は、**はい** ボタンをクリックします。



取り込んだ写真を整理する

登録先(移動先)のフォルダー名の横に
登録された写真の枚数が表示されます。



写真がフォルダーに仕分けされました。
フォルダー名の後ろに、登録された写真の枚数が
表示されます。

仕分けフォルダーに写真を登録できましたら、
仕分け先のフォルダーを選択して、内容を確認
してみましょう。

※フォルダーに登録されている写真を一覧表示
したい場合、写真一覧で1つでも写真を選択
していると一覧表示が切り替わりません。
写真の選択を全て解除してから、フォルダーを
再度選択してください。



取り込んだ写真を整理する



【印刷設定例】
用紙の向き:縦
サムネイル印刷:8分割
☒ フチなしで印刷する
● 表示なし



写真名



【印刷設定例】
用紙の向き:横
☐ フチなしで印刷する
● 写真名表示



【印刷設定例】
用紙の向き:横
☐ フチなしで印刷する
● 表示なし

【印刷設定例】
用紙の向き:横
サムネイル印刷:9分割
☐ フチなしで印刷する
● 写真名を表示

取り込んだ写真を印刷する

1 印刷する写真を表示します

本棚の写真整理帳を開いて、取り込まれている写真を表示します。

印刷したい写真を一覧に表示します。
撮影日で絞り込んで表示したり、フォルダーごとに印刷する場合は、フォルダーを選択して表示します。
また、サムネイル印刷(1枚に複数の写真を並べて印刷)の場合は、左上から順に印刷されますので、写真の表示順をソートして、印刷する順番にしてください。

ソート機能で写真を並び替え



撮影日で絞り込む

フォルダー内の
写真を表示

取り込んだ写真を整理する

2 印刷する写真を選択します

印刷する写真をクリックして選択していきます。
(赤枠で選択状態)
※選択解除する場合は、もう一度クリックします。
写真をすべて選択する場合は、
「すべて選択」ボタンをクリックしてください。

写真が選択できましたら、

印刷

ボタンをクリックします。

印刷

ボタンをクリック！

2



3 印刷の設定をします

印刷

ボタンをクリックしますと

右のような印刷プレビュー画面が表示されますので、各項目を設定します。



用紙の向き

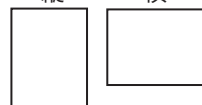
用紙の向き

☒ 縦 ☐ 横

用紙の向きを
選択します。

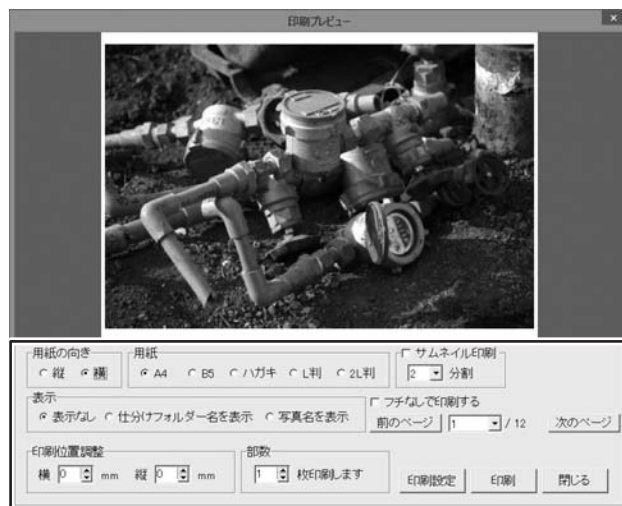
縦

横



取り込んだ写真を整理する

印刷プレビュー画面の各項目を設定します。



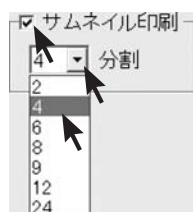
用紙 印刷用紙を選択します。



サムネイル印刷

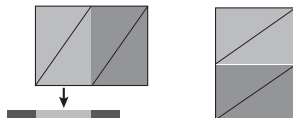
サムネイル印刷をする場合は、分割数を選択します。

i 写真の向き、用紙の向き、サムネイル分割数によって写真の一部がカットされることがあります。



例：横長の写真をサムネイル印刷する場合

用紙の向き：横 用紙の向き：縦



一部写真がカットされます。

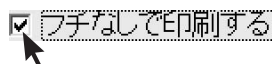
表示

仕分けフォルダー名、写真名を印刷できます。



フチなし印刷

フチなし印刷をする場合は、[フチなしで印刷する]にチェックを入れます。



例：フチなしで写真名表示



例：サムネイル印刷でフチなしファイル名表示

印刷位置調整

印刷位置がずれる場合は、1mm単位で印刷位置を設定します。



部数

印刷部数を設定します。



取り込んだ写真を整理する

4 印刷を実行します

印刷の設定ができましたら、**印刷** ボタンをクリックします。
プリンターの設定画面が表示されますので、
各項目を設定して、**OK** ボタンをクリックしますと、
印刷が開始されます。



取り込んだ写真を整理する

仕分けフォルダーを出力する

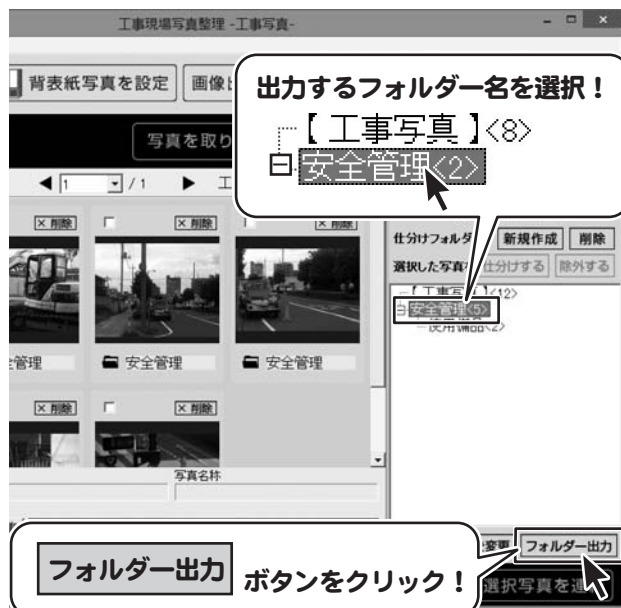
選択した仕分けフォルダーを出力します。

選択したフォルダーの階下にフォルダーがあれば、階層を維持したまま出力します。

フォルダーで整理された状態の写真データを、他の用途で使用する場合などに便利です。

出力するフォルダー名を選択します。
仕分けフォルダーの全てを階層ごと出力したい場合は、一番上の写真整理帳名【xxxxxx】を選択します。
(右図例は、フォルダー名を選択しています)

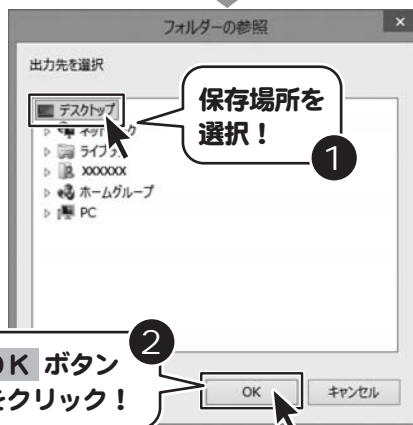
フォルダー出力 ボタンをクリックすると確認画面が表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。



フォルダー出力 ボタンをクリック!

OK ボタン
をクリック!

フォルダーの参照画面が表示されますので、フォルダーを出力する場所をクリックして指定し、**OK** ボタンをクリックします。



保存場所を
選択!

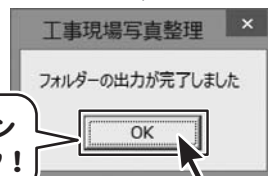
OK ボタン
をクリック!

取り込んだ写真を整理する

「フォルダーの出力が完了しました」と表示されましたら、OK ボタンをクリックします。

出力された仕分けフォルダーは、階層を維持したまま写真ファイルを含めて出力されています。

OK ボタン
をクリック！



仕分けフォルダーを出力できました



フォルダー階層を維持したまま
写真ファイルを含めて出力されています。

取り込んだ写真を管理する

写真名を一括リネームする

選択した写真のファイル名を一括変更することができます。

1 リネームする写真を表示します

写真一覧で選択している写真名を一括変更します。

リネームは、左上を先頭にリネームされますので写真表示の順番は、リネームしたい順番にしてください。

写真の表示や並び順の設定は

- ソート機能で表示順を変更
- 写真を撮影日で絞り込んで表示
- 仕分けフォルダー※ごとにリネームする
(※作成・表示方法は、17～20ページ)

などで行ってください。



2 名前を変更する写真を選択します

名前を変更する写真をクリックして選択します。選択された写真は、赤枠がつきます。

写真をクリックするごとに「選択」⇄「選択解除」になります。

写真をすべて選択する場合は、「すべて選択」ボタンをクリックしてください。



写真名の表示(確認)方法

写真の上にマウスポインターをあわせると、下のようにファイル名、更新日、撮影日が表示されます。

IMG004.jpg
更新日：2014年09月11日 15時44分
撮影日：2014年09月10日 08時20分14秒

また、右下の「写真名称」欄に写真名が表示されます。

取り込んだ写真を管理する

3 リネームの設定をして、写真名を変更します

写真が選択できましたら、
「写真名をリネーム」ボタンをクリックします。

リネーム画面が表示されますので、各項目を設定します。

実行 ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、リネームを実行する場合は、**はい** ボタンをクリックします。

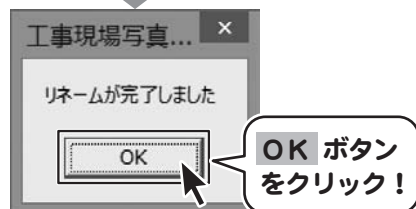
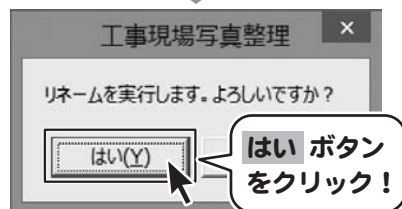
続けて **OK** ボタンをクリックするとリネームが完了します。

写真の上にマウスポインターをあわせると
写真名称欄に写真名が表示され、リネームされているのが確認できます。



写真の上にマウスポインターをあわせると、写真名が表示！

写真名が一括でリネームできました



取り込んだ写真を管理する

写真を連結する

選択した複数の写真を連結して保存します。

1 連結する写真を選択します

写真整理帳を開いて、取り込まれている写真を表示できましたら、

連結したい写真をクリックして選択します。

(写真を2つ以上選択してください)

選択された写真は、赤枠がつき、写真をクリックすることにより「選択」⇄「選択解除」になります。

写真が選択できましたら、

選択写真を連結 ボタンをクリックします。



選択写真を連結 ボタンをクリック!

2 連結の設定をします

写真の連結画面が表示されますので、各項目を設定します。

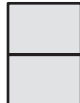
写真の連結画面の各項目を設定できましたら、

連結 ボタンをクリックします。

連結方向:横



連結方向:縦



写真サイズが異なる場合は、それぞれの写真の高さ(連結方向が横の時)または幅(連結方向が縦の時)を揃えて連結します。



高さをそろえます。
例: 300ピクセル



幅を揃えます。
例: 300ピクセル

ファイル名、連結する順番、方向、画像形式、ファイルの大きさを設定!

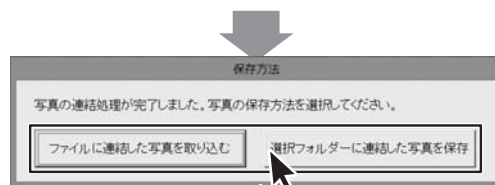


[設定例]

連結 ボタン
をクリック!

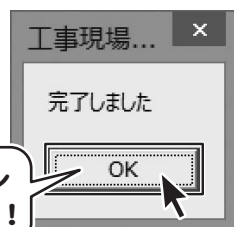
取り込んだ写真を管理する

連結した写真の保存方法を選択する画面が表示されます。
現在開いている工事写真帳に登録したい場合は、**ファイルに連結した写真を取り込む** ボタンをクリックします。
工事写真帳以外の場所に保存する場合は、**選択フォルダーに連結した写真を保存** ボタンをクリックします。



連結した写真の保存方法を選択！

ファイルに連結した写真を取り込む ボタンをクリックした場合

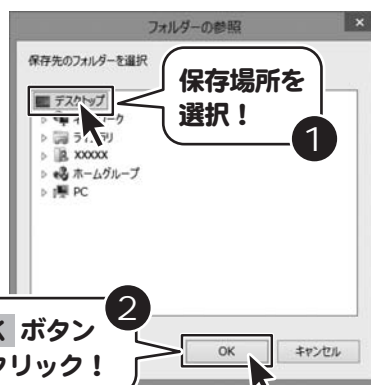


OK ボタンをクリック！



連結した写真が保存されています

選択フォルダーに連結した写真を保存 ボタンをクリックした場合



保存場所を選択！

OK ボタンをクリック！



OK ボタンをクリック！

連結した写真が指定した場所に保存されています



取り込んだ写真を管理する

写真の撮影日時を変更する

撮影日時を変更できる写真は、JPEG形式の写真のみです。

写真整理帳を開いて、取込済み写真を表示します。

撮影日時を変更する写真をクリックして選択します。(複数選択可)

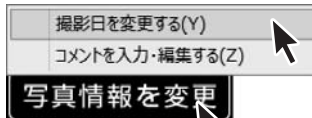
選択された写真は、赤枠がつき、クリックするごとに「選択」⇔「選択解除」になります。

写真をすべて選択する場合は、「すべて選択」ボタンをクリックします。

写真が選択できたら、**写真情報を変更** ボタンをクリックして、表示されるメニューから「撮影日を変更する」を選択します。



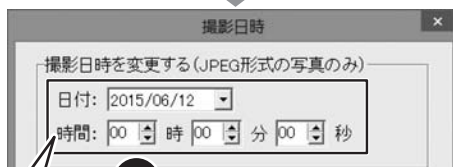
「写真情報を変更」ボタンをクリック
→「撮影日を変更する」を選択！



撮影日時を変更する画面が表示されますので、日時と時間を変更します。

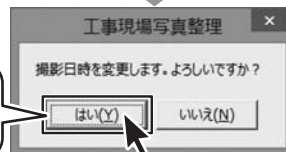
変更 ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、変更する場合は **はい** ボタンをクリックします。

続いて **OK** ボタンをクリックすると、選択した写真の撮影日時が変更されます。

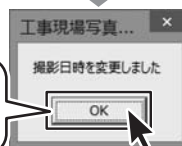


変更する
撮影日時を設定！

変更 ボタン
をクリック！



はい ボタン
をクリック！



OK ボタン
をクリック！

取り込んだ写真を管理する

写真についてのコメントを残す

写真整理帳を開いて、取込済み写真を表示します。

コメントを残したい写真を選択します。

入力・編集 ボタンをクリックするとコメントを入力・編集する画面が表示されます。コメントを入力して **編集** ボタンをクリックすると、「コメントを編集しました」と表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。



複数の写真に同じコメントを設定したい場合

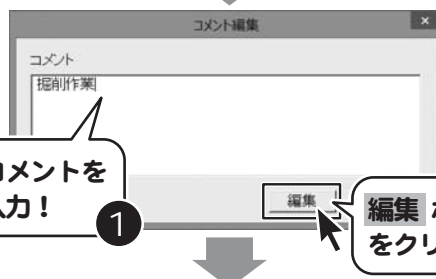
複数の写真を選択している状態で、

写真情報を変更 ボタンをクリックして表示されるメニューから「コメントを入力・編集する」を選択します。

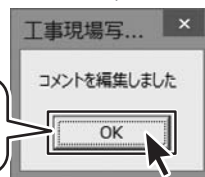
同じように、コメントを入力・編集する画面が表示されますので、コメントを入力すると、選択している写真すべてに同じ内容のコメントを設定できます。



入力・編集 ボタンをクリック!



OK ボタンをクリック!



コメントを入力できました



取り込んだ写真を管理する

写真整理帳の背表紙に写真を表示させる

写真整理帳を開いて、取込済みの写真から、背表紙にしたい写真を1つ選択します。

選択された写真は、赤枠がつき、クリックするごとに「選択」⇔「選択解除」になります。

写真が選択できたら、

 背表紙写真を設定 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、はい ボタンをクリックして、続いて OK ボタンをクリックします。

選択した写真が本棚の写真整理帳の背表紙に設定されます。

 背表紙写真を設定 ボタンをクリック！



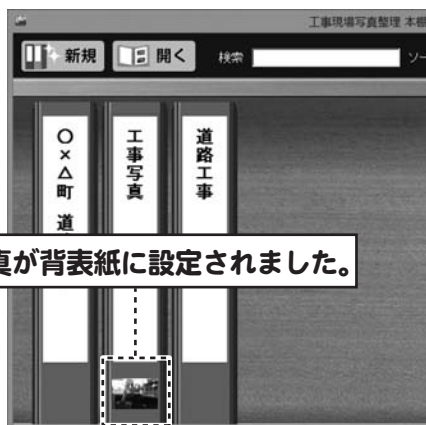
はい ボタン
をクリック！

はい(Y) いいえ(N)

OK ボタン
をクリック！

OK

写真が背表紙に設定されました。



 戻る ボタンをクリック！



その他の機能・操作説明

「誰でもできるデジカメ編集mini2」で写真を編集する

●取込済み写真一覧の画面から「誰でもできるデジカメ編集mini2」を起動する場合

補正・リサイズ・トリミングなど編集したい写真をクリックして1つだけ選択します。

写真を選択できましたら、**写真編集** ボタンをクリックします。

別画面で、付属ソフトの「誰でもできるデジカメ編集mini2」が起動します。

左側のメニューボタンで、写真の編集をします。

写真の編集が終わりましたら、**保存** ボタンをクリックします。



別画面で「誰でもできるデジカメ編集mini2」が起動します

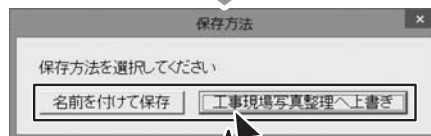


その他の機能・操作説明

保存方法を選択する画面が表示されます。

名前を付けて保存 ボタンをクリックするとパソコン内の任意の場所に、編集した写真データを保存します。(編集前の写真は、写真整理帳に残っています)

工事現場写真整理 ボタンをクリックすると現在開いている写真整理帳の写真に上書きします。(編集前のファイルは残りません。)



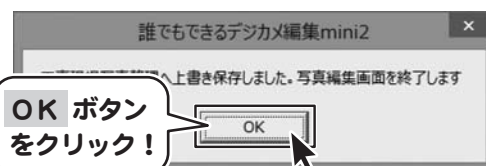
編集した写真の保存方法を選択！

名前を付けて保存 ボタンをクリックした場合



編集した画像が保存されました

工事現場写真管理へ上書き ボタンをクリックした場合



編集した画像に替わりました

※オリジナル写真は残りません。

その他の機能・操作説明

本棚のバックアップを作成する

バックアップを作成しておくことで、万一ファイルが破損した時や本ソフトを再インストールした時などに本棚にある写真整理帳のデータを復元することができます。

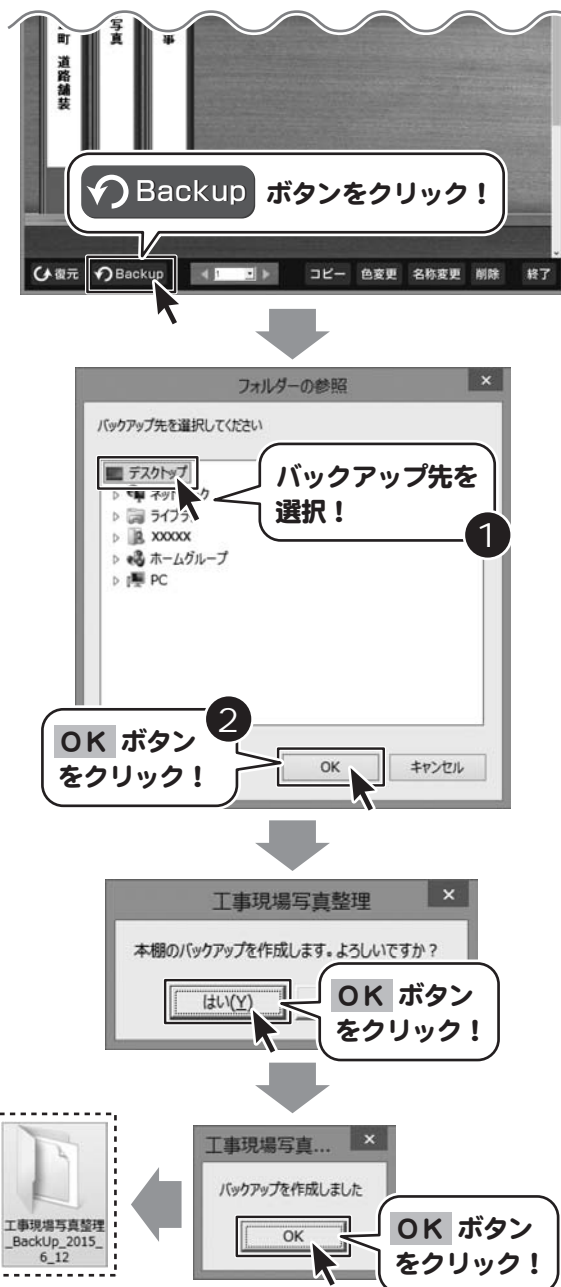
本棚にある写真整理帳全てのバックアップを作成します。

本棚画面の **Backup** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、バックアップ先を選択して、**OK** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックし、続いて **OK** ボタンをクリックします。

指定した場所に、バックアップが作成されます。



その他の機能・操作説明

作成したバックアップを復元する

作成したバックアップデータから本棚を復元します。

作成したバックアップを復元するには、

復元 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、
バックアップの保存場所を選んで、

OK ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、

はい ボタンをクリックして、**OK** ボタンを
クリックしますと、バックアップから
本棚が復元されます。



お問い合わせ窓口

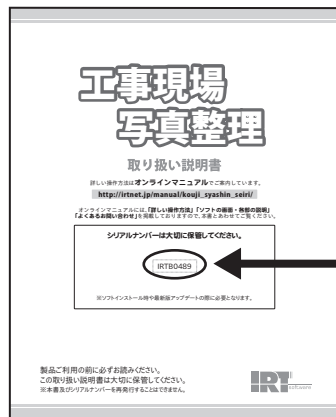
本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、パソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「工事現場写真整理」

○ソフトのシリアルナンバー

本書の表紙に貼付されています。



シリアルナンバーシール
貼付場所

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例: Windows 8.1

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例: Internet Explorer 11

・パソコンの仕様

例: SONY XXXX-XXX-XX

Pentium III 1GHz HDD 500GB Memory 2GB

・プリンターなど接続機器の詳細

例: プリンター EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している
インクジェットプリンター、ドライバーソフトは更新済み

○お問合せ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった
□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

※メールの場合、お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合がありますので、その際は設定をご確認ください。

お問い合わせ窓口



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。コンピューターのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べの上、お伝えください。

メールでのお問い合わせ

E-mail info@irtnet.jp

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

TEL 050-3538-6703

FAX 050-3538-6704

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

IRTホームページ

URL <http://irtnet.jp/>

ホームページでは、**ソフトウェアの最新情報、アップデート情報**をお知らせしております。最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

■ご注意

お客様よりいただいたお問合せに返信できない現象が多発しております。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

また、お問い合わせいただく前に、プリンター等の設定などを今一度ご確認ください。

時間帯等によっては、混雑等により一時的に電話が繋がりにくい場合があります。

その際はお手数ですが、時間をずらしておかけ直してください。



株式会社アイアールティー