

はじめての 工事写真作成2

取り扱い説明書

詳しい操作方法はオンラインマニュアルでご案内しています。

http://irtnet.jp/manual/hajimete_koji2/

オンラインマニュアルには、「詳しい操作方法」「ソフトの画面・各部の説明」「よくあるお問い合わせ」を掲載しておりますので、本書とあわせてご覧ください。

シリアルナンバーは大切に保管してください。

IRTB0493

※ソフトインストール時や最新版アップデートの際に必要となります。

製品ご利用の前に必ずお読みください。

この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※本書及びシリアルナンバーを再発行することはできません。



目次

| | |
|-----------------------------------|-------|
| 動作環境・その他 | 2 |
| インストール方法とアンインストール方法 | 3～6 |
| 起動方法 | 7～8 |
| オンラインマニュアル | 9 |
| 「はじめての工事写真作成2」の概要 | 10 |
| 工事写真帳を作成する <工事写真モード> | 11～20 |
| 工事写真帳を印刷する | 21～22 |
| 工事写真帳を作成する <電子納品モード> | 23～33 |
| 作成（保存）した工事写真帳を開く | 34 |
| お問い合わせ窓口 | 37～38 |

動作環境

- 対応OS : Windows 7 / 8.1 / 10 ※Mac OSには対応しておりません。
- CPU : Intelプロセッサ 2GHz以上 (または同等の互換プロセッサ)
- メモリ : 2GB以上
- ディスプレイ : 1024×768以上の解像度で色深度32bit True Color以上の表示をサポートしている環境
※上記を満たしていない環境では正常にお使いいただけません。
- CD-ROM : 倍速以上
- ハードディスク : 1GB以上の空き容量(インストール時)
※.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5、Microsoft Visual J# 2.0再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。
※上記以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
- プリンター : A4・A3サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター
(写真ページの両面印刷を行う場合はA4両面印刷が可能なプリンター)
※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。
※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであってもカラー印刷できない場合があります。
(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
- その他 : インターネット環境必須
.NET Framework 2.0 / Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) /
.NET Framework 3.5(8.1 / 10)が正常に動作している環境が必要です。
※オンラインマニュアルの閲覧や本製品のアップデートを行う際、
.NET Framework 2.0 / Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) /
.NET Framework 3.5のインストールを行う際にインターネット接続環境が必要です。
- 対応ファイル形式：
工事写真モード 読込 : JPEG / BMP / PNG / GIF / TIF 保存 : PDF
電子納品モード 読込 : JPEG 保存 : XML

※.NET Framework 2.0とMicrosoft Visual J# 2.0は本ソフトに同梱されておりますが、Windows 7 / 8.1 / 10の場合は
.NET Framework 3.5、Microsoft Visual J# 2.0をインターネットからダウンロードしてインストールが必要な場合があります。

[OSについて]

- ※上記OSが正常に機能し、OSの最低動作環境を満たしていることが前提です。
- ※日本語版32bitOSのみの対応です。各種ServerOSには対応しておりません。64bitOSでは、WOW64(32bit互換モード)で動作します。
- ※Windows 8.1 / 10では、デスクトップモードのみ対応です。
- ※最新のサービスパック(SP)及び各種パッチが適用されている環境が前提です。
- ※管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
- ※マイクロソフトのサポート期間が終了しているOSでの動作は保証いたしません。また、弊社ユーザーサポートも対象外です。

【ご注意】

- ※「はじめての工事写真作成」と互換性があります。他のソフトとの互換性はありません。
- ※作成できるページは300ページまでとなります。
- ※本ソフトに制限はありませんが、大きいサイズの写真を大量に使用すると保存・読み込み、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
パソコンの動作等に遅延がみられた場合、写真サイズの縮小や使用する枚数をファイルごとに分けるなど対応をお願い致します。
- ※PDFで保存した写真帳を閲覧するにはPDF閲覧ソフトが必要です。
- ※電子納品モードで出力したデータを閲覧するには別途閲覧ソフトが必要です。
- ※本ソフトに施工計画書や完成(CAD)などの作成機能はありません。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。

【サポートについて】

- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。
- また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は
予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ※パソコン本体や各種ハードウェア、また各種ソフトウェアについての
お問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

【その他】

- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、当社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- ※著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で変更・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。

その他

Microsoft、Windows、Windows 7、Windows 8.1、Windows 10、.NET Framework、Microsoft Visual J# 2.0は、米国Microsoft Corporationの米国及び他の国における登録商標または商標です。
Intelはアメリカ合衆国および他の国におけるIntel Corporationの登録商標または商標です。
Mac OSは、米国および他の国Apple Inc.の登録商標です。
その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、登録商標または商標です。
本製品は、株式会社アイアールティーのオリジナル製品です。

インストール方法とアンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『はじめての工事写真作成2』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

インストール時には、ハードディスクの空き容量が1GB以上必要です。

※.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5、Microsoft Visual J# 2.0再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。

※上記以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。

○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CD-ROMが認識されまいたら、自動でセットアップが始まります。右のような画面が表示されましたら、**次へ**ボタンをクリックしてください。

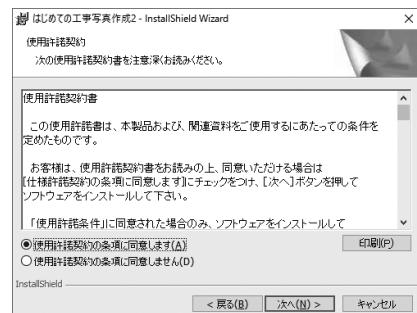
パソコンの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合があります。

その場合は、[コンピューター※]→[CDまたはDVDドライブ]→[SETUP.EXE]をダブルクリックしてください。



2 使用許諾契約の内容を確認してください。

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ**ボタンをクリックしてください。

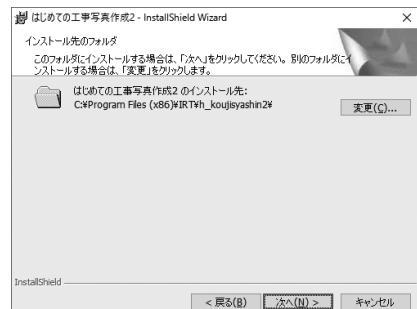


3 インストール先のフォルダーを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。

インストール先を変更しない場合は**次へ**ボタンをクリック、
インストール先を変更する場合は**変更**ボタンをクリックしてください。

※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。



インストール方法とアンインストール方法

4 設定の内容を確認してください。

確認用の画面が表示されます。
よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。
インストールが始まります。



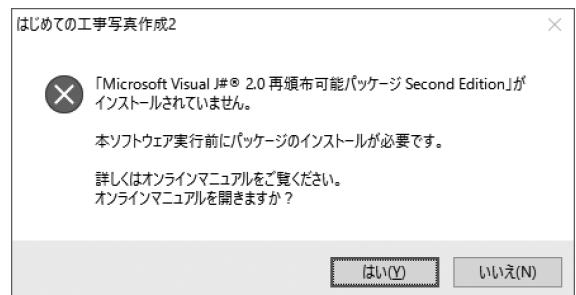
5 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示されますので **完了** ボタンをクリックしてください。



.NET Framework 2.0とMicrosoft Visual J# 2.0をインストールする

以下のような画面が表示された場合、.NET Framework 2.0とMicrosoft Visual J# 2.0のインストールが必要です。
詳しいインストール方法はオンラインマニュアルをご覧ください。



インストール方法とアンインストール方法

アンインストール方法

お使いのパソコンから『はじめての工事写真作成2』をアンインストール（削除）する場合の操作方法です。本ソフトを起動している場合は終了してください。

1 「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択します

Windows 10、Windows 8.1の場合

スタートボタン  を右クリックします。
右クリックメニューが表示されますので
「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択します。

Windows 7の場合

スタートボタン  をクリックして
「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択します。

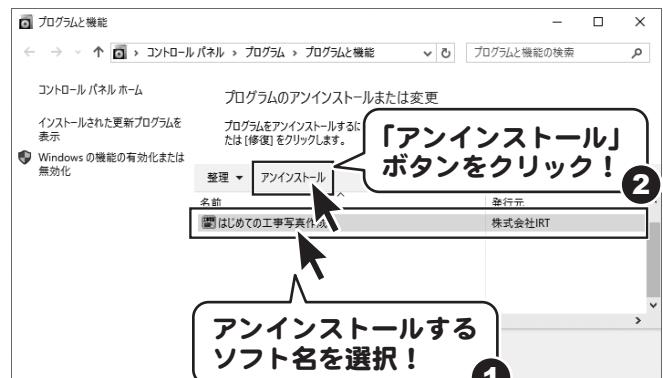


2 ソフトを選択して、アンインストールを実行します

プログラムと機能画面※が表示されますので、
アンインストールするソフトをクリックして選択し、
「アンインストール」ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認して
アンインストールを行ってください。

※ 1 の右クリックメニューで
[プログラムと機能] を選択して表示することも
できます。
お使いのOS、パソコンによって異なる場合があります。

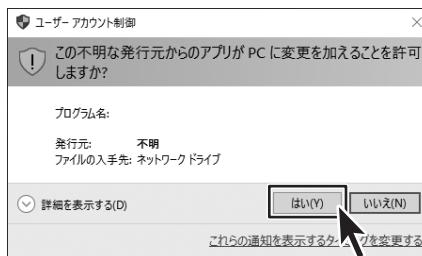


インストール方法とアンインストール方法

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



Windows 10で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。

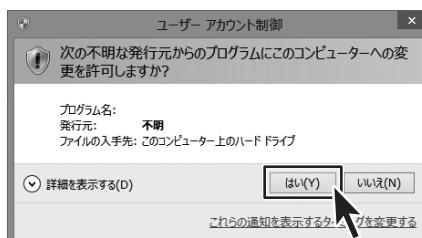


Windows 10で[ユーザー アカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。

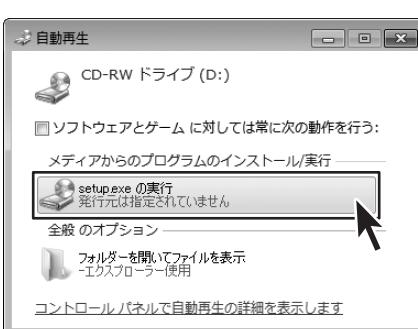


Windows 8.1で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。

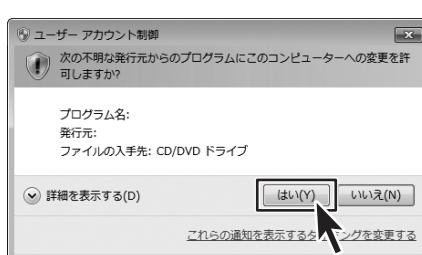


Windows 8.1で[ユーザー アカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



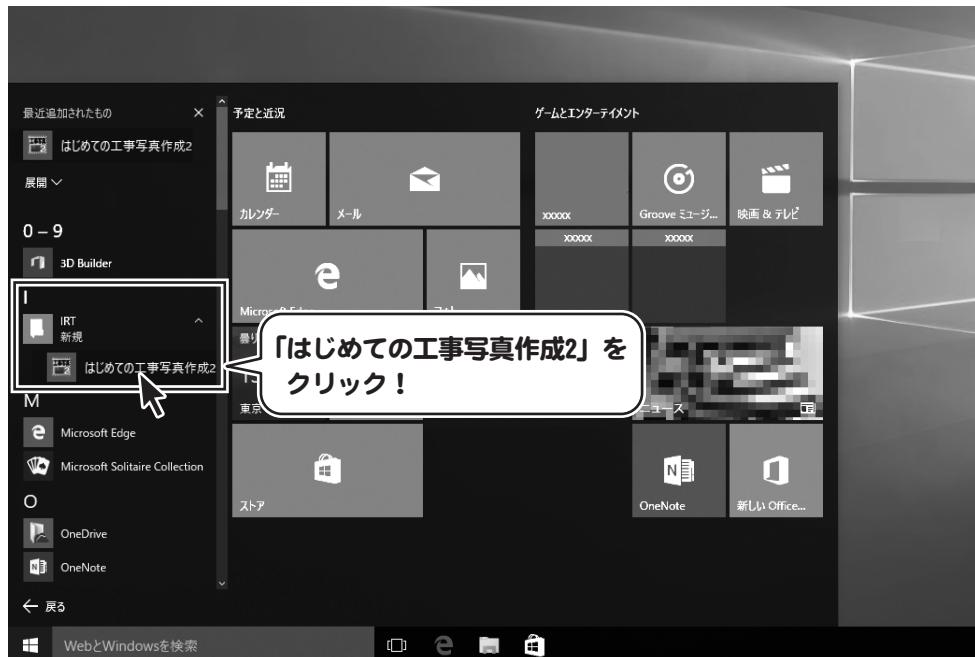
Windows 7で[ユーザー アカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。

起動方法

より良い環境でソフトを使用していただくために、IRTホームページ (<http://irtnet.jp/>) をご確認いただき、アップデートを行うことをおすすめいたします。アップデートはソフト上で発生している問題等の修正や、より使いやすく改良が行われている場合があります。

スタートメニュー(Windows 7、Windows 10)からの起動



画面例:Windows 10

Windows 10 の場合、デスクトップ左下のスタートボタン をクリックして
「すべてのアプリ」→「!」→「IRT」→「はじめての工事写真作成2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

Windows 7の場合、デスクトップ左下のスタートボタン をクリックして
「すべてのプログラム」→「IRT」→「はじめての工事写真作成2」→「はじめての工事写真作成2」をクリックしますと
本ソフトが起動します。

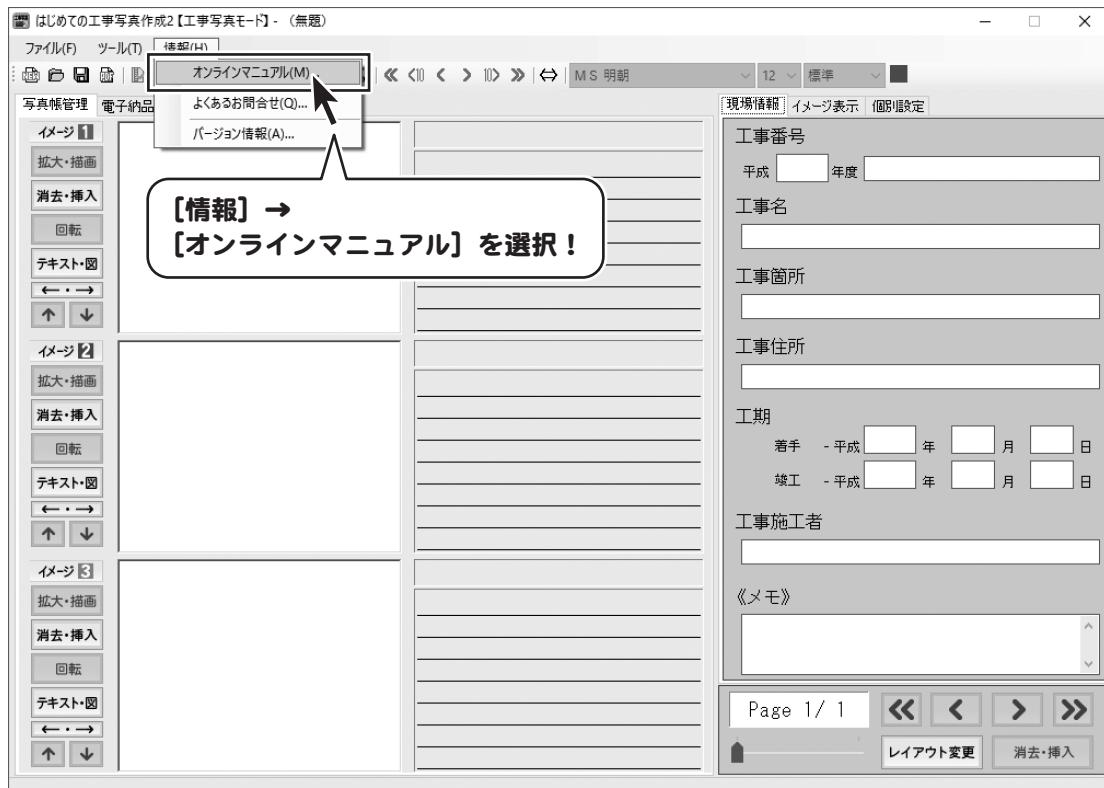
オンラインマニュアルについて

「はじめての工事写真作成2」の操作マニュアルをwebでご覧いただけます。

本書では、インストール方法や基本操作をご案内しておりますが

オンラインマニュアルでは、本書では説明していない「はじめての工事写真作成2」の詳しい操作方法や、画面の説明、お客様からいただくよくあるお問い合わせなどを掲載しております。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境を準備していただく必要があります。



お使いのブラウザが起動して、オンラインマニュアルをご覧いただけます。

「はじめての工事写真作成2」の概要

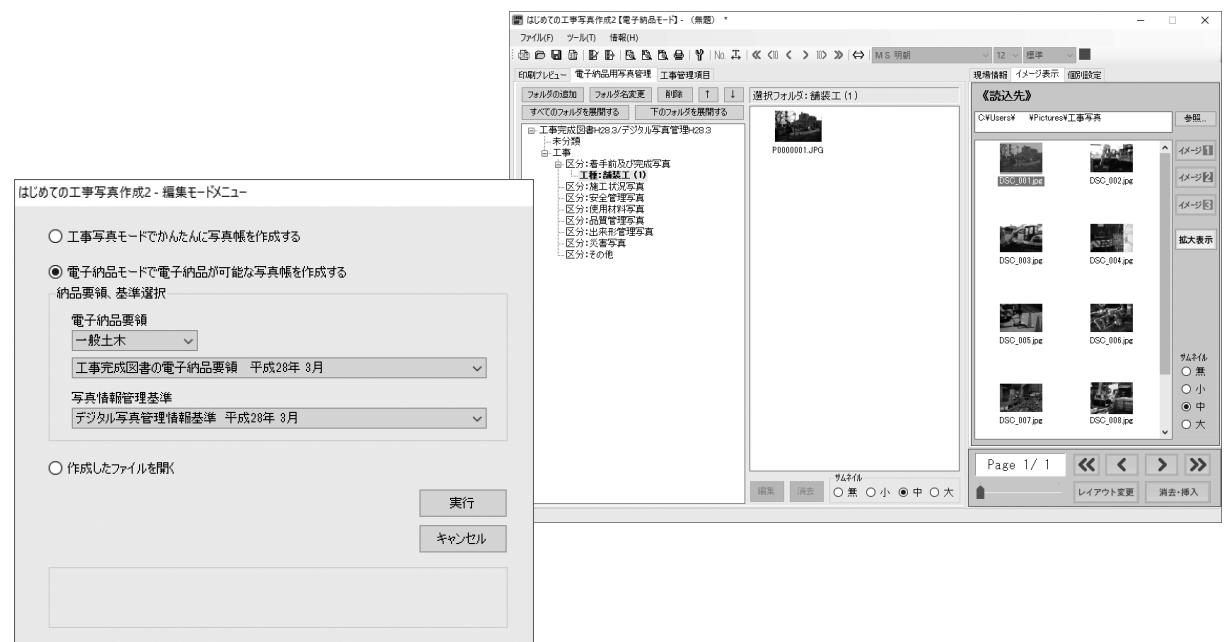
『はじめての工事写真作成2』はデジカメ等で撮影した工事の工程、進捗をまとめた写真帳、電子納品データ作成ソフトです。

「工事写真モード」では写真帳のレイアウトが決まっている為、
作成がはじめての方でもかんたんな操作で配置することができます。



また、写真に文字を入力したり、写真のトリミング、図形などで描画ができ、豆図やテキストで写真の補足をすることができます。

電子納品モードでは納品要領と基準を選択して電子納品に対応したデータを作成することができます。



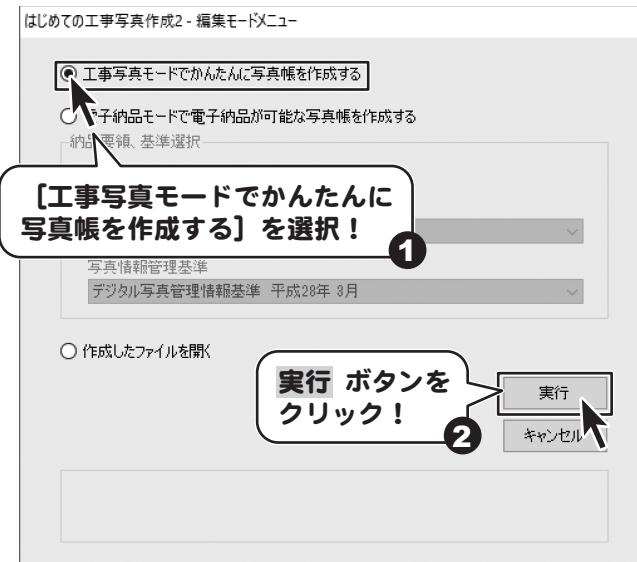
工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

「工事写真モード」では、写真帳のレイアウトが決まっている為、はじめての方でもかんたんな操作で配置することができます。

また、写真に文字を入力したり、写真のトリミング、図形などで描画ができ、豆図やテキストで写真の補足をすることができます。

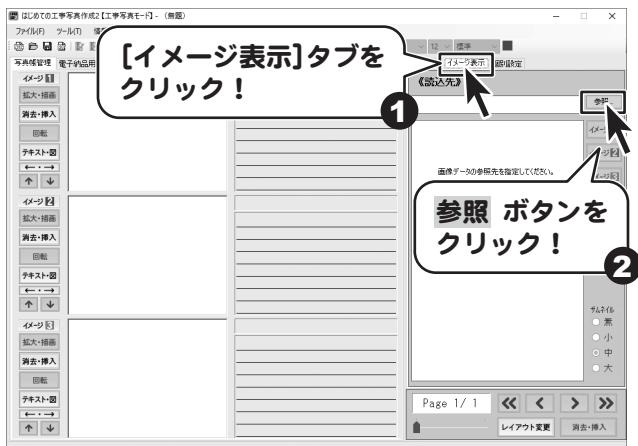
1 編集モードメニュー画面で「工事写真モード」を選択します

「はじめての工事写真作成2」を起動すると
(起動方法は7~8ページを参照)、
右図のような編集モードメニュー画面が表示
されます。
[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択して、**実行**ボタンをクリックします。



2 写真フォルダーを読み込みます

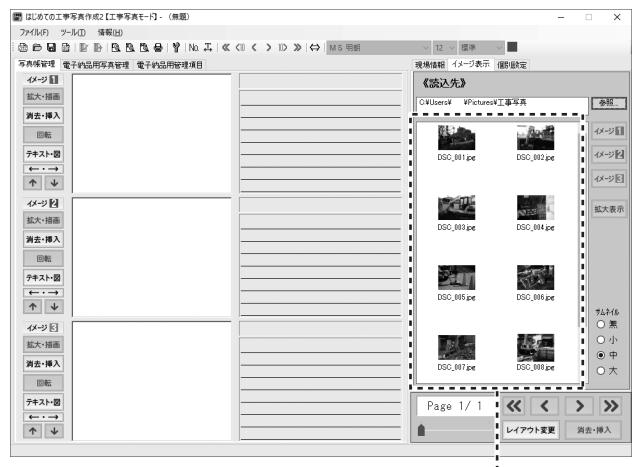
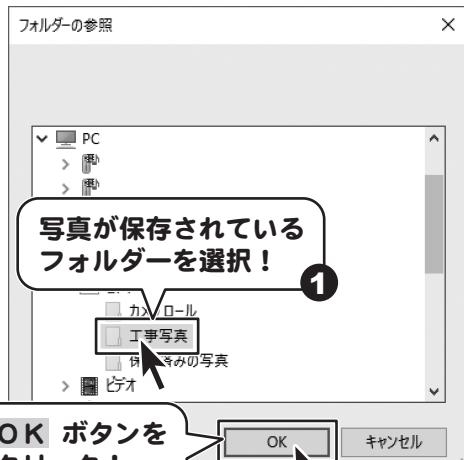
メイン画面が表示されます。
[イメージ表示]タブをクリックし、
《読み先》の**参照**ボタンをクリックします。



工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

フォルダーの参照画面が表示されますので、
画像が保存されているフォルダーを選択し、
OK ボタンをクリックします。

[イメージ表示]タブに、指定したフォルダー内の
写真が一覧表示されます。



工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

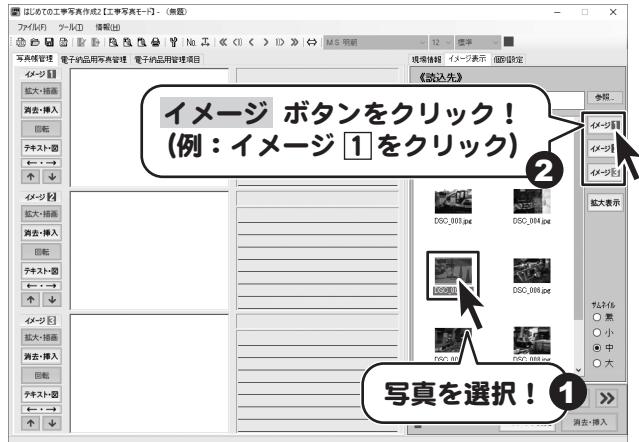
3 写真帳に写真を取り込みます

[イメージ表示]内の写真一覧から、写真帳に取り込む写真を選択します。

(選択した写真は青色になります)

イメージ ① ② ③ のボタンをクリックすると選択した写真が、左側の写真帳に取り込まれます。

(右図例：イメージ ① ボタンをクリック)



ドラッグ&ドロップで配置

写真の上を左クリックしたまま、取り込む枠の上までマウスポインターを移動しますと(ドラッグ&ドロップ)、選択した写真が写真帳に取込まれます。



工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉



複数の写真データを一括取り込み

[イメージ表示]タブの写真をドラッグして複数選択します。キーボードの[Shift]キー/[Ctrl]キーを押しながら写真をクリックして、複数選択もできます。複数の写真を選択状態のまま、写真帳の枠の上へドラッグ&ドロップします。



複数データの一括取り込み画面が表示されます。取り込む並び順と、挿入/上書きなどの設定をしてOKボタンをクリックすると、選択した複数の写真をまとめて写真帳に取り込むことができます。

並び順や取り込み方法を設定！



複数の写真を一括取り込みできました



工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

4 取り込んだ写真を編集します

取り込んだ写真を編集する場合は、

拡大・描画 ボタンをクリックして（または写真をダブルクリック）、画像プレビュー画面を表示します。



画像プレビュー画面が表示されましたら、
描画の[ON]の○をクリックして[ON]に
設定します。

ONにすると、写真の編集が可能になり、
写真のトリミングや、線、図形、文字の描画が
できます。

写真編集の操作方法は、オンラインマニュアルを
ご覧ください。

編集が終わりましたら、**閉じる** ボタンをクリック
します。



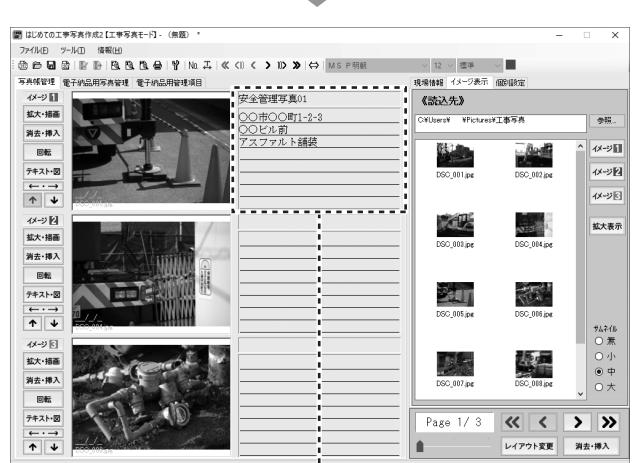
工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

5 写真タイトル・写真説明を入力します

タイトル枠、説明枠をそれぞれクリックします。枠内が白くなり、カーソルが表示されますのでタイトル、説明を入力します。

また、テキスト・図ボタンをクリックすると、テキストエディタ画面が表示されます。この画面でも、タイトル、説明を入力できます。

タイトル、説明の詳しい入力方法・設定方法はオンラインマニュアルをご覧ください。



写真タイトル・写真説明を入力できました

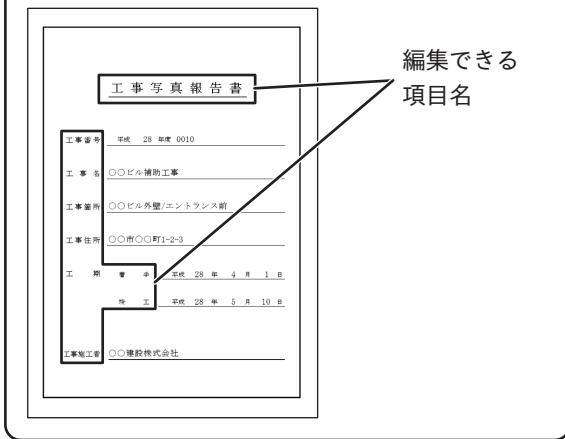
工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

6 表紙項目の名称を編集します

表紙に印刷される項目名を編集します。

[個別設定]タブをクリックして、個別設定の編集欄を表示し、各項目名を編集・設定します。

[表紙の印刷イメージ]



編集できる
項目名

[個別設定]タブを
クリック！

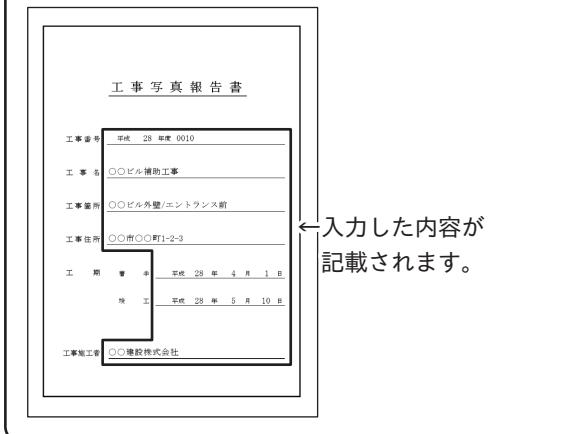


*メニューバーの[ツール]→[初期設定]→
[表紙ページ]で設定することもできます。

7 現場情報を入力します

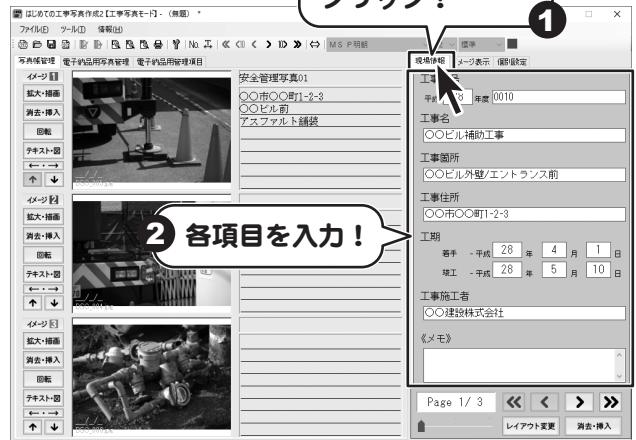
[現場情報]タブをクリックして、表紙に
印刷される内容を入力します。

[表紙の印刷イメージ]



←入力した内容が
記載されます。

[現場情報]タブを
クリック！



工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉

8 工事写真帳を保存します

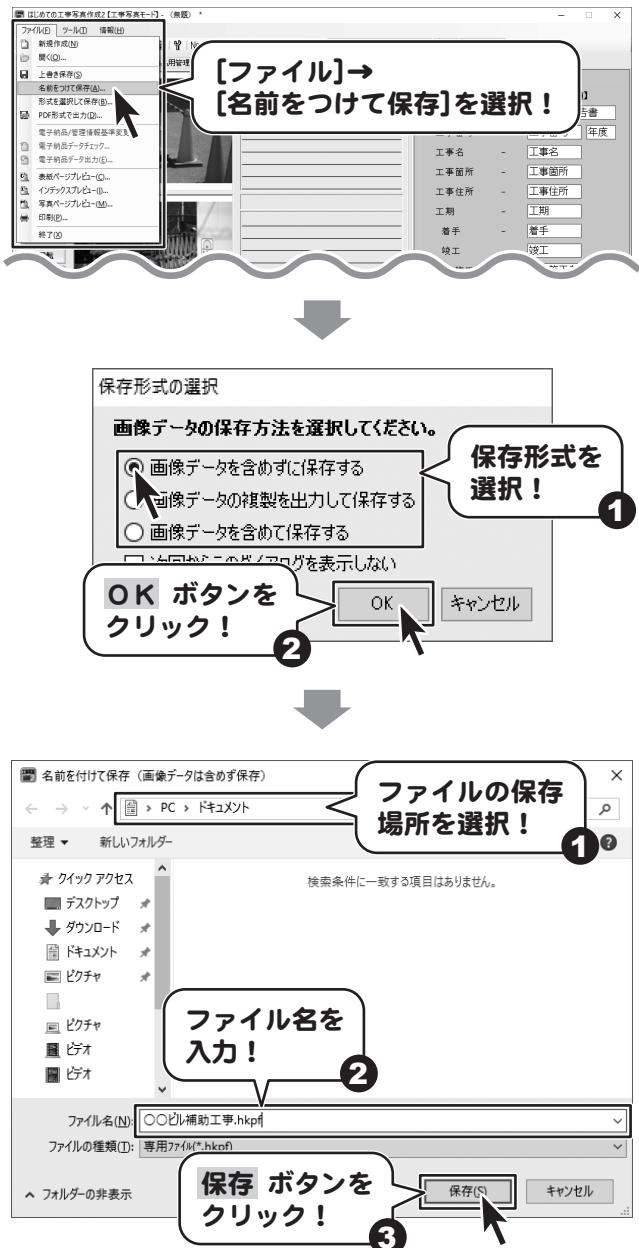
[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※)が表示されます。

画像データの保存方法を選択し、OKボタンをクリックします。

画像データの保存方法については、オンラインマニュアルをご覧ください。

名前を付けて保存画面が表示されましたら
ファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を
入力して、保存ボタンをクリックします。

※保存形式の選択画面は、[ツール]メニューの
[初期設定]→[基本]タブで【保存形式】で
「保存するときに選択する」に設定していると
表示されます。



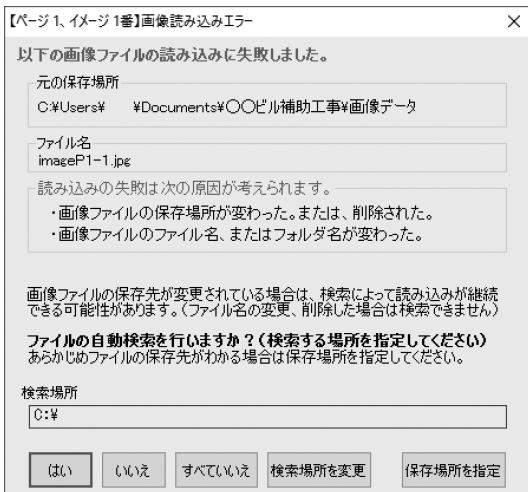
工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉



「画像データを含めずに保存する」にした場合

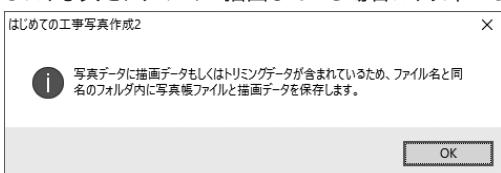
「画像データを含めずに保存する」にした場合は、拡張子が .hkpf のファイルが出力されます。

- i** 保存ファイルの容量が小さくてすみますが、ファイルに使用している画像ファイルの保存場所を変えたり、画像ファイル名やフォルダーネームを変更すると、ファイルを開く時に以下のような読み込みエラー画面が出ます。ファイルが開かなくなりますのでご注意ください。



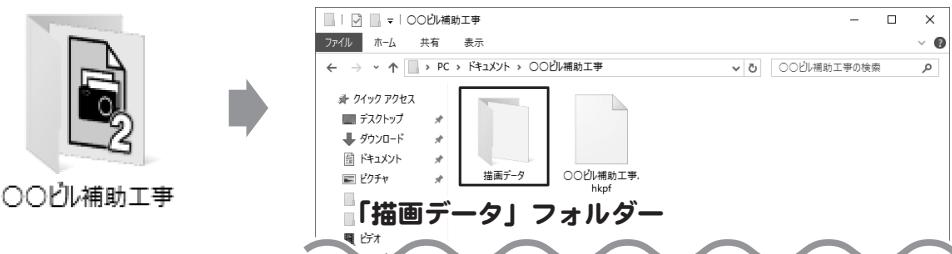
画像読み込みエラー画面

また、写真をトリミング・描画している場合は、以下のような確認画面が表示されます。



ファイル名と同じフォルダーが作成されて、その中に拡張子が .hkpf のファイルと写真を描画したデータがフォルダーで出力されています。

- i** 「描画データ」フォルダーは、ファイルを開くときに読み込みますので変更・削除しないでください。



工事写真帳を作成する〈工事写真モード〉



「画像データの複製を出力して保存する」にした場合

画像データの複製を出力して保存した場合は、ファイル名と同じ名前のフォルダーが作成されます。

作成されたフォルダーで、使用した写真データなどもまとめて管理できます。

フォルダー内に、使用した画像ファイルが複製されているので元の写真の保存先を変更・削除してもファイルが開きます。

- i** 保存ファイルの容量が大きくなります。

フォルダー内に作成された「画像データ」「描画データ」などのデータの保存場所を変えたり、

画像ファイル名やフォルダーナー名を変更すると、ファイルを開く時に読み込みエラー画面が出ます。

ファイルが開かなくなりますのでご注意ください。



「画像データを含めて保存する」にした場合

画像データを含めて保存した場合は、右のようなファイル(hkpbf形式)が作成されます。

保存ファイルは1つだけなので管理しやすく、写真や描画データは、ファイルに格納されているので元の写真の保存先を変更・削除してもファイルが開きます。

- i** 保存ファイルの容量が大きくなります。

写真帳に配置している画像のExif情報を取得できなくなります。

- i** Microsoft Visual J#2.0パッケージおよび.NET Framework 2.0または3.5が

正常にインストールされていないと、データを保存できません。

他の方法で保存してから、Microsoft Visual J#2.0パッケージおよび.NET Framework 3.5のインストールを確認してください。



工事写真帳を印刷する

印刷前に印刷イメージを確認したい場合は、

[ファイル]メニュー→[表紙ページプレビュー] [インデックスプレビュー] [写真ページプレビュー]から確認できます。



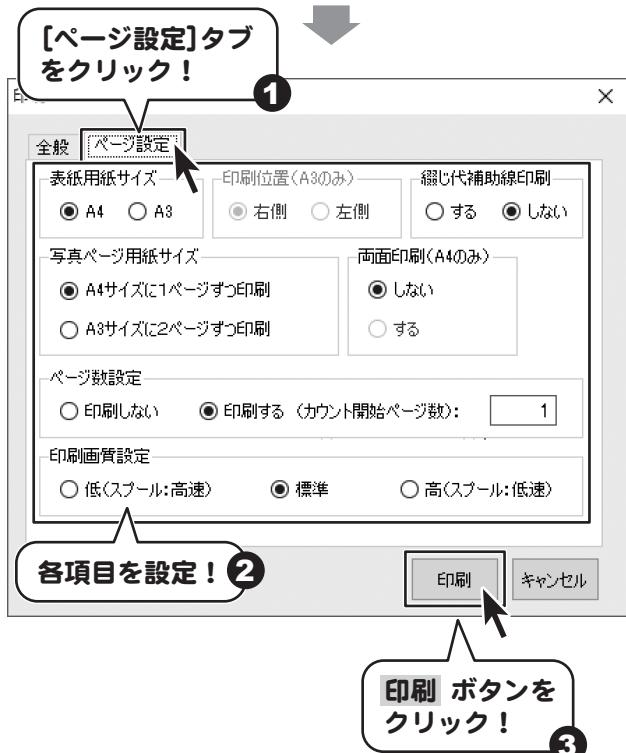
[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。

印刷画面が表示されますので、[全般] タブ
[ページ設定]タブの各項目を設定します。

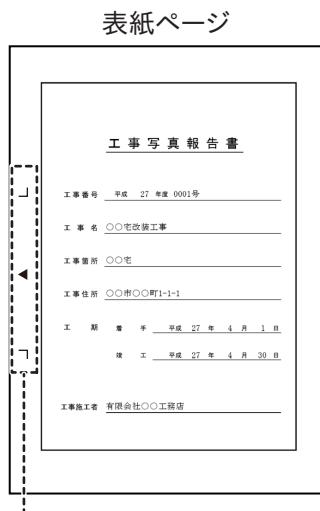


工事写真帳を印刷する

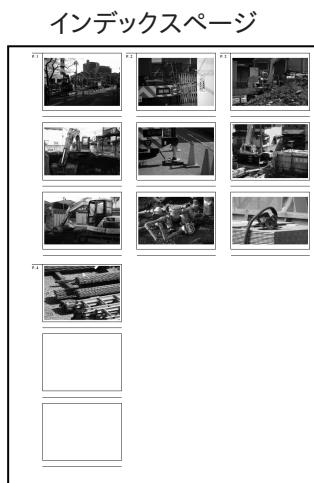
設定が終わりましたら、**印刷** ボタンをクリックして印刷を実行します。
※余白の調整はできません。



印刷例:A4



例:綴じ代補助線印刷
「する」の場合



例:両面印刷「する」の場合
※両面印刷を行うには、プリンターが
両面印刷をサポートしている必要があります。
プリンターの詳細につきましては、
各メーカー様にお問い合わせください。



例:ページ数設定
「印刷する」の場合

工事写真帳を作成する〈電子納品モード〉

「電子納品モード」では、国土交通省の基準に対応した納品要領、基準を選択して電子納品に対応したデータを作成することができます。

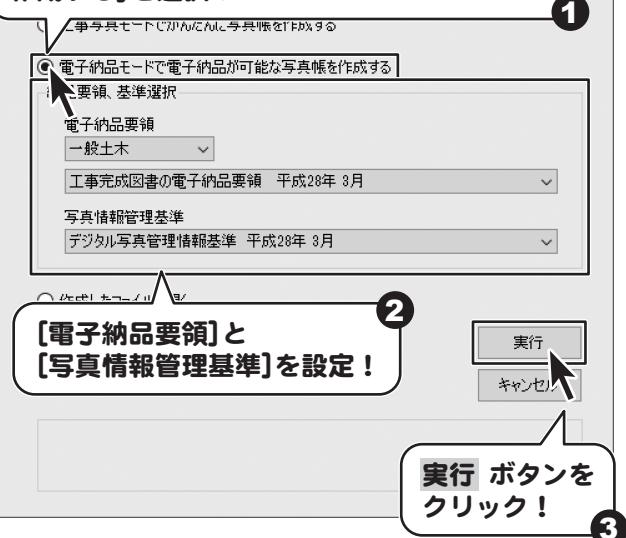
1 編集モードメニュー画面で「電子納品モード」を選択します

「はじめての工事写真作成2」を起動すると（起動方法は7~8ページを参照）、編集モードメニュー画面が表示されます。

[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択します。

次に、電子納品要領の [一般土木] をクリックして、一般土木／電気通信設備編／機械設備工事編から選択します。続いて、工事完成図書の電子納要領、写真情報管理基準を選択して [実行] ボタンをクリックします。

【電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する】を選択！



工事写真帳を作成する〈電子納品モード〉

2 フォルダーの編集を行います

フォルダーを追加する場合

選択している項目の下に新しいフォルダーを追加します。

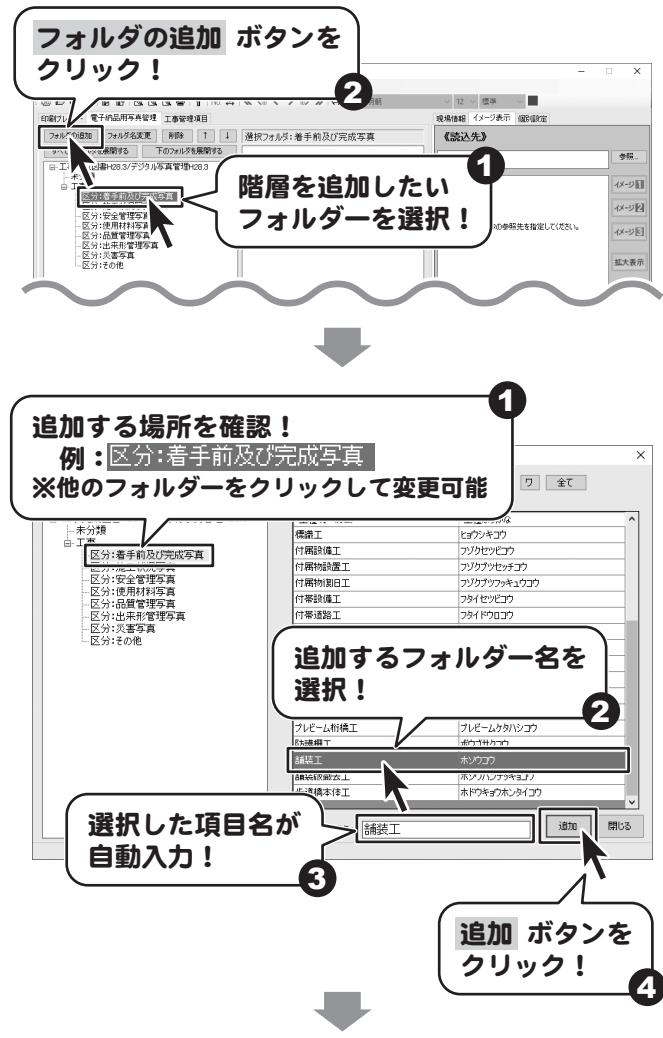
- ①階層を追加したいフォルダーを選択します。
- ② フォルダの追加 ボタンをクリックして、
フォルダの追加画面を表示します。
- ③左側で追加する場所を確認します。
追加先を変更する場合は、フォルダーを
クリックして選択状態（青色）にしてください。
- ④右側でフォルダ名を選択して 追加 ボタンを
クリックします。

指定した項目の下にフォルダーが追加されます。

自由な名称でフォルダーを作成したい場合は、
追加先を指定後に、右側下の[追加フォルダ名]に
名称を入力して、**追加** ボタンをクリックすると、
入力した名称でフォルダーが追加されます。

フォルダーを追加できました

- 曰・工事
- 白・区分:着手前及び完成写真
 - 工種:舗装工
- 白・区分:施工状況写真



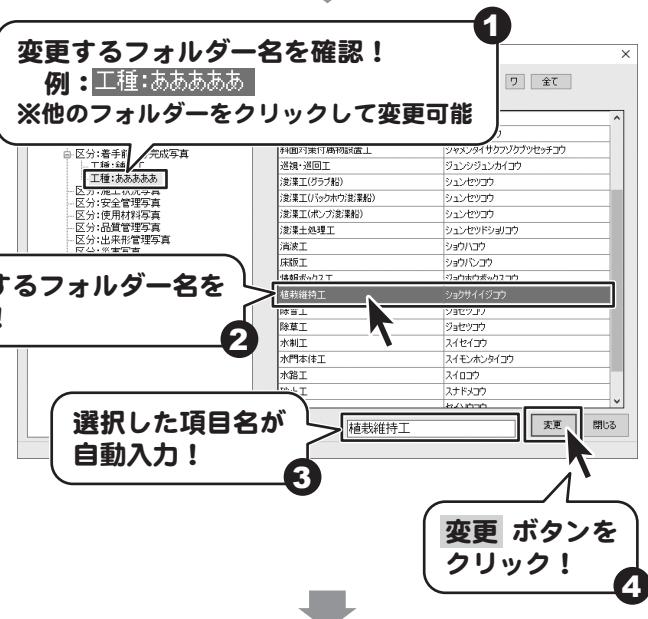
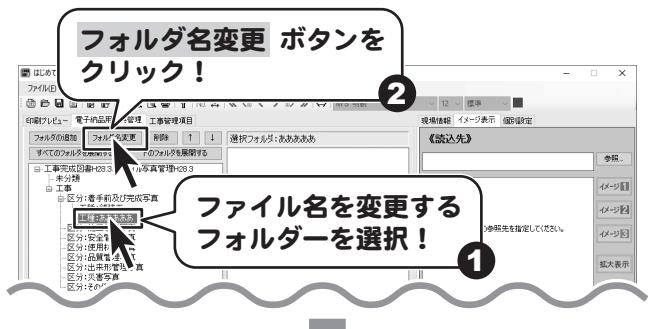
工事写真帳を作成する（電子納品モード）

フォルダ名を変更する場合

フォルダ名を変更したい場合は、
変更するフォルダーを選択してから
「フォルダ名変更」ボタンをクリックします。

フォルダの編集画面が表示されたら
以下の手順で変更を行います。

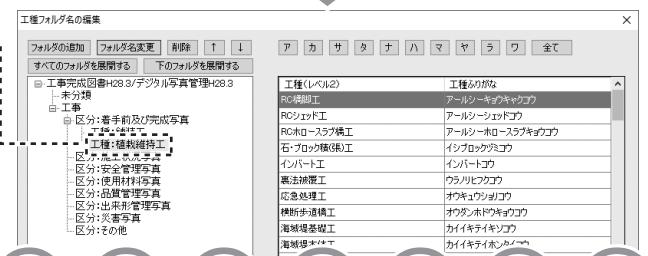
- ①左側で名称変更するフォルダーが選択されているか確認します。（青色で選択状態）
- ②右側で変更したい名称を選択、または右側下の[追加フォルダ名]に名称を入力して、
「変更」ボタンをクリックすると、フォルダ名が
変更されます。



「フォルダ名を変更できました」

↓
白・工事
 白・区分:着手前及び完成写真
 工種:舗装工
 工種:あああああ

↓
白・工事
 白・区分:着手前及び完成写真
 工種:舗装工
 工種:植栽維持工



工事写真帳を作成する（電子納品モード）

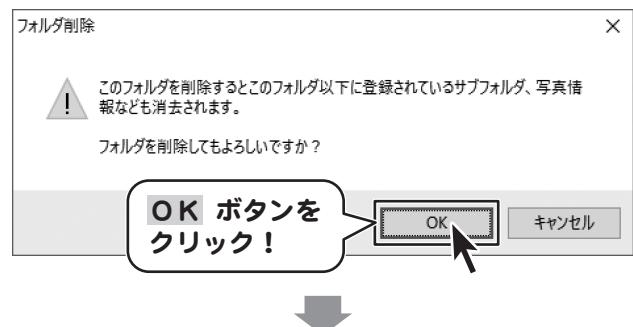
フォルダーを削除する場合

削除したいフォルダーを選択します。

削除 ボタンをクリックすると、

確認画面が表示されますので、内容を確認して

OK ボタンをクリックすると、フォルダーが削除されます。



フォルダーが削除されました

白・工事

 白・区分:着手前及び完成写真

 工種:舗装工

 工種:植栽維持工

白・工事

 白・区分:着手前及び完成写真

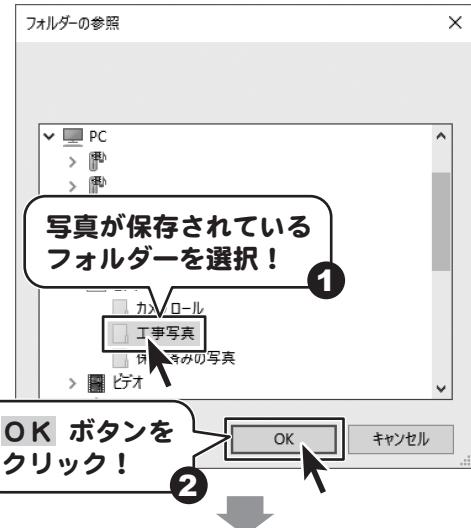
 工種:舗装工

工事写真帳を作成する（電子納品モード）

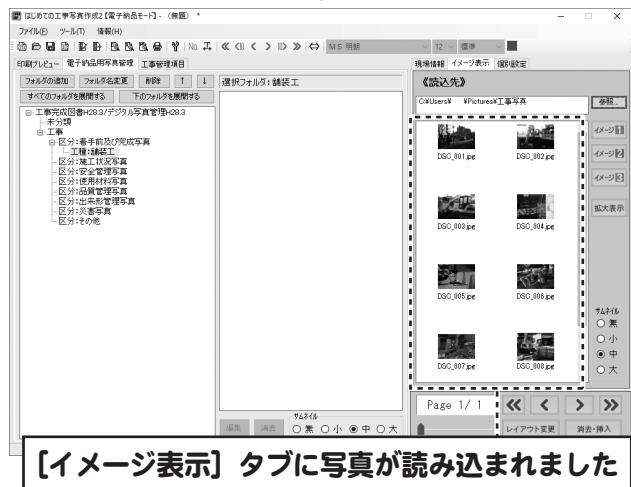
3 写真を仕分け先に取り込みます

[イメージ表示]タブをクリックし、
《読み先》の 参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、
写真が保存されているフォルダーを指定し、
OK ボタンをクリックします。



[イメージ表示]タブに、指定したフォルダー内の
写真が一覧表示されます。



工事写真帳を作成する（電子納品モード）

左側のフォルダーライフから、写真の仕分け先のフォルダーを選択します。

[イメージ表示]内の写真一覧から、写真プレビュー枠へ、写真をドラッグ&ドロップで取り込みます。



取り込まれている写真の
枚数が表示されます。

工種：舗装工(1)

写真が取り込まれました



[印刷プレビュー]タブで確認する

[印刷プレビュー]タブ
をクリック！

分類したフォルダー名が記載されます



工事写真帳を作成する（電子納品モード）

4 取り込んだ画像の情報を入力します

写真プレビューから編集する写真を選択し、

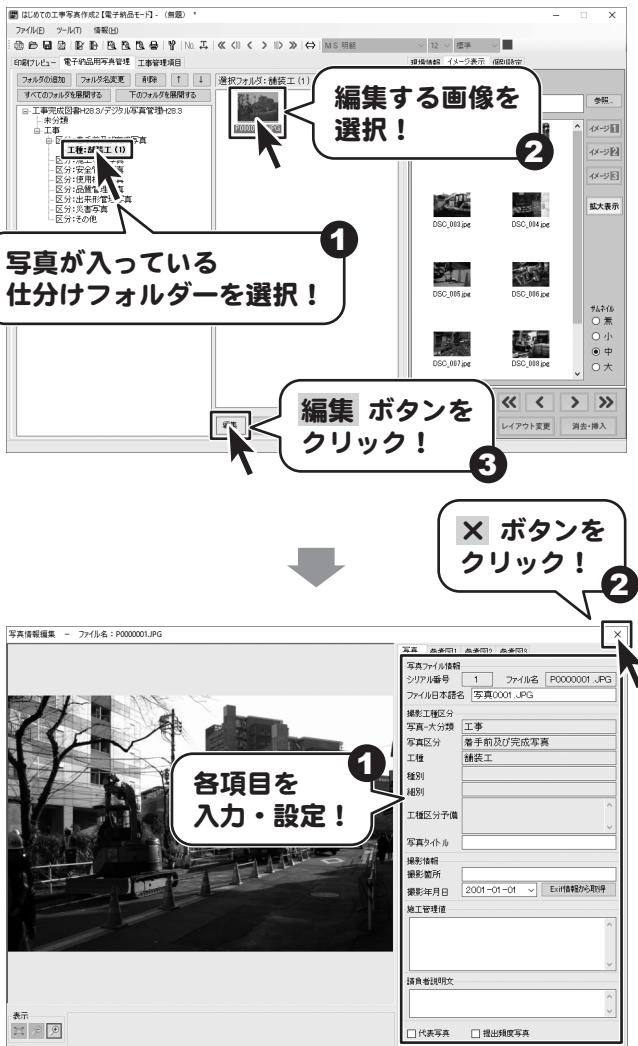
編集 ボタンをクリックします。

または、写真をダブルクリックします。

写真情報編集画面が表示されますので、各項目の内容を入力・設定します。

すべての設定が終わったら、**X** ボタンをクリックして、写真情報編集画面を閉じます。

※写真情報編集画面の各項目の詳細は
オンラインマニュアルをご覧ください。



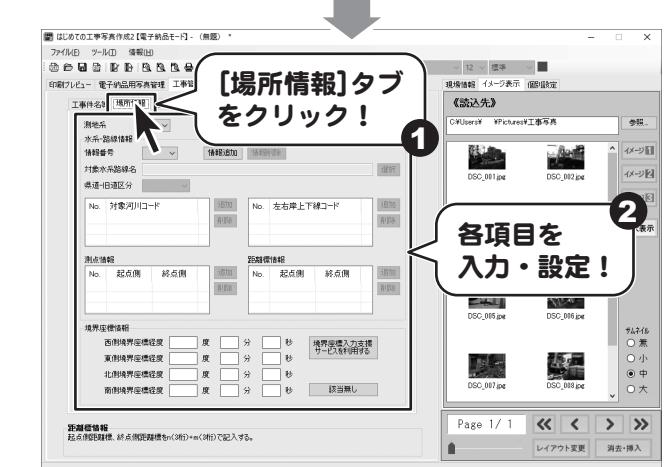
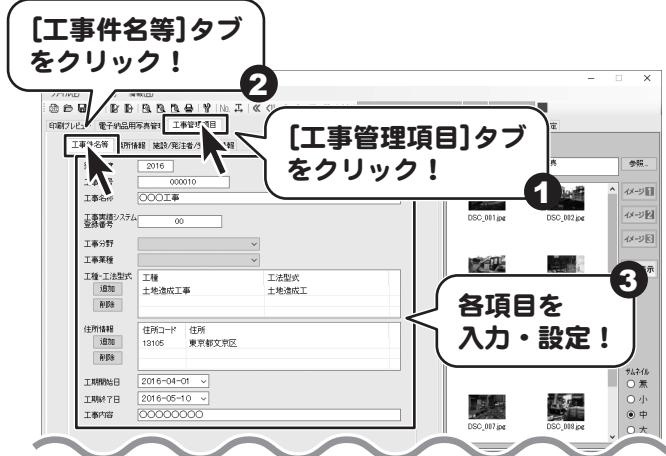
工事写真帳を作成する〈電子納品モード〉

5 工事管理項目を設定します

[工事管理項目]タブをクリックして、
[工事件名等]タブをクリックしましたら、
各項目を入力・設定します。

次に、[場所情報]タブをクリックして、
各項目の入力・設定します。

最後に、[施設/発注者/請負者情報]タブを
クリックして、各項目を入力・設定します。



発注者コードの検索

発注者コード ボタンをクリックすると、
発注者コード一覧画面が表示されます。
大分類→中分類→小分類→細分類の順に
該当する名称をクリックしていくと、
発注者コードを検索することができます。
OK ボタンをクリックすると、
選択した内容の発注者コードが入力されます。

[施設/発注者/受注者情報]タブ をクリック！

工事写真帳を作成する〈電子納品モード〉

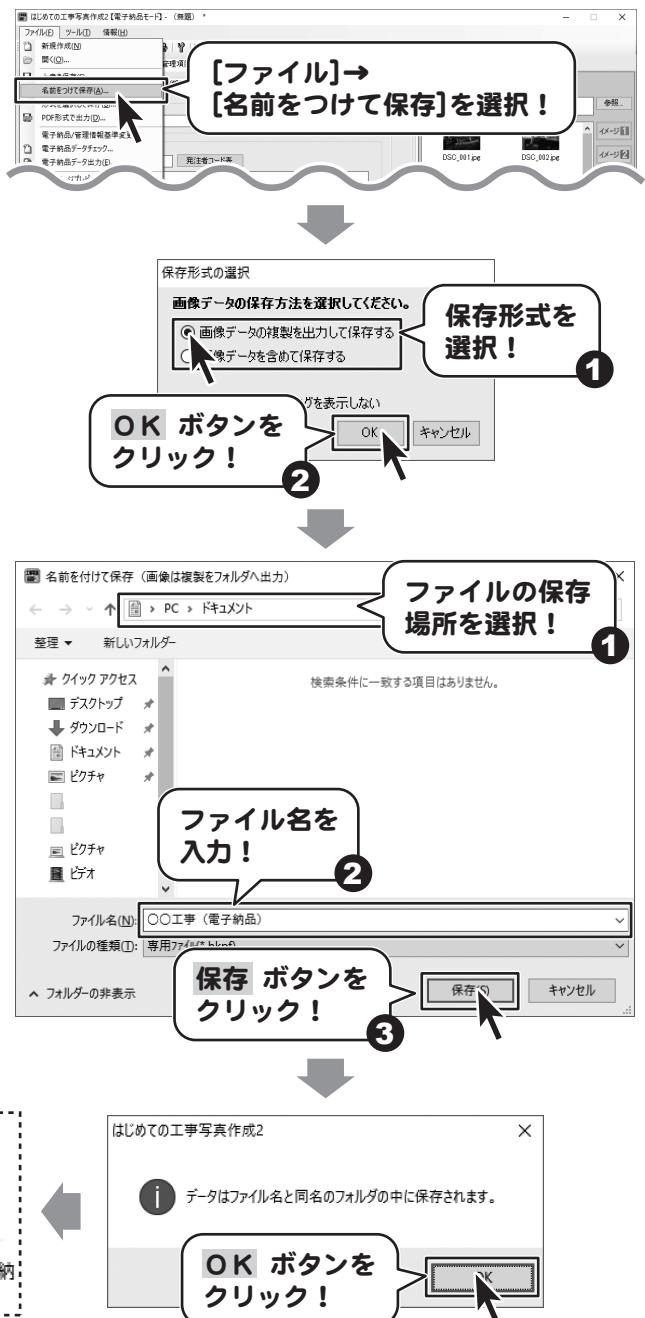
6 作成した写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※1)が表示されます。画像データの保存方法(※2)を選択し、OKボタンをクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されましたらファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、保存ボタンをクリックします。

※1
保存形式の選択画面は、[ツール]メニューの[初期設定]→[基本]タブ→【保存形式】で「保存するときに選択する」に設定していると表示されます。

※2
画像データの保存方法については、20ページをご覧ください。
電子納品モードのデータは、「画像データを含めずに保存する」は適用されません。



工事写真帳を作成する〈電子納品モード〉

7 電子納品データを出力します

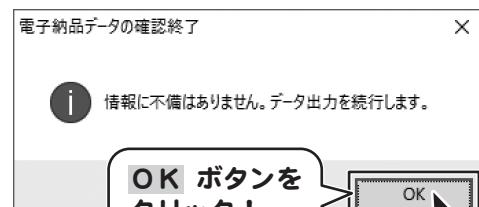
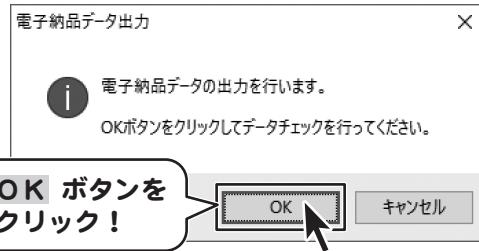
[ファイル]メニューから[電子納品データ出力]を選択します。

電子納品データ出力の確認画面が表示されますので、内容を確認してOKボタンをクリックします。データチェック後、[情報に不備はありません。データ出力を続行します](※)という確認画面が表示されましたら、OKボタンをクリックして電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

※[情報に不備があります。内容を確認してください。]と表示されましたら、OKボタンをクリックします。

電子納品データの確認画面でデータ不備内容がリスト表示されますので、データを確認してください。

不備内容をクリックすると、入力先の画面を表示します。



電子納品出力ウィザード画面へ
(次ページ)

The screenshot shows a 'Delivery Data Confirmation' dialog box with a list of validation errors:

| 不備内容 | 情報区分 | 場所 |
|----------------|-------|------|
| 発注年度を入力してください。 | 工事件名等 | 発注年度 |

A callout bubble points to the 'OK' button with the text 'OKボタンをクリック!'. Another callout bubble points to the list with the text 'リストをクリックすると各入力画面を表示! 不備内容を入力!'.

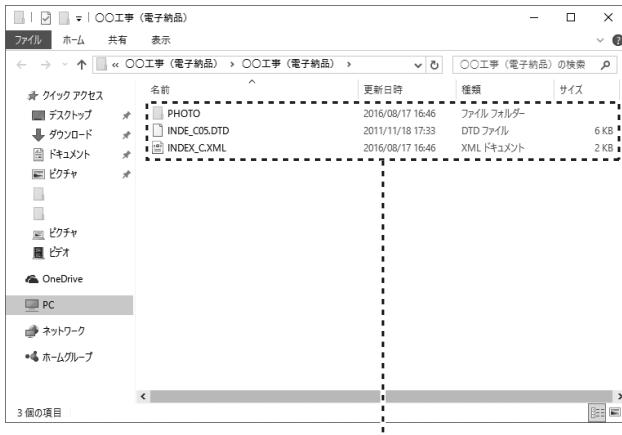
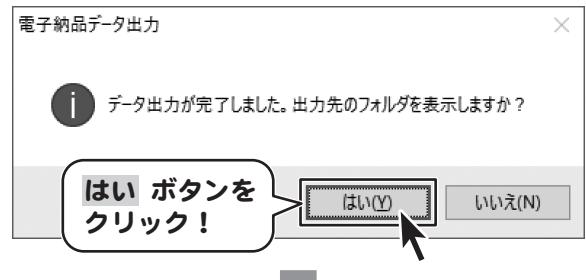
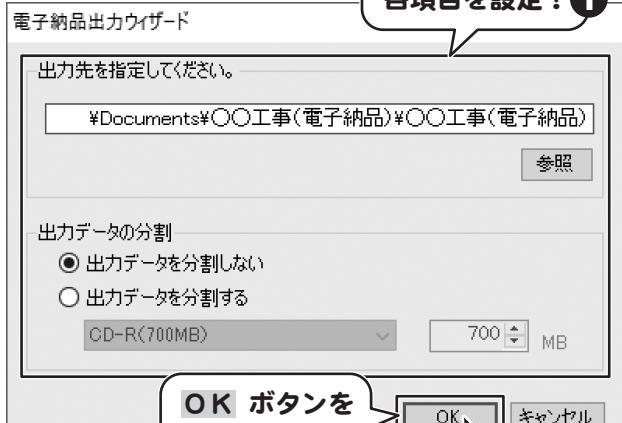
工事写真帳を作成する（電子納品モード）

データのチェックで不備内容がない場合は、電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

出力データの保存先等を設定して、OK ボタンをクリックします。

[データ出力が完了しました。]という画面が表示されまいたら、データ出力完了です。

各項目を設定！①



電子納品データが保存されました

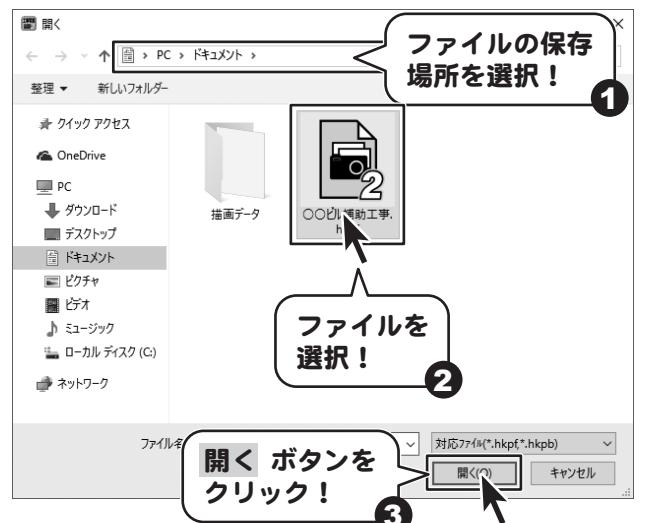
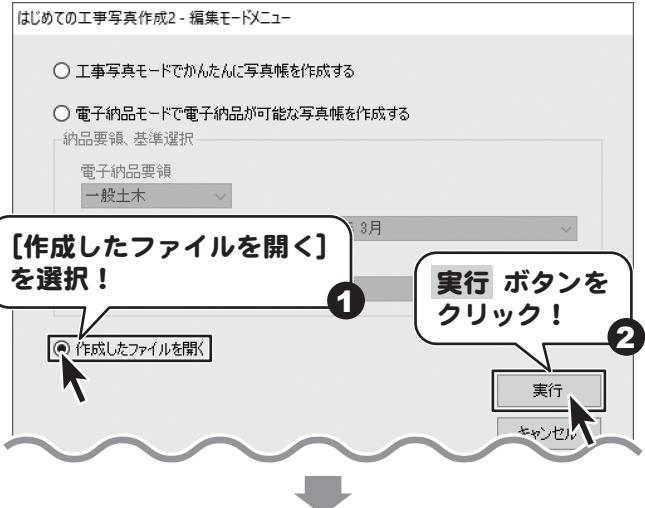
作成(保存)した工事写真帳を開く

編集モードメニュー画面から聞く

「はじめての工事写真作成2」を起動すると
(起動方法は7~8ページを参照)、
編集モードメニュー画面が表示されます。

[作成したファイルを開く]を選択して、
実行 ボタンをクリックします。

聞く画面が表示されますので、ファイルの
保存場所を指定し、ファイルを選択して、
聞く ボタンをクリックします。



メイン画面から聞く

[ファイル]メニューから[聞く]を選択します。
聞く画面が表示されますので、ファイルの
保存場所を指定し、ファイルを選択して、
聞く ボタンをクリックします。



memo

memo

お問い合わせ窓口

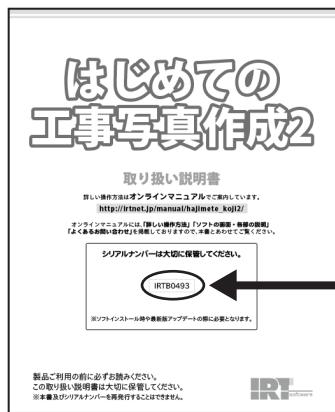
本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、
パソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、
メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「はじめての工事写真作成2」

○ソフトのシリアルナンバー

本書の表紙に貼付されています。



シリアルナンバーシール
貼付場所

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例:Windows 10

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例:Internet Explorer 11

・パソコンの仕様

例:SONY XXXX-XXX-XX

Pentium III 1GHz HDD 500GB Memory 2GB

・プリンターなど接続機器の詳細

例:プリンター EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している

インクジェットプリンター、ドライバーソフトは更新済み

○お問合せ内容

例:～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先など

※メールの場合、お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、

弊社からのメールが受信されない場合がありますので、その際は設定をご確認ください。

お問い合わせ窓口



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。コンピューターのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べの上、お伝えください。

メールでのお問い合わせ

E-mail info@irtnet.jp

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

TEL 050-3538-6703

FAX 050-3538-6704

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

IRTホームページ

URL <http://irtnet.jp/>

ホームページでは、**ソフトウェアの最新情報、アップデート情報**をお知らせしております。最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

■ご注意

お客様よりいただいたお問合せに返信できない現象が多発しております。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

また、お問い合わせいただく前に、プリンター等の設定などを今一度ご確認ください。時間帯等によっては、混雑等により一時的に電話が繋がりにくい場合があります。

その際はお手数ですが、時間をずらしておかけ直してください。

IRT
CORPORATION 株式会社アイアールティー

