

# 誰でも パソコン編集局

## 取り扱い説明書

シリアルナンバーは大切に保管してください。

IRTB0474

※ソフトインストール時や最新版アップデートの際に必要となります。

製品ご利用の前に必ずお読みください。  
この取り扱い説明書は大切に保管してください。  
※本書及びシリアルナンバーを再発行することはできません。



# 目次

動作環境・その他	2
インストール方法とアンインストール方法	3～6
起動方法	7～8
画面各部の説明	
ランチャー画面	9
用紙設定画面	10
ファイルを開く画面	11
デザイン画面	12～25
画像画面	26～28
印刷画面	29～31
地図リスト画面	32
地図作成画面	33～35
画像編集エディター　メイン画面	36～40
1から新聞を作成する	41～84
その他の機能・操作説明	
テンプレートを開く	85～86
表シートをデザインに配置する	87～96
パソコンに保存されている画像をデザインに配置する	97～98
デザインに配置した文字を文字ごとに色を変更する	99～101
保存した地図データを開く	102～103
作成した地図データのバックアップを作成する	104～105
バックアップした地図データを読み込む	106～107
保存したデザインファイルを開く	108
作成したデザインを画像で出力する	109～110
作成したデザインファイルのバックアップを作成する	111～112
作成したデザインファイルのバックアップから復元する	113～114
「画像編集エディター」で画像を編集する	115～126
よくあるお問い合わせ	127～132
お問い合わせ窓口	133～134



## 動作環境

- 対応OS : Windows XP / Vista / 7 / 8 ※Mac には対応していません。  
※日本語版OS 32ビットに対応です。各種ServerOS等には対応していません。  
Windows 7、8の64ビットでは、WOW64(32ビット互換モード)で動作します。  
※Windows 8では、デスクトップモードのみ対応です。  
※Windows 8 RTM版で検証しました。
- サービスパック : 最新のサービスパック (SP) 及び各種パッチが適用されている環境が前提です。
- CPU : PentiumII以上 (Windows Vista、7、8の場合は1GHz以上)
- メモリ : 512MB以上 (Windows Vista、7、8の場合は1GB以上必須)
- モニター : 1024×768以上の解像度で色深度32bit True Color以上の表示をサポートしている環境
- CD-ROM : 倍速以上
- ハードディスク : 2GB以上の空き容量 (インストール時) ※データ保存の為に空き容量が別途必要となります。
- プリンター : 対応OS上で正常動作するA2 / A3 / A4 / A5 / A6 / B3 / B4 / B5 / B6 / ハガキ / L判 / 2L判サイズに印刷可能なレーザープリンターもしくはインクジェットプリンター
- スキャナー : TWAIN32ドライバーが対応したスキャナー
- その他 : インターネット接続環境必須

※アップデートや最新情報の確認を行う際にはインターネット接続環境が必要です。

※上記OSが正常に機能し、OSの最低動作環境を満たしていることが前提です。

※管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

※マイクロソフトのサポート期間が終了したOSでの動作は保証いたしません。

### ■操作について

※用紙サイズによって、テンプレートのデザインが異なる場合があります。

※本ソフトには9種類のフォントが収録されていますが、その他にお使いのパソコンのフォントから選択して使用することもできます。

また一部のフォントは使用できない場合がありますのでご注意ください。

※パソコンの性能やプリンターとの組み合わせによっては、あまりにも大きすぎる画像ファイルを使いますと正常に印刷を行うことができない場合があります。また、一度にたくさんの画像を使用しますと、パソコン環境によってはパソコンの動作に遅延等が見られる場合がありますのでご注意ください。

※一部のプリンターでは正常に印刷を行うことができない場合があります。

(複合機等の特殊な構造をしたプリンターなどで発生しやすい現象となっております。)

※プリンターによって、印刷位置に多少のズレが生じる場合があります。

※プリンターの印刷可能領域が狭いものでは、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。

※プリンターと用紙の組み合わせ等によっては、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。

※BMP / JPEG / PNGファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。

特殊なファイル (CMYKモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。

※激安革命ビジネスシリーズや他のソフトとの互換性はありません。

### ■その他

サポートについて :

※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。

また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。

予めご了承ください。

※パソコン本体プリンター等の各種ハードウェア、また各種ソフトウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、

各メーカーに直接お問い合わせください。

※本製品に含まれる素材の著作権は株式会社アイアールティー及び各制作請負者に帰属し、個人による私的利用においてのみ使用することができます。また、次に該当する用途への使用を禁止します。

【1】収録素材自体、及び収録素材を使用した作成物により対価を得る行為

【2】収録素材自体、及び収録素材を使用した作成物をロゴ・マーク・商標登録・意匠登録等の権利が発生するものへ使用すること

【3】公序良俗に反する利用

※本製品は、株式会社アイアールティーのオリジナル製品です。

## その他

※Microsoft、Windows、Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8は、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。

Macは米国および他国のApple Inc.の登録商標です。

Pentium はアメリカ合衆国および他の国におけるIntel Corporationの登録商標または商標です。

その他記載されている各会社名、商品名等は各社の商標または登録商標です。

製品の仕様、パッケージ、画面内容等は予告無く変更することがありますので予めご了承ください。

本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用する事を禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。

本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。

本ソフトを運用された結果の影響につきましては、当社は一切の責任を負いかねます。

また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。

# インストール方法とアンインストール方法

## インストール方法

お使いのパソコンに『誰でもパソコン編集局』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

### ○ハードディスクの空き容量

インストール時には、ハードディスクの空き容量が2GB以上必要（左記以外にデータ保存の為の空き容量が別途必要）です。

### ○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

### ○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

## 1 本ソフトのCD-ROMをCD-ROMドライブに入れてください。

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。右のような画面が表示されましたら、**次へ** ボタンをクリックしてください。

パソコンの設定によっては自動でセットアップが始まらない場合があります。その場合は、[コンピューター※]→[CDまたはDVDドライブ]→[SETUP.EXE]をダブルクリックしてください。また、あわせて6ページを参照してください。

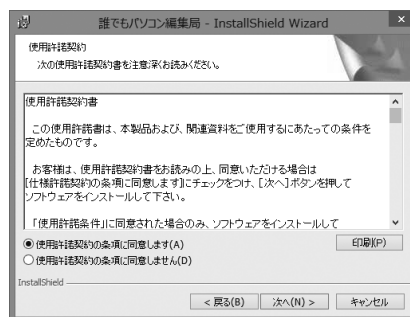
※Windows XPの場合は[マイコンピュータ]、

Windows Vistaの場合は[コンピュータ]



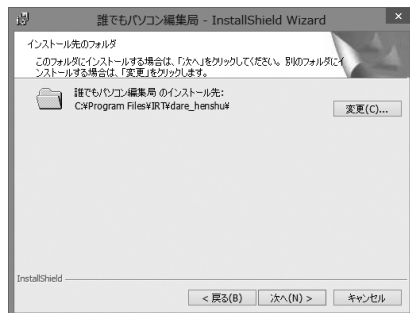
## 2 使用許諾契約の内容を確認してください。

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



## 3 インストール先のフォルダーを確認してください。

この画面からインストール先を選択できます。インストール先を変更しない場合は **次へ** ボタンをクリック、インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックしてください。  
※通常は、インストール先を変更しなくても結構です。



# インストール方法とアンインストール方法

## 4 設定の内容を確認してください。

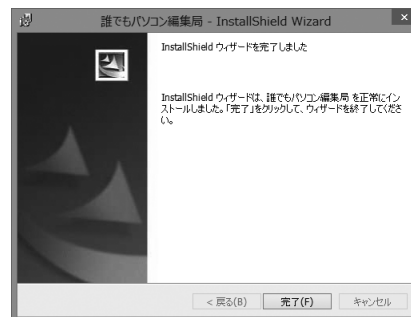
確認用の画面が表示されます。  
よろしければ **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストールが始まります。



## 5 インストール完了！

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示されますので **完了** ボタンをクリックしてください。

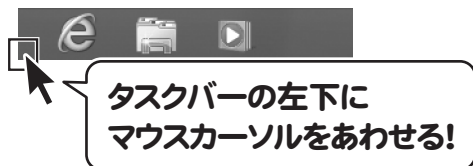


# インストール方法とアンインストール方法

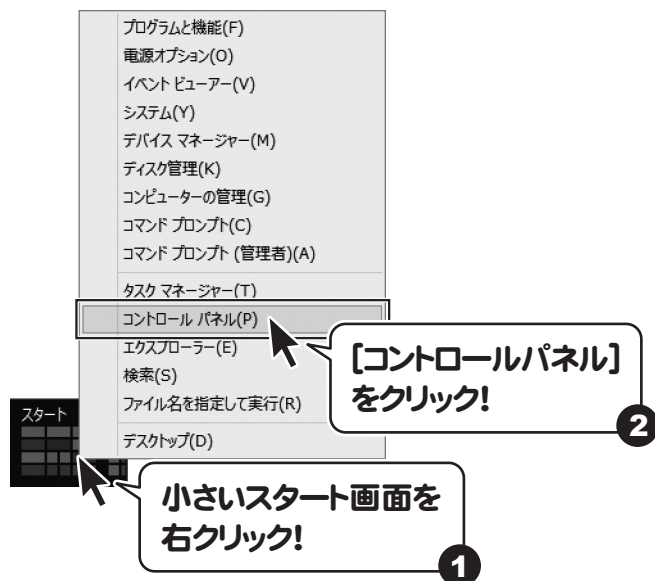
## アンインストール方法

お使いのパソコンから『誰でもパソコン編集局』をアンインストール（削除）します。


本ソフトを完全に終了して、  
タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。




小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で  
一覧表示されるプログラムの中から「誰でもパソコン編集局」を選択して「アンインストール」を  
クリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが  
実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→  
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→  
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

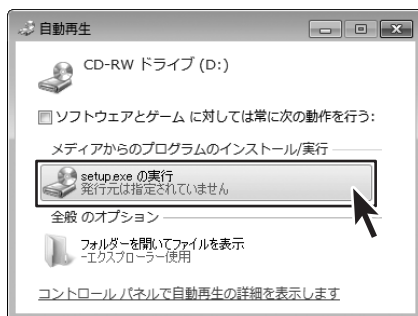
※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を  
選択してアンインストールを行ってください。

# インストール方法とアンインストール方法

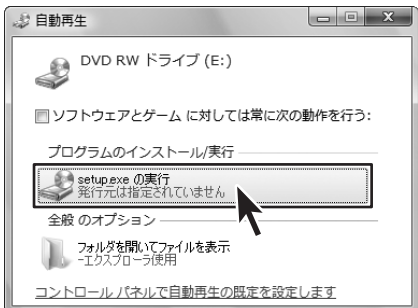
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合  
次の手順で作業を続けてください。



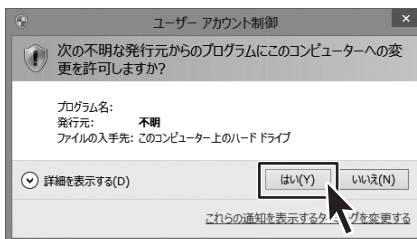
Windows 8で[自動再生]画面が表示された場合  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



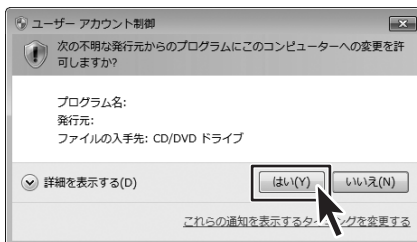
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



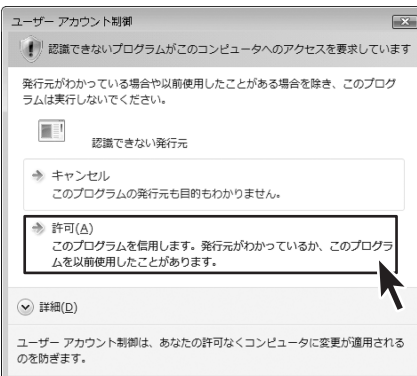
Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 8で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合  
はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合  
はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合  
[許可]をクリックしてください。

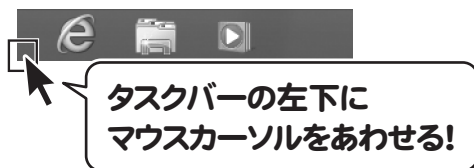
# 起動方法

より良い環境でソフトを使用していただくために、**IRTホームページ** (<http://irtnet.jp/>) をご確認ください、アップデートを行うことをおすすめいたします。アップデートはソフト上で発生している問題等の修正や、より使いやすく改良が行われている場合があります。

## スタート画面 (Windows 8) からの起動



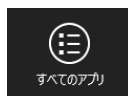
タスクバーの左下あたりにマウスカースルをあわせます。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、「IRT」→「誰でもパソコン編集局」をクリックしますと、本ソフトが起動します。



# 起動方法

## スタートメニュー (Windows XP、Windows Vista、Windows 7) からの起動



デスクトップ左下の



ボタン (Windows Vistaの場合は  ボタン、Windows XPの場合は[スタート]ボタン) をクリックして

「すべてのプログラム」→「IRT」→「誰でもパソコン編集局」→「誰でもパソコン編集局」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

## デスクトップショートカットからの起動

本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「誰でもパソコン編集局」のショートカットアイコンが作成されます。



誰でもパソコン編集局

誰でもパソコン編集局  
デスクトップショートカットアイコン



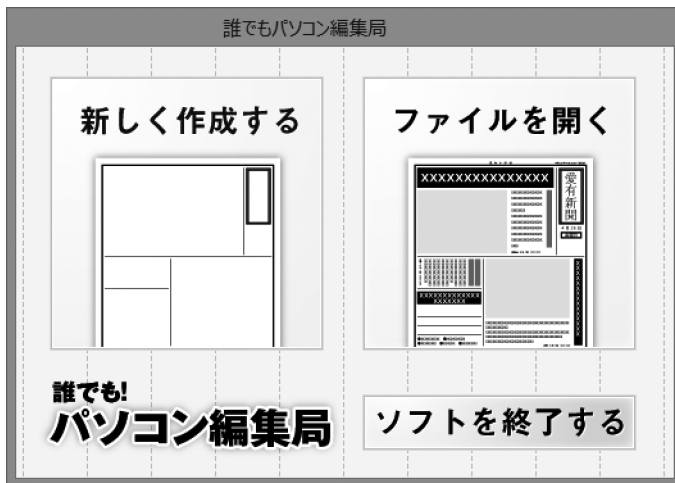
画像編集エディター

画像編集エディター  
デスクトップショートカットアイコン

# 画面・各部の説明

## ランチャー画面

「誰でもパソコン編集局」を起動（方法は7～8ページ参照）すると下のような画面が表示されます。



### 新しく作成する

新しいファイルを作成します。  
用紙設定画面が表示されます。  
用紙設定画面の詳細は10ページをご覧ください。



### ファイルを開く

作成（保存）したファイルを開きます。  
ファイルを開く画面が表示されます。  
ファイルを開く画面の詳細は11ページをご覧ください。

## ソフトを終了する

### ソフトを終了する

「誰でもパソコン編集局」を終了します。



# 画面・各部の説明

## 用紙設定画面



ボタンをクリックすると、用紙設定画面が表示されます。

用紙設定画面では、A4、A2、A3、A5、A6、B4、B3、B5、B6、ハガキ、L判、2L判から使用する用紙を選択することができます。



### 用紙サイズ

用紙サイズを選択します。

### 用紙の向き

○をクリックして、用紙の向きを選択します。

### 用紙ジャンル

使用するテンプレートの用紙ジャンルを選択します。

※Ver1.00ではポスターのジャンルリストは登録されていません。今後アップデートで追加予定です。

### プレビュー

選択したテンプレートのプレビューが表示されます。

選択したテンプレートに複数ページがある場合に ◀ ▶ をクリックすると、他のページを表示することができます。

### ジャンルリスト

[用紙ジャンル]で選択したジャンルに登録されているテンプレートの一覧が表示されます。

使用するテンプレートを選択します。

### 決定

設定した内容でデザイン画面を表示します。

### キャンセル

用紙設定画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

## ファイルを開く画面



ボタンをクリックすると、ファイルを開く画面が表示されます。  
作成（保存）したファイルをデザイン画面で開く時、作成（保存）したファイルをバックアップする時などに使用します。



### 保存ファイル

保存されているファイルの一覧を表示します。

### バックアップ作成

[保存ファイル]全てのファイルをバックアップします。

### バックアップ読込

作成したバックアップからファイルを読み込みます。

### プレビュー

選択したファイルのプレビューが表示されます。

選択したファイルに複数ページがある場合に ◀ ▶ をクリックすると、他のページを表示することができます。

### 削除

[保存ファイル]で選択したファイルを削除します。

### ファイル名変更

[保存ファイル]で選択したファイルのファイル名を変更します。

### 読込

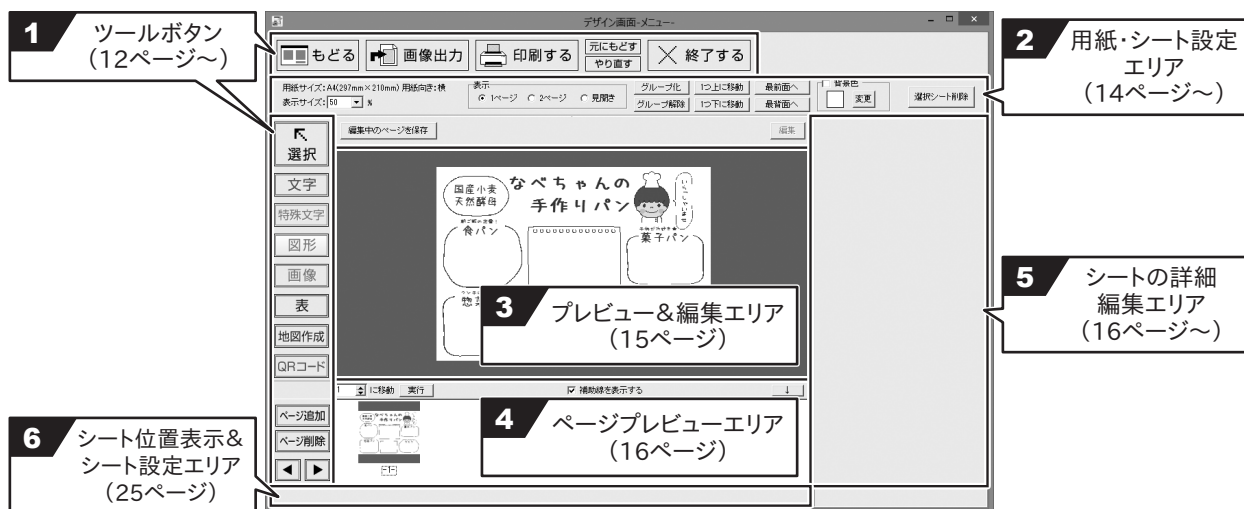
[保存ファイル]で選択したファイルをデザイン画面で開きます。

### キャンセル

ファイルを開く画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

## デザイン画面



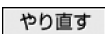
## 1 ツールボタン



**もどる**  
ランチャー画面に戻ります。



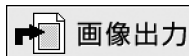
**印刷する**  
作成したデザインを印刷します。  
印刷画面を表示します。



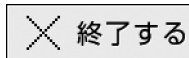
**やり直す**  
「元にもどす」によって変更した作業を1つやり直します。



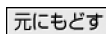
**選択**  
配置したシートを選択するモードに切り替えます。



**画像出力**  
作成したデザインをBMP、JPEG、PNG形式の画像で保存します。



**終了する**  
「誰でもパソコン編集局」を終了します。



**元にもどす**  
行った作業を1つ前の状態に戻します。



**文字**  
文字シートを追加するモードに切り替えます。

## 画面・各部の説明

### 特殊文字

#### 特殊文字

特殊文字シートを追加するモードに切り替えます。

### 画像

#### 画像

画像シートを追加するモードに切り替えます。

### 地図作成

#### 地図作成

地図シートを追加するモードに切り替えます。

### ページ追加

#### ページ追加

ページを追加します。



ページプレビューエリアで選択したページを左、右にそれぞれ移動します。

### 図形

#### 図形

図形シートを追加するモードに切り替えます。

### 表

#### 表

表シートを追加するモードに切り替えます。

### QRコード

#### QRコード

QRコードシートを追加するモードに切り替えます。

### ページ削除

#### ページ削除

ページプレビューエリアで選択したページを削除します。

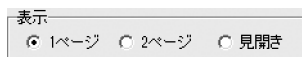
# 画面・各部の説明

## 2 用紙・シート設定エリア

用紙サイズ: A4(297mm×210mm) 用紙向き: 横

### 用紙サイズ・用紙向き

現在作成している用紙のサイズ、向きが表示されます。



### 表示

○をクリックして、プレビュー&編集エリアの表示を切り替えます。

### グループ化

選択した複数のシートを1つのグループにします。  
グループ化した複数のシートは1つのグループとしてまとめられます。  
まとめておくと、あとから選んで移動させたりする時に便利です。

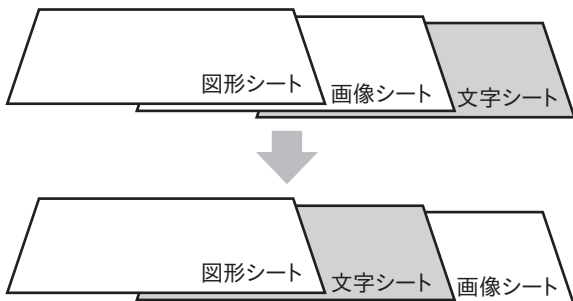
### 1つ上に移動

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。ボタンをクリックするたびにひとつずつ上へシートの位置が変わります。

### 最前面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。  
ボタンをクリックすると、最前面にシートの位置が変わります。

例: 「1つ上に移動」ボタンをクリックして、文字シートを一番下から二番目の層に移動しました。



表示サイズ: 50 %

### 表示サイズ

▼をクリックして、プレビュー&編集エリアの表示サイズを設定します。

### グループ解除

選択したグループのグループ化を解除します。  
グループ化する前の複数のシートの状態に戻ります。

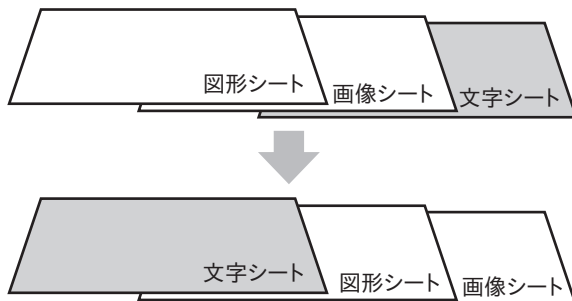
### 1つ下に移動

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。ボタンをクリックするたびにひとつずつ下へシートの位置が変わります。

### 最背面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。  
ボタンをクリックすると、最背面にシートの位置が変わります。

例: 「最前面へ」ボタンをクリックして、文字シートを一番下から一番上の層に移動しました。



# 画面・各部の説明

## 背景色

デザインの背景色を変更します。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択してください。

## 選択シート削除

選択したシートを削除します。

## 編集中のページを保存

現在、編集しているページのデザインを保存します。

## 編集

複数ページあり、[表示]で[2ページ]もしくは[見開き]を選択している場合に、現在編集していないページを編集する時にボタンをクリックします。

## 3 プレビュー&編集エリア

デザイン作成時に、このエリアにプレビュー（印刷イメージ）が表示されます。  
このエリアでシートの位置やサイズなどの調整を行うことができます。

シートを選択して右クリックすると、下記のようなメニューが表示されます。

シートをコピーして追加(A)  
1つ上に移動(T)  
1つ下に移動(U)  
最前面に移動(F)  
最背面に移動(B)  
グループ化(G)  
グループ解除(R)  
シートを削除(D)

### シートをコピーして追加

選択したシートをコピーして追加します。

### 1つ上に移動

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。  
ボタンをクリックするたびにひとつずつ上へシートの位置が変わります。

### 1つ下に移動

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。  
ボタンをクリックするたびにひとつずつ下へシートの位置が変わります。

### 最前面に移動

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。  
ボタンをクリックすると、最前面にシートの位置が変わります。

### 最背面に移動

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。  
ボタンをクリックすると、最背面にシートの位置が変わります。

### グループ化

選択した複数のシートを1つのグループ化します。  
複数のシートがグループとしてまとめられますのであとから選んで移動させたりする時に便利です。

### グループ解除

選択したグループのグループ化を解除します。  
グループ化する前の複数のシートの状態に戻ります。

### シートを削除

選択したシートを削除します。

シート移動の  
イメージは  
14ページを  
ご覧ください

## 画面・各部の説明

### 4 ページプレビューエリア

1 に移動 実行

▲▼をクリックして、表示したいページのページ数を設定します。**実行** ボタンをクリックすると、設定したページをページプレビューエリアで選択して、プレビュー&編集エリアに表示します。

**ページに表紙・背表紙を含める（[表示]で[見開き]選択時のみ表示）**

□をクリックしてチェックを入れると、現在編集しているすべてのページに表紙・背表紙を含んだ表示に切り替わります。

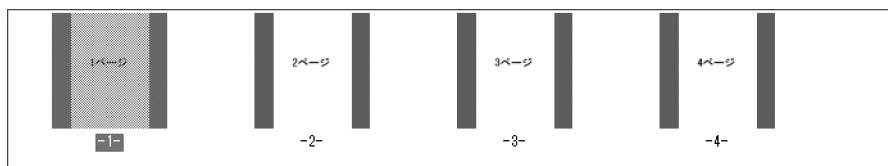
**補助線を表示する**

□をクリックしてチェックを入れると、シート移動時に他のシートと位置を揃える時に便利な赤い補助線を表示します。



↓ ボタンをクリックすると、ページプレビューを非表示にできます。

↑ ボタンをクリックすると、ページプレビューを表示します。

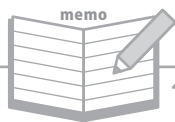


**ページプレビューエリア**

ページプレビューが表示されます。

### 5 シートの詳細 編集エリア

文字、特殊文字、図形、画像、表、地図、QRコードの各シートの詳細の編集を行います。



**シートとは？**



データが何も入っていないシート



画像データを挿入したシート

文字、特殊文字、図形、画像、表、地図、QRコードの各ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、左記のような点線の枠が表示されます。

この点線の枠を「シート」とよびます。

文字、特殊文字、図形、画像、表、地図、QRコードをデザインに配置する時はこの点線の枠の中に各データが入ります。サイズや位置、階層は自由に変更することができます。デザインはこのシートの集まりで形成されています。

# 画面・各部の説明

## 文字シート

### 文字

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、文字シートを追加することができます。  
文字シートはデザインに文字を入れる時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、文字シートに入力する文字の設定を行います。

【文字シート】 シート名

フォント  
MS ゴシック

文字色  
[色選択] 変更

文字のサイズ  
5

文字の向き  
☒ 縦書き ☒ 横書き

文字スタイル  
太字 **B** 斜体 *I* 下線 U

文字間  
0

行間  
0

位置  
☒ 左揃え ☐ 中央揃え ☐ 右揃え

文字のコピー

☐ 文字ごとに色を変更する  
☐ 文字ごとの色を解除する

文字色  
[色選択] 変更 全て解除

文字シートの編集項目

### シート名

シート名が表示されます。

### フォント

▼をクリックして、入力する文字のフォントをフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているフォントから選択してお使いいただけます。

### 文字色

入力する文字の色を変更します。

**変更** ボタンをクリックすると、色の設定画面が表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

### 文字のサイズ

▲▼ボタンをクリックして、入力する文字のサイズを数値を変更して設定します。

### 文字の向き

○をクリックして、縦書き・横書きを選択します。

### 文字スタイル

#### 太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

#### 斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

#### 下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

### 文字幅

▲▼をクリックして、文字の幅を設定します。

### 行間

▲▼をクリックして、文字の行間を設定します。

### 位置

左揃え、中央揃え、右揃えから選択して、文字を揃えることができます。

### 文字のコピー

文字シートに入力した文字をコピーします。文字のコピー画面が表示され、**すべてコピー** ボタンをクリックすると、文字シートに入力した文字すべてがコピーされます。

### 文字ごとに色を変更する

文字シートに入力した文字の色を文字ごとに変更することができます。  
□をクリックして、チェックを入れ、**変更** ボタンをクリックし、好きな色を選択します。変更する色を設定後、色を変更する文字をクリックします。



## 画面・各部の説明

### 文字ごとの色を解除する

[文字ごとに色を変更する]で変更した文字の変更した色を解除します。

□をクリックして、チェックを入れ、変更した色を解除する文字をクリックします。

### 全て解除

[文字ごとに色を変更する]で変更した文字の変更した色を全て解除します。

## 特殊文字シート

### 特殊文字

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、特殊文字シートを追加することができます。  
特殊文字シートはデザインに特殊文字を入れる時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、特殊文字シートに入力する文字の設定を行います。

【特殊文字シート】 シート名

フォント  
MS ゴシック

文字色  
変更

入力エリア  
あいいうお

文字の向き  
☐ 縦書き ☒ 横書き

文字スタイル  
太字 B 斜体 I

縁取り 影 斜め

☒ 指定なし ☐ 二重文字 ☐ 三重文字

縁取り1  
変更

縁取り2  
変更

特殊文字シートの編集項目

### シート名

シート名が表示されます。

### フォント

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。

フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

### 文字色

デザインに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、OK ボタンをクリックしてください。

### 入力エリア

文字を入力します。

文字を変形する場合は全角20文字、半角40文字まで入力できます。

### 文字の向き

○をクリックして、文字の向きを設定します。

### 文字スタイル

#### 太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

#### 斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

#### 下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

## 画面・各部の説明

特殊文字シートの編集項目

### 縁取り

文字に縁取りをつけます。

#### 指定なし

文字に縁取りをつけません。

#### 二重文字

文字に1つ縁取りをつけます。縁取りの色は[縁取り1]で設定します。

#### 三重文字

文字に二重の縁取りをつけます。内側の縁取りの色は[縁取り1]、外側の縁取りの色は[縁取り2]で設定します。

#### 縁取り1

文字の内側の縁取りの色を変更します。

**変更** ボタンをクリックすると、色の設定画面が表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

#### 縁取り2

文字の外側の縁取りの色を変更します。

**変更** ボタンをクリックすると、色の設定画面が表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

### 影

文字に影を入れます。

#### 文字に影を入れる

☐ をクリックして、チェックを入れると、文字に影を入れます。

**変更** ボタンをクリックすると、色の設定画面が表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

### 斜め

文字を斜めにします。

#### 指定なし

文字を斜めにしません。

#### 左下から右上へ

文字を左下から右上への斜めにします。

#### 左上から右下へ

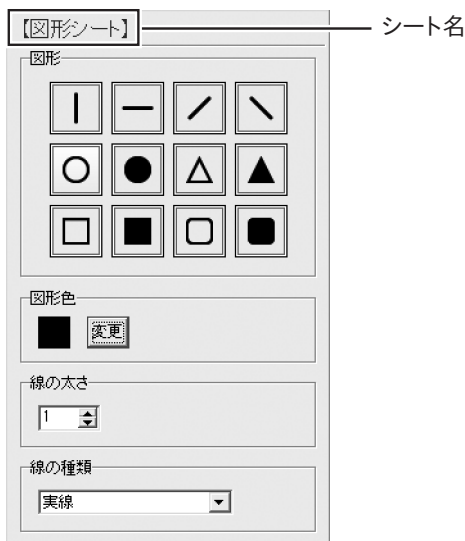
文字を左上から右下への斜めにします。

# 画面・各部の説明

## 図形シート



ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、図形シートを追加することができます。  
図形シートはデザインに図形を配置する時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、図形シートに配置する図形の設定を行います。



シート名

### シート名

シート名が表示されます。

### 図形

デザインに入力したい図形を選択します。

図形シートを作成した時は、線の円になっていますので、他の図形に変更したい場合は、各図形をクリックしてください。

### 図形色

図形の色を変更します。**変更** ボタンをクリックすると、色の設定画面が表示されますので、好きな色を選択してください。

### 線の太さ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する線の太さを数値を変えて設定します。

### 線の種類

▼をクリックして、線の種類を選択します。

図形シートの編集項目

# 画面・各部の説明

## 画像シート

### 画像

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、画像シートを追加することができます。  
画像シートは画像を配置する時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、画像シートに読み込む画像の設定を行います。

読み込む画像は、画像ファイルの読み込み以外にTWAINから取り込むことができ、読み込んだ画像は透明色を指定して、透過することができます。また、収録されている素材を使用することができます。  
※本ソフトで読み込める画像の形式はBMP/JPEG/PNG形式です。



画像シートの編集項目

### シート名

シート名が表示されます。

### 画像読み込み

パソコンに保存されている画像を読み込みます。

### 素材読み込み

ソフトに収録されている素材を読み込みます。

### TWAIN取り込み

TWAIN規格の周辺機器(スキャナー等)から直接画像を取り込むことができます。対応した機器を接続して **TWAIN取り込み** ボタンをクリックすると、対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに使用する機器を選択してください。

※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフトが起動します。

機器や取り込み用のソフトのご不明な点等につきましては、各機器の説明書をご覧ください。

### 読み込み画像

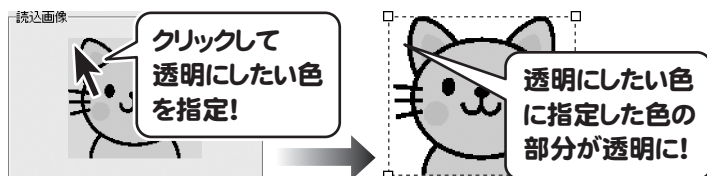
読み込んだ画像が表示されます。

### 回転

回転したい方向のボタンをクリックすると、90度ずつ画像を回転させることができます。

### 透過色を設定する

このチェックボックスにチェックを入れると、指定した色を透明にすることができます。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択してください。また、[読み込み画像]で透明にしたい色をクリックして設定することもできます。



### 画像の比率を固定する

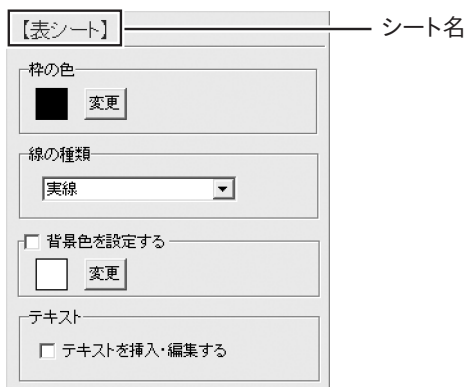
このチェックボックスにチェックを入れると、読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。

# 画面・各部の説明

## 表シート

### 表

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、表シートを追加することができます。  
表シートは表を配置する時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、表の枠の色、線の種類、枠内の文字の設定をします。



表シートの編集項目

#### シート名

シート名が表示されます。

#### 枠の色

表の枠の色を設定します。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

#### 線の種類

▼をクリックして、表の枠の線の種類を選択します。

#### 背景色を設定する

□をクリックして、チェックボックスにチェックを入れると、表の背景色を設定することができます。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

#### テキスト

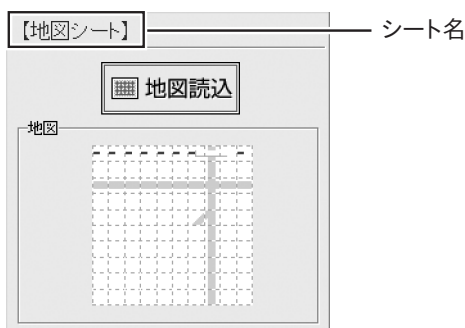
#### テキストを挿入・編集する

□をクリックして、チェックボックスにチェックを入れると、表に文字を入力、または表に入力した文字を編集することができます。  
チェックを入れた後、文字を入力する表の枠をクリックすると、文字シートが追加され、文字を入力することができます。  
文字を編集する場合は、チェックを入れた後、編集する表の文字をクリックすると、文字を編集することができます。

## 地図シート

### 地図作成

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、地図シートを追加することができます。  
地図シートは地図を配置する時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、地図の読み込みをします。



地図シートの編集項目

#### シート名

シート名が表示されます。

#### 地図読み込

地図リスト画面が表示されます。読み込む地図を作成したり、保存した地図データを開いて、シートに地図を読み込みます。

#### 地図

シートに読み込んだ地図のプレビューが表示されます。

# 画面・各部の説明

## QRシート

### QRコード

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、QRシートを追加することができます。  
QRシートはQRコードを配置する時に使用します。  
シートの詳細 編集エリアでは、QRコードの設定を行います。

【QRシート】 シート名

■キャリア選択 ☒ ドコモ ☐ SoftBank/au

■作成タイプ

電話帳 ブックマーク メール 文字

■名前	■フリガナ
■TEL 1	■TV電話
	■メールアドレス 1
■ニックネーム	■誕生日
■住所	■URL
■メモ	

QRシートの編集項目(ドコモ 電話帳)

### シート名

シート名が表示されます。

### キャリア選択

○をクリックして、QRコードを作成するキャリアを選択します。

### 作成タイプ

QRコードの作成タイプを選択します。

### キャリア選択で「ドコモ」を選択した場合

#### ●電話帳

■名前	■フリガナ
■TEL 1	■TV電話
	■メールアドレス 1
■ニックネーム	■誕生日
■住所	■URL
■メモ	

#### 名前

電話帳登録する名前を入力します。

#### フリガナ

電話帳登録するフリガナを入力します。

#### TEL 1

電話帳登録する電話番号を入力します。

#### TV電話

電話帳登録するテレビ電話番号を入力します。

#### メールアドレス 1

電話帳登録するメールアドレスを入力します。

#### ニックネーム

電話帳登録するニックネームを入力します。

#### 誕生日

電話帳登録する誕生日を入力します。

#### 住所

電話帳登録する住所を入力します。

#### URL

電話帳登録するURLを入力します。

#### メモ

電話帳登録するメモを入力します。

#### ●ブックマーク

■サイト名
■URL

#### サイト名

ブックマーク登録するサイト名を入力します。

#### URL

ブックマーク登録するURLを入力します。

# 画面・各部の説明

## ●メール

■宛先
■件名
■本文

### 宛先

メール送信する宛名を入力します。

### 件名

メール送信する件名を入力します。

### 本文

メール送信する本文を入力します。

## ●文字

■本文
-----

### 本文

本文を入力します。

【QRシート】

■キャリア選択    ○ドコモ  
                          ●SoftBank/au

■作成タイプ

電話帳    メール    文字

■名前                      ■フリガナ  
 ■TEL 1                      ■TEL 2  
 ■TEL 3                      ■メールアドレス 1  
 ■メールアドレス 2        ■メールアドレス 3  
  
 ■メモ

QRシートの編集項目  
(SoftBank/au 電話帳)

## キャリア選択で「SoftBank/au」を選択した場合

## ●電話帳

■名前	■フリガナ
■TEL 1	■TEL 2
■TEL 3	■メールアドレス 1
■メールアドレス 2	■メールアドレス 3
■メモ	

### 名前

電話帳登録する名前を入力します。

### フリガナ

電話帳登録するフリガナを入力します。

### TEL 1

電話帳登録する電話番号を入力します。

### TEL 2

電話帳登録する電話番号を入力します。

### TEL 3

電話帳登録する電話番号を入力します。

### メールアドレス 1

電話帳登録するメールアドレスを入力します。

### メールアドレス 2

電話帳登録するメールアドレスを入力します。

### メールアドレス 3

電話帳登録するメールアドレスを入力します。

### メモ

電話帳登録するメモを入力します。

## ●ブックマーク

■サイト名
■URL

### サイト名

ブックマーク登録するサイト名を入力します。

### URL

ブックマーク登録するURLを入力します。

## 画面・各部の説明

●メール

■宛先

■件名

■本文

宛先

メール送信する宛名を入力します。

件名

メール送信する件名を入力します。

本文

メール送信する本文を入力します。

●文字

■本文

本文

本文を入力します。

### 6 シート位置表示&シート設定エリア

シートを選択すると、シートの位置情報とシートの設定が表示されます。

ヨコ: 13mm タテ: 17mm 幅: 29mm 高さ: 25mm

#### ヨコ

シートの左上が用紙の左端からどのくらいの位置にあるかを表示します。

#### タテ

シートの左上が用紙の上からどのくらいの位置にあるかを表示します。

#### 幅

シートの幅を表示します。

#### 高さ

シートの高さを表示します。

☐ シート位置を固定する ☐ 印刷・画像出力では表示しない

#### シート位置を固定する

☐ をクリックして、チェックを入れると、選択したシートの位置を変更できないように固定します。

#### 印刷・画像出力では表示しない

☐ をクリックして、チェックを入れると、選択したシートを印刷・画像出力時に表示しません。(印刷・画像出力されません。) ※チェックを入れた状態で保存すると、ページプレビューにも表示されません。



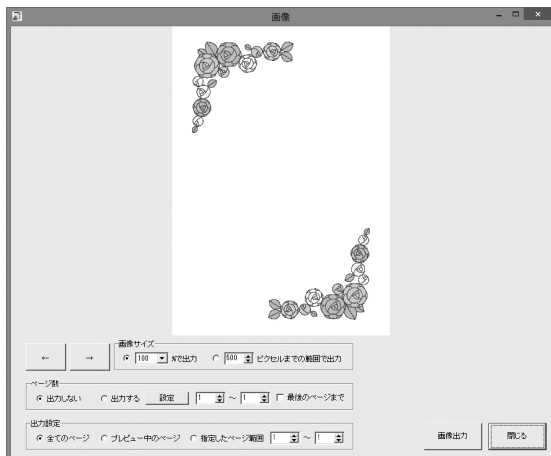
# 画面・各部の説明

## 画像画面



画像出力

ボタンをクリックすると、画像画面が表示されます。



複数ページがある場合に、表示するページを切り替えます。

### 画像サイズ

#### XX%で出力

○をクリックして選択すると、▼をクリックして、選択したサイズで画像を出力します。

#### XXピクセルまでの動画で出力

○をクリックして選択すると、▲▼をクリックして、設定したサイズ内で画像を出力します。

### ページ数

#### 出力しない

○をクリックして選択すると、画像出力時にページ数を出力しません。

#### 出力する

○をクリックして選択すると、画像出力時にページ数を出力します。

### 設定

ページ数設定画面が表示されます。画像出力時に出力するページ数の文字の設定を行います。



### フォント

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

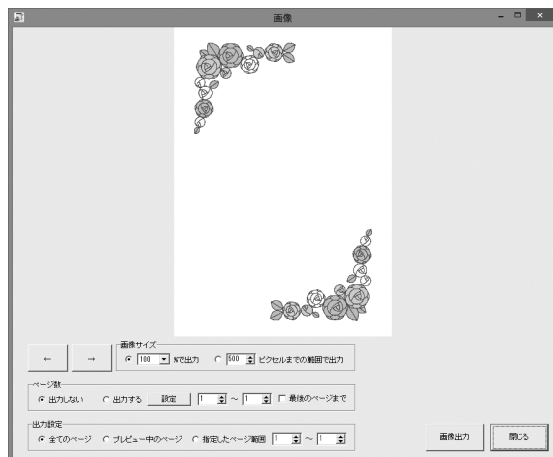
### 文字色

デザインに入力する文字の色を変更します。変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、OK ボタンをクリックしてください。

### 文字のサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する文字のサイズを数値を変更して設定します。

## 画面・各部の説明



### 文字スタイル

#### 太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

#### 斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

#### 下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

### ページ表記

ページ数表記を設定します。

ページ数表記の前に任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の前の入力欄に入力します。

No.      1

前の入力欄に      ページ数  
入力した文字

ページ数表記の後ろに任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の後ろの入力欄に入力します。

1      ページ

ページ数      後ろの入力欄に  
入力した文字

### 設定

設定した内容を保存して、ページ数設定画面を閉じます。

### キャンセル

設定した内容を保存せずに、ページ数設定画面を閉じます。

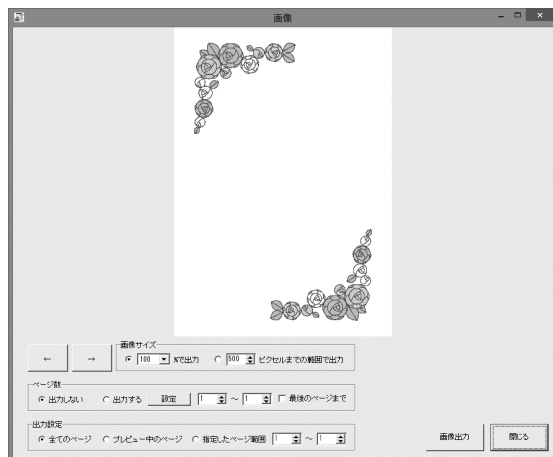
### XX～XX (出力範囲)

複数ページがある場合に、▲▼をクリックして、ページ数表記を出力するページを設定します。

### 最後のページまで

複数ページがある場合に、チェックを入れると、すべてのページにページ数が表記されます。

## 画面・各部の説明



### 出力設定

#### 全てのページ

○をクリックして選択すると、すべてのページを画像出力します。

#### プレビュー中のページ

○をクリックして選択すると、現在表示されているページを画像出力します。

#### 指定したページ範囲

○をクリックして選択すると、指定したページ範囲のページを画像出力します。▲▼をクリックして、ページ範囲を設定します。

### 画像出力

設定した内容で画像出力をします。

### 閉じる

画像出力をせずに、画像画面を閉じます。

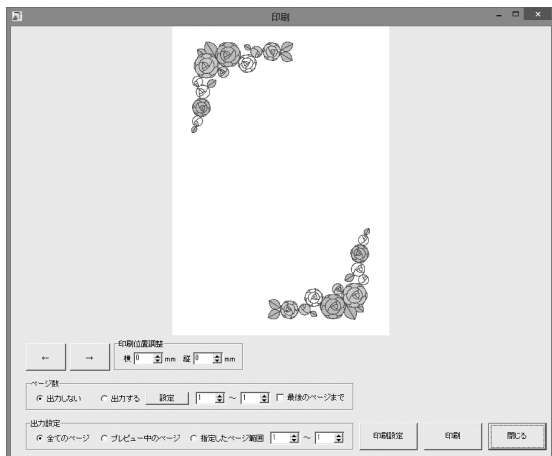
# 画面・各部の説明

## 印刷画面



印刷する

ボタンをクリックすると、画像出力画面が表示されます。



複数ページがある場合に、表示するページを切り替えます。

### 印刷位置調整

印刷位置がずれる場合に、各横・縦の項目の▲▼ボタンをクリックして設定します。

### ページ数

#### 出力しない

○をクリックして選択すると、印刷時にページ数を出力しません。

#### 出力する

○をクリックして選択すると、印刷時にページ数を出力します。

### 設定

ページ数設定画面が表示されます。印刷時に出力するページ数の文字の設定を行います。



### フォント

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

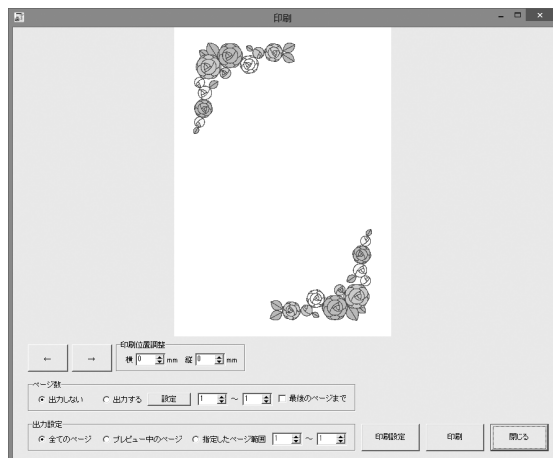
### 文字色

デザインに入力する文字の色を変更します。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、**OK** ボタンをクリックしてください。

### 文字のサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する文字のサイズを数値を変更して設定します。

## 画面・各部の説明



### 文字スタイル

#### 太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

#### 斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

#### 下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

### ページ表記

ページ数表記を設定します。

ページ数表記の前に任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の前の入力欄に入力します。

No.      1

前の入力欄に      ページ数  
入力した文字

ページ数表記の後ろに任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の後ろの入力欄に入力します。

1      ページ

ページ数      後ろの入力欄に  
入力した文字

### 設定

設定した内容を保存して、ページ数設定画面を閉じます。

### キャンセル

設定した内容を保存せずに、ページ数設定画面を閉じます。

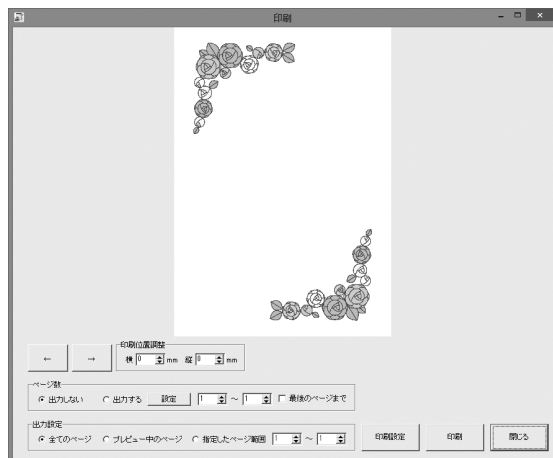
### XX~XX (出力範囲)

複数ページがある場合に、▲▼をクリックして、ページ数表記を出力するページを設定します。

### 最後のページまで

複数ページがある場合に、チェックを入れると、すべてのページにページ数が表記されます。

## 画面・各部の説明



### 出力設定

#### 全てのページ

○をクリックして選択すると、すべてのページを印刷します。

#### プレビュー中のページ

○をクリックして選択すると、現在表示されているページを印刷します。

#### 指定したページ範囲

○をクリックして選択すると、指定したページ範囲のページを印刷します。▲▼をクリックして、ページ範囲を設定します。

### 印刷設定

プリンターの設定画面が表示されます。

### 印刷

設定した内容で印刷します。

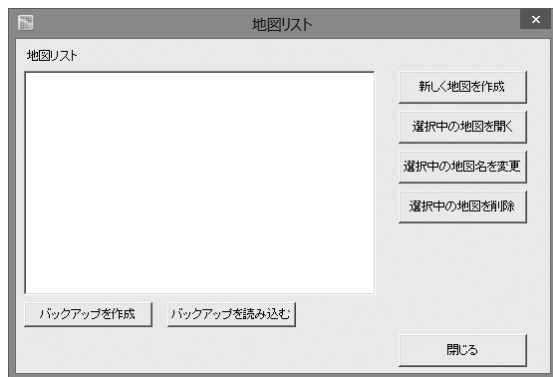
### 閉じる

印刷をせずに、印刷画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

## 地図リスト画面

地図シートを作成すると、表示されます。



### 地図リスト

保存されている地図データの一覧が表示されます。

### バックアップを作成

地図リストで選択した地図データ(青色になっている状態)のバックアップを作成します。

### バックアップを読み込む

作成したバックアップファイルを読み込みます。

### 新しく地図を作成

新しい地図データを作成します。

### 選択中の地図を開く

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態)を地図作成画面で開きます。

### 選択中の地図名を変更

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態)の名前を変更します。

### 選択中の地図を削除

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態)を削除します。

### 閉じる

地図リスト画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

## 地図作成画面



### 1 メニューボタン



#### 新規作成

地図を新しく作成します。  
地図データを新しく作成する場合は、  
地図リスト画面から行ってください。



#### 開く

作成・保存した地図データを開きます。



#### 地図出力

作成した地図データを地図シートに出力します。



#### サイズ変更

地図のサイズを変更します。



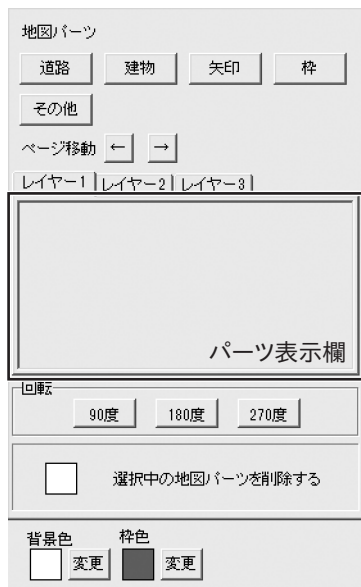
#### 保存

作成した地図データを保存します。



# 画面・各部の説明

## 2 パーツ 詳細・編集エリア



### 道路

道路のパーツが表示されます。  
クリックして、表示されるメニューから[道、点線、線路]を選択します。

### 建物

建物のパーツが表示されます。

### 矢印

矢印のパーツが表示されます。

### 枠

枠のパーツが表示されます。

### その他

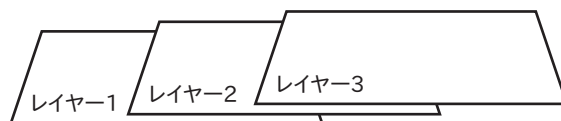
その他さまざまなパーツが表示されます。

### ページ移動

パーツ表示時、← → ボタンをクリックして、  
パーツの前、次のページを表示します。

### レイヤー1～3 タブ

地図に3階層までパーツを配置することができます。



### パーツ表示欄

道路、建物、矢印、枠、その他から選択したパーツが表示されます。

### 回転

各角度をクリックすると、プレビュー&編集エリアで選択したマスのパーツを回転することができます。

#### 選択中のレイヤーのみ回転

選択中のレイヤーのみマス内を回転します。  
(レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを回転)

#### 全てのレイヤーを回転

全てのレイヤーのマス内を回転します。  
(レイヤー1を選択時でもレイヤー1～3を回転)

### 選択中の地図パーツを削除する

プレビュー&編集エリアで選択したマスのパーツを削除します。

#### 選択中のレイヤーのみ削除

選択中のレイヤーのみマス内を削除します。  
(レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを削除)

#### 全てのレイヤーを削除

全てのレイヤーのマス内を削除します。  
(レイヤー1を選択時でもレイヤー1～3を削除)

## 画面・各部の説明

### 3 地図の背景色、枠色

#### 背景色

**変更** ボタンをクリックして、地図の背景色を設定します。

背景色を変更すると、パーツ表示欄の背景色も変更されます。

#### 枠色

**変更** ボタンをクリックして、地図の枠の色を設定します。

### 4 選択・選択解除ボタン プレビューサイズ

#### 全て選択

プレビュー&編集エリアで全てのマスを選択した状態(ピンク色でマスが囲まれた状態)にします。

#### 全て選択解除

プレビュー&編集エリアで全てのマスを選択解除した状態にします。

#### マスを非表示にする

☐をクリックしてチェックを入れると、地図のマスを非表示にします。

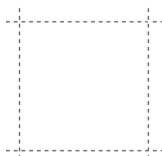
#### プレビューサイズ

☐をクリックして、プレビューサイズを設定します。

### 5 プレビュー&編集エリア

配置したパーツが表示されます。

マスをクリックすると選択状態になり、マスを右クリックすると選択状態が解除されます。



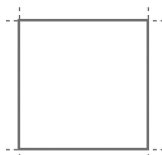
マスが選択されていない  
通常の状態

#### 1マスのサイズ

プレビューサイズ(大)設定時 100ピクセル

プレビューサイズ(中)設定時 60ピクセル

プレビューサイズ(小)設定時 20ピクセル



マスが選択されている状態  
(ピンク色でマスが囲まれた状態)

# 画面・各部の説明

## 画像編集エディター メイン画面

「画像編集エディター」を起動すると(起動方法は冊子取扱説明書の7～8ページ)、下のような画面が表示されます。



### 読み

#### 読み

編集する画像を開きます。

### 保存

#### 保存

編集した画像を保存します。  
保存形式はJPEG、PNG、BMPです。

### もどる

#### もどる

行なった編集作業の1つ前の作業に戻ります。

### すすむ

#### すすむ

「もどる」によって変更した作業を1つやり直します。

### 上下反転

#### 上下反転

画像を上下方向で反転します。

### 左右反転

#### 左右反転

画像を左右方向で反転します。

### 左回転

#### 左回転

画像を左90度に回転します。

### 右回転

#### 右回転

画像を右90度に回転します。

## 画面・各部の説明

### サイズ変更

#### サイズ変更

画像のサイズを、拡大・縮小します。

拡大縮小

拡大・縮小を行う方法

☒ 伸縮率から拡大・縮小を行う ☐ サイズを指定して拡大・縮小を行う

拡大・縮小率100%

拡大・縮小後の画像サイズ: 718px x 539px

実行する キャンセル

拡大縮小画面[伸縮率から拡大・縮小を行う]

拡大縮小

拡大・縮小を行う方法

☐ 伸縮率から拡大・縮小を行う ☒ サイズを指定して拡大・縮小を行う

☒ 画像の比率を固定する

幅 718 高さ 539

拡大・縮小後の画像サイズ: 718px x 539px

実行する キャンセル

拡大縮小画面[サイズを指定して拡大・縮小を行う]

#### 拡大・縮小を行う方法

##### 伸縮率から拡大・縮小を行う

○をクリックして選択すると、拡大・縮小率で拡大・縮小を行います。つまみをドラッグして、拡大・縮小率を1%~1000%で設定します。

##### サイズを指定して拡大・縮小を行う

○をクリックして選択すると、拡大・縮小する幅と高さを数値入力して、拡大・縮小を行います。

##### 実行する

設定した比率、または数値で拡大・縮小を行います。

##### キャンセル

拡大・縮小せずに、拡大縮小画面を閉じます。

#### 拡大・縮小を行う方法

##### 伸縮率から拡大・縮小を行う

○をクリックして選択すると、拡大・縮小率で拡大・縮小を行います。

##### サイズを指定して拡大・縮小を行う

○をクリックして選択すると、拡大・縮小する幅と高さを数値入力して、拡大・縮小を行います。

##### 画像の比率を固定する

画像の比率を保ったまま、拡大・縮小します。

##### 幅 高さ

拡大・縮小する幅と高さを入力します。

##### 実行する

設定した比率、または数値で拡大・縮小を行います。

##### キャンセル

拡大・縮小せずに、拡大縮小画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

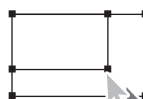
## トリミング

### トリミング

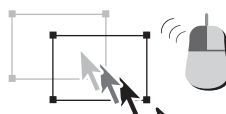
画像を切り取りします。切り取り画面を表示します。左上に切り取り枠が表示されますので、枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り取ります。



### 切り取り枠



■をクリックしたまま移動して大きさを調整！



枠の中をクリックしたまま移動して位置を調整！

### プレビュー表示

◀▶をクリック、またはつまみをドラッグして、プレビューの拡大・縮小を行います。

### 範囲指定

#### 始点 (横) (縦) 幅 高さ

▲▼をクリックして、切り取る範囲を数値設定します。

### 画像サイズに合わせる

切り取り枠を画像サイズと同じ大きさにします。

### 初期位置に合わせる

切り取り枠を初期位置 (左上) に戻します。

### 編集イメージ

切り取り枠内の画像をプレビュー表示します。

### 実行する

設定した切り取り枠で画像を切り取ります。

### キャンセル

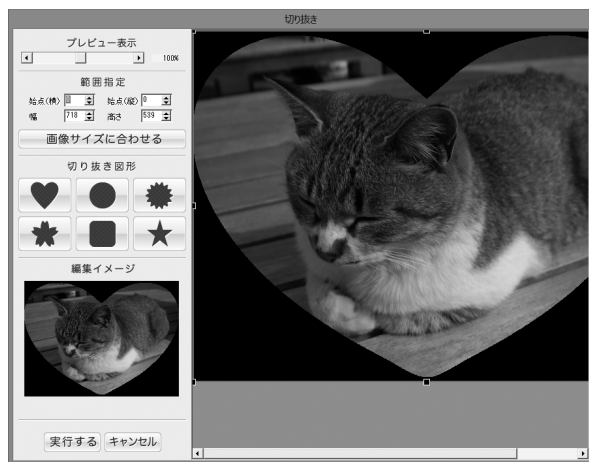
画像を切り取らずに、切り取り画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

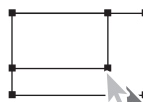
## 図形で切り抜く

### 図形で切り抜く

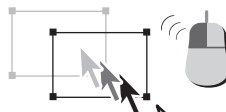
切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



### 切り抜き枠



■をクリックしたまま移動して大きさを調整！



枠の中をクリックしたまま移動して位置を調整！

### プレビュー表示

◀▶をクリック、またはつまみをドラッグして、プレビューの拡大・縮小を行います。

### 範囲指定

#### 始点 (横) (縦) 幅 高さ

▲▼をクリックして、切り抜く範囲を数値設定します。

### 画像サイズに合わせる

切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。

### 切り抜き図形

切り抜く形を6種類から選択します。

### 編集イメージ

切り抜いたイメージをプレビュー表示します。

### 実行する

設定した内容で画像を切り抜きます。

### キャンセル

画像を切り抜かずに、切り抜き画面を閉じます。

## 画面・各部の説明

### ガンマ補正



#### ガンマ補正

明るさや色のギャップを補正します。＋をクリックすると、明るい雰囲気にも補正され、－をクリックすると、暗い感じにも補正されます。

### コントラスト



#### コントラスト

色の階調を調整します。＋をクリックすると、コントラストは上がり、くっきりとした色合いの画像になります。－をクリックすると、コントラストは下がり、少しぼんやりとした色合いの画像になります。

### 彩度



#### 彩度

色の濃さを補正します。＋をクリックすると、彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像になります。－をクリックすると、彩度は下がり、各色が薄くすんだ画像になります。

### 輝度



#### 輝度

明るさを調整します。＋をクリックすると輝度は上がり、画像全体が明るくなります。－をクリックすると、輝度は下がり、画像全体が暗くなります。

### モノクロ

#### モノクロ

画像をモノクロに変換します。

### セピア

#### セピア

画像をセピア色（黒がかった茶色）に変換します。

### プレビュー表示



#### プレビュー表示

◀▶をクリック、またはつまみをドラッグして、プレビューの拡大・縮小を行います。

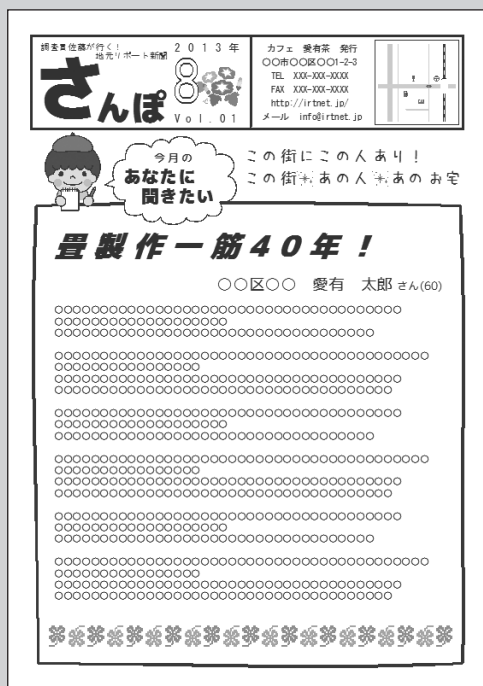
# 1から新聞を作成する

ここでは、1から新聞を作成する手順を、下記の例を元にして説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成過程で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

ここでは、下のような新聞の作成方法を説明していきます。

例:A4用紙・縦方向 見開き2ページ



1 用紙を設定 (42ページ～)

2 1ページ目 背景色を設定 (43ページ～)

3 1ページ目 図形を配置 (44ページ～)

4 1ページ目 文字を配置 (47ページ～)

5 1ページ目 画像 (素材) を配置 (51ページ～)

6 1ページ目 特殊文字を配置 (56ページ～)

7 1ページ目 地図を配置 (60ページ～)

8 1ページ目 データを保存 (66ページ～)

9 2ページ目を追加 (67ページ～)

10 2ページ目 画像 (素材) を配置 (68ページ～)

11 2ページ目 文字を配置 (73ページ～)

12 2ページ目 図形を配置 (77ページ～)

13 2ページ目 QRコードを配置 (80ページ～)

14 2ページ目 データを保存 (83ページ～)

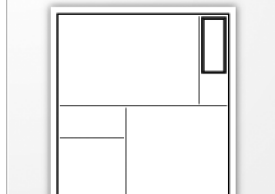
15 1、2ページ目 作成した新聞を印刷 (84ページ～)



# 1から新聞を作成する

## 1 用紙の設定を行います

### 新しく作成する



ボタンをクリックして、  
用紙設定画面を表示します。

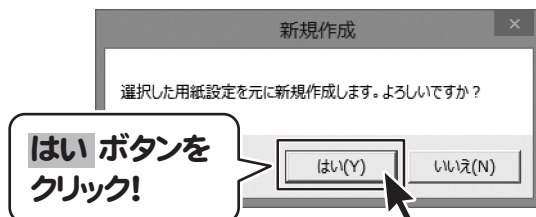
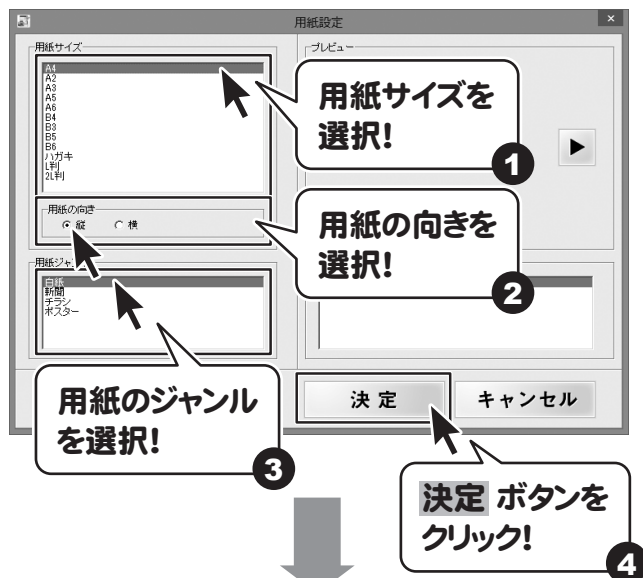
用紙設定画面が表示されました、  
[用紙サイズ]から作成する用紙のサイズを  
クリックして選択します。  
(ここでは、A4を選択します。)

[用紙の向き]から作成する用紙の向きを  
○をクリックして選択します。  
(ここでは、縦を選択します。)

[用紙ジャンル]から作成する用紙のジャンルを  
クリックして選択します。  
(ここでは、白紙を選択します。)  
新聞、チラシ、ポスターを選択すると、それぞれの  
ジャンルのテンプレートを選択することができます。  
(詳細は85～86ページをご覧ください。)

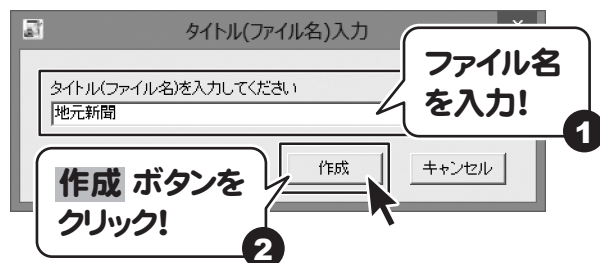
すべての用紙設定が終わりましたら、  
**決定** ボタンをクリックします。

新規作成の確認画面が表示されますので、  
内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。



# 1から新聞を作成する

タイトル(ファイル名)入力画面が表示されましたら、入力欄にファイル名を入力して、**作成** ボタンをクリックします。

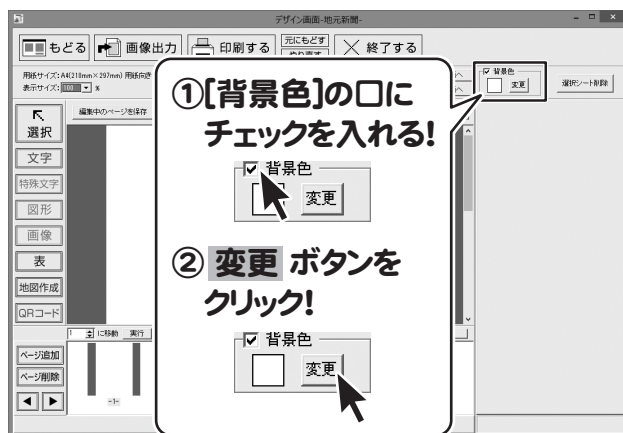


## 2 背景色を設定します

デザイン画面が表示されましたら、背景色を設定します。  
画面上部右側にある[背景色]の項目を設定します。  
初期設定では、背景色は白になっています。

背景に色をつけたい場合は、[背景色]の口をクリックしてチェックを入れ、**変更** ボタンをクリックします。

色の設定画面が表示されますので、色を選択して、**OK** ボタンをクリックします。  
背景色が設定した色になります。  
背景色は、作成過程でいつでも変更できます。

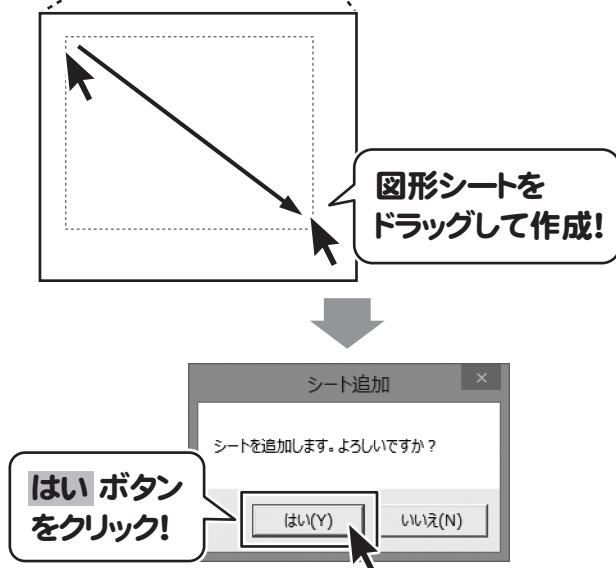
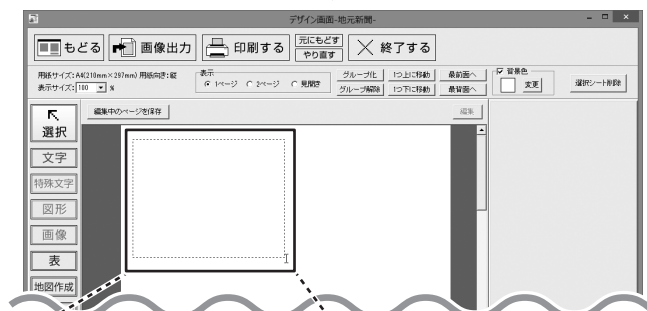


# 1から新聞を作成する

## 3 1ページ目 図形を配置します

**図形** ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、図形シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックしますと、デザインに図形シートが追加されます。

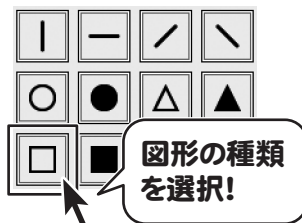


# 1から新聞を作成する

図形シートを追加したら、画面右側のシートの詳細 編集エリア内にある [図形] の中から図形の種類をクリックして選択します。(ここでは、□を選択します。)  
色、線の太さなどを設定して、最後に位置、サイズを調整します。



## ①[図形]で図形の種類を設定します



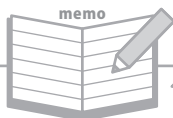
## ②[図形色]で図形の色を設定します



## ③▲▼をクリックして、[線の太さ]を設定します



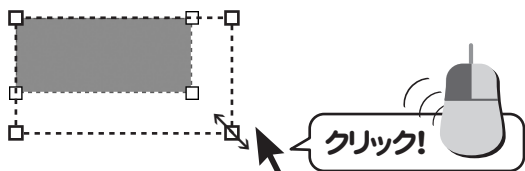
# 1から新聞を作成する



## マウス操作で図形シートのサイズ・位置変更をする

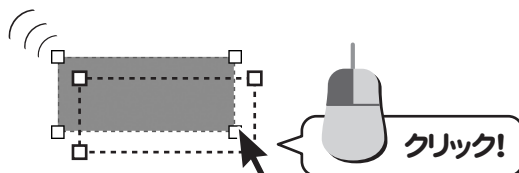
### サイズ変更

図形シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、図形のサイズを変更できます。



### 位置変更

図形シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、図形の位置を変更できます。



複数の図形を配置したい場合は、

### 図形

ボタンをクリックして、デザインに図形シートを追加して、同様の作業を行います。

ここでは、「」と「□」の図形を追加しました。



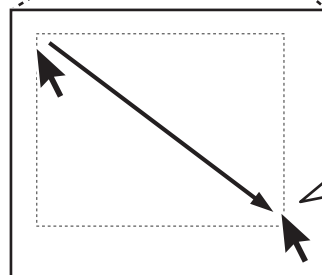
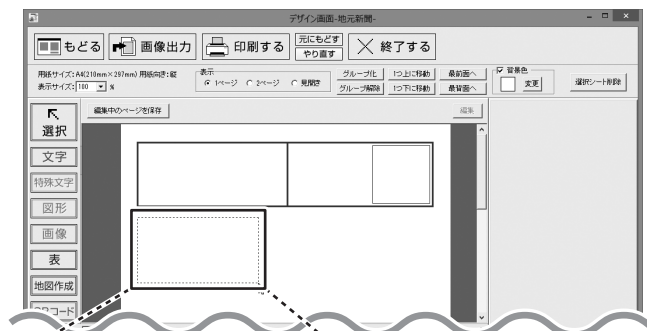
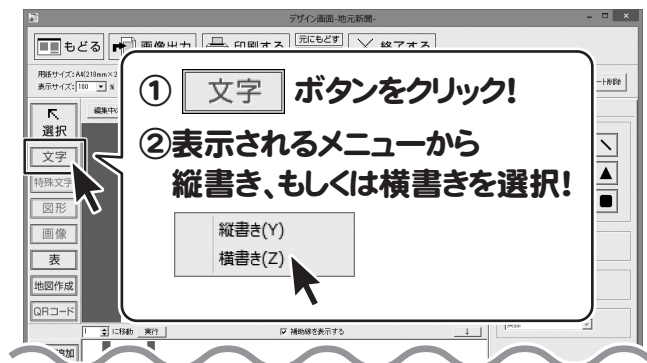
# 1から新聞を作成する

## 4 1ページ目 文字を配置します

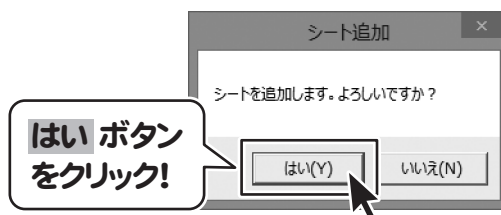
### 文字

ボタンをクリックして、表示されるメニューから縦書き、もしくは横書きを選択し、プレビュー&編集エリアでドラッグして、文字シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックしますと、デザインに文字シートが追加されます。



文字シートをドラッグして作成!

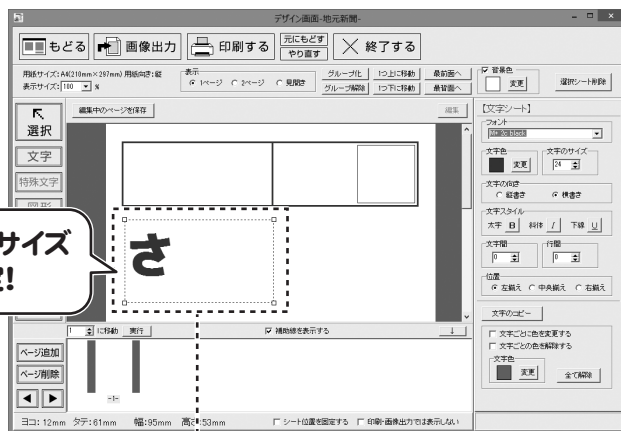


# 1から新聞を作成する

文字シートを追加しましたら、  
文字シートの枠内にカーソルが表示されます  
ので、文字を入力します。

文字を入力したら、画面右側のシートの詳細  
編集エリアで文字揃え、文字間、フォントの設定  
(フォント・サイズ・色等…)をして、  
最後に位置を調整します。

※シート内に文字が表示されなくなった場合は、  
シートのサイズを大きくしてください。  
操作方法は50ページをご覧ください。



## ①【フォント】で文字のフォントを設定します

フォント  
M+ 2c black  
M+ 2c black  
M+ 2c bold  
M+ 2c heavy

▼をクリックして、  
フォントを設定!

# 1から新聞を作成する



## ②【文字色】から文字の色を設定します

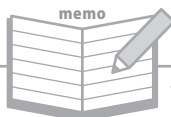


## ③【文字のサイズ】の▲▼をクリックして、文字のサイズを設定します





# 1から新聞を作成する



## マウス操作で文字シートのサイズ・位置変更をする

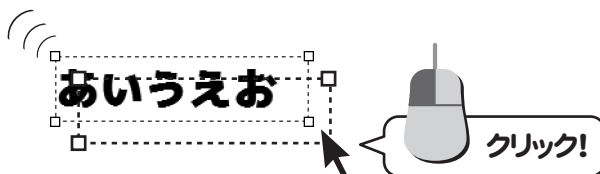
### サイズ変更

文字シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、文字のサイズを変更できます。



### 位置変更

文字シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、文字の位置を変更できます。



複数の文字を配置したい場合は、

### 文字

ボタンをクリックして、デザインに文字シートを追加して、同様の作業を行います。

ここでは、右図の文字を追加しました。

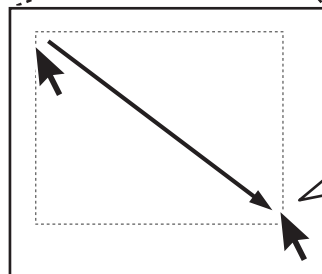
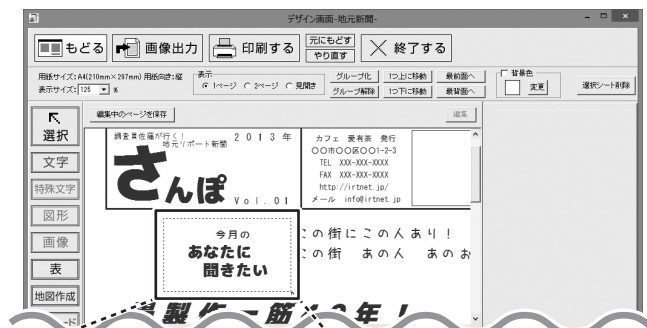


# 1から新聞を作成する

## 5 1ページ目 画像を配置します

**画像** ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、画像シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。



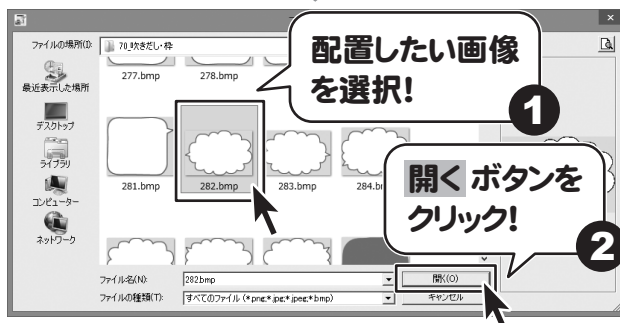
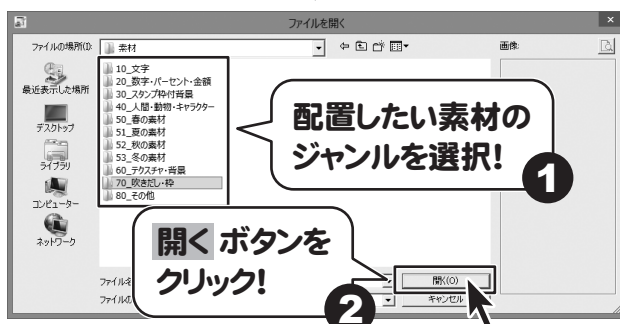
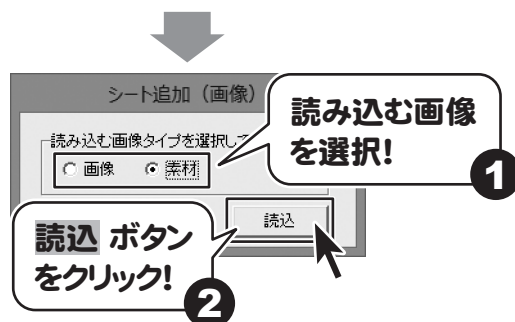
# 1から新聞を作成する

シート追加(画像)画面が表示されますので、  
○をクリックして、読み込む画像を選択して、  
**読み込** ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、  
配置したい素材のジャンルを選択して、  
**開く** ボタンをクリックします。

選択したジャンルの素材が表示されますので、  
配置したい素材を選択して、**開く** ボタンを  
クリックします。

※読み込むことができる画像の形式は  
BMP、JPEG、PNG形式の画像のみです。



素材が配置されました

# 1から新聞を作成する

## 配置した画像シートの中の1色を 透明にしたい場合

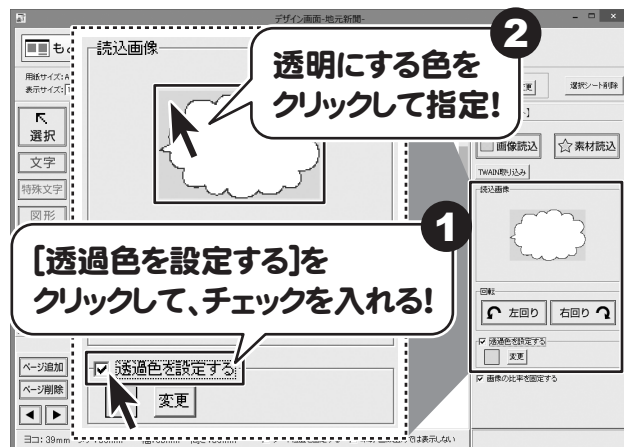
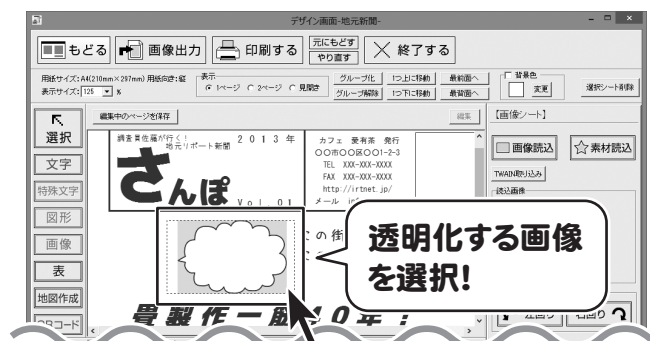
配置した画像の中の1色を指定して、透明化することができます。

透明化する画像を選択します。  
(選択すると、青い点線枠で囲われます。)

シートの詳細 編集エリアの  
「透過色を設定する」をクリックして、☐にチェックを入れます。

次に、シートの詳細 編集エリアの[読み画像]内の  
プレビュー上で、透明にしたい色の部分をクリック  
します。

クリックした色が、透明色に設定され、  
プレビュー&編集エリアに、透明化処理された  
画像が表示されます。



# 1から新聞を作成する

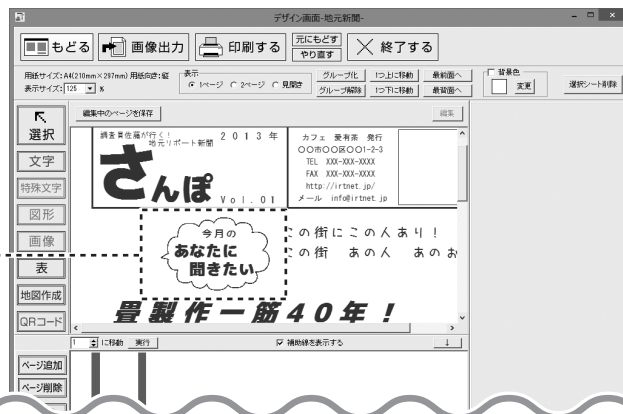
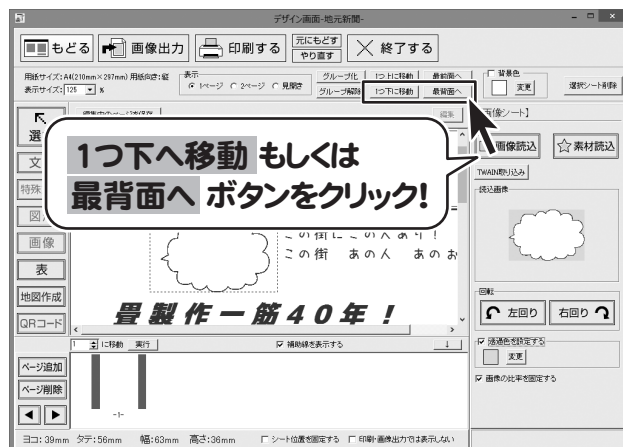
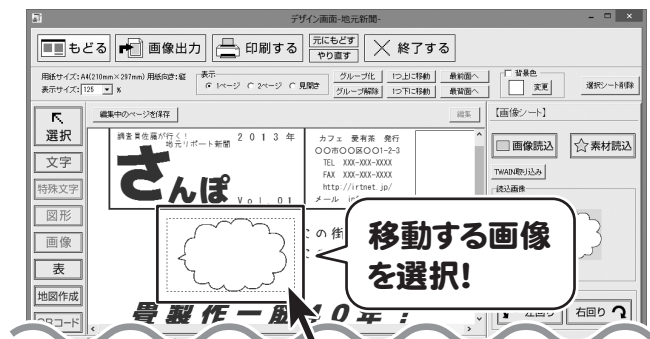
## 配置した画像シートを文字シートの下に移動する

配置した画像をあらかじめ配置した文字の下に移動することができます。

移動する画像を選択します。  
(選択すると、青い点線枠で囲われます。)

**1つ下へ移動** もしくは **最背面へ** ボタンをクリックします。

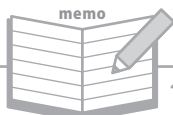
プレビュー&編集エリアに移動した画像が表示されます。



画像が文字の下に移動しました

# 1から新聞を作成する

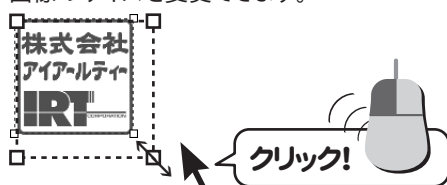
最後に、画像シートのサイズと位置を調整します。



## マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更をする

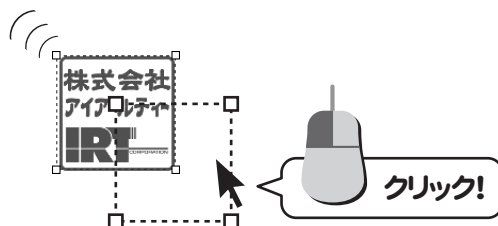
### サイズ変更

画像シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、画像のサイズを変更できます。



### 位置変更

画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、画像の位置を変更できます。

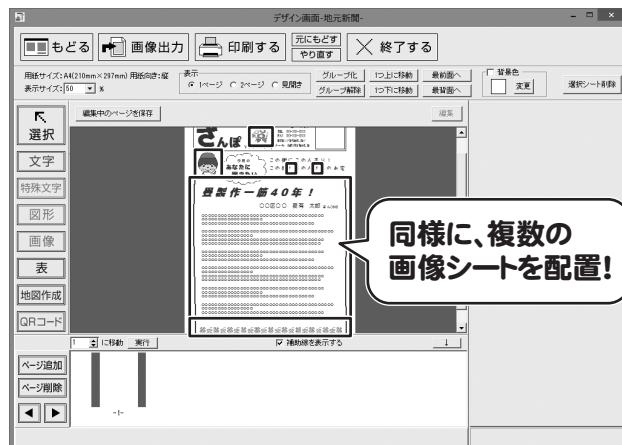


複数の画像を配置したい場合は、

### 画像

ボタンをクリックして、デザインに画像シートを追加して、同様の作業を行います。

ここでは、右図の画像を追加しました。



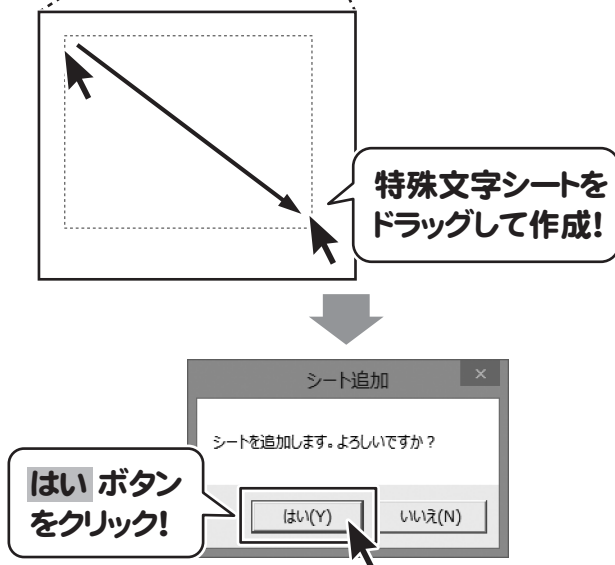
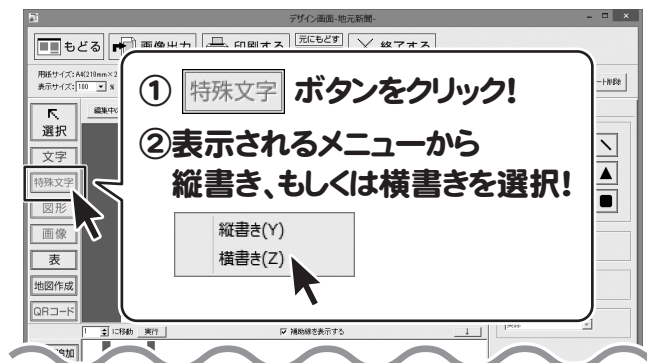
# 1から新聞を作成する

## 6 1ページ目 特殊文字を配置します

### 特殊文字

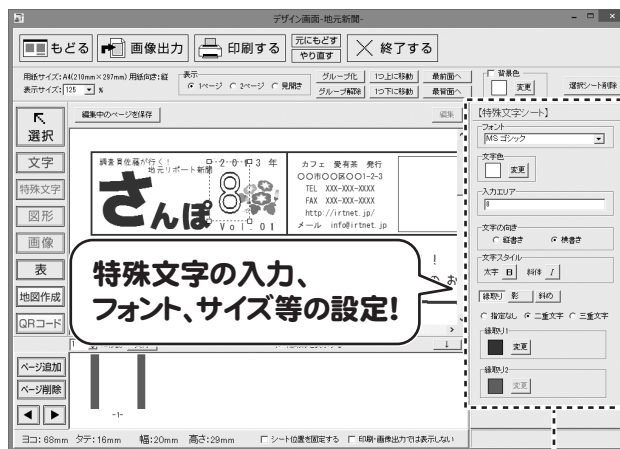
ボタンをクリックして、表示されるメニューから縦書き、もしくは横書きを選択し、プレビュー&編集エリアでドラッグして、特殊文字シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックしますと、デザインに特殊文字シートが追加されます。

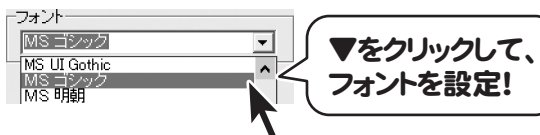


# 1から新聞を作成する

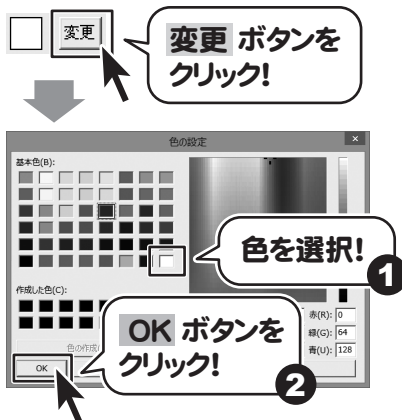
特殊文字シートを作成しましたら、画面右側のシート詳細 編集エリア内で文字の入力、フォント、サイズ、加工等の設定をして、最後に位置を調整します。



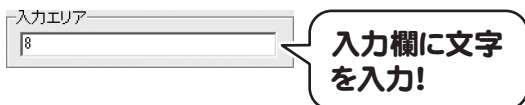
## ①【フォント】で文字のフォントを設定します



## ②【文字色】から文字の色を設定します

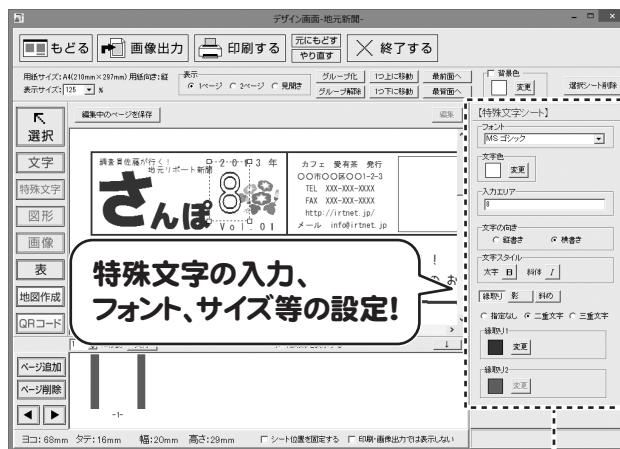


## ③【入力エリア】に配置する特殊文字を入力します

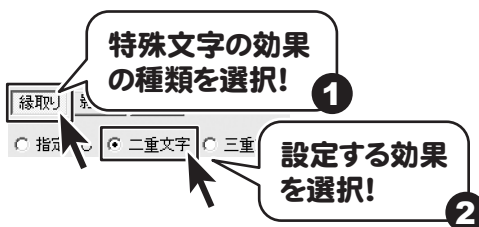




# 1から新聞を作成する



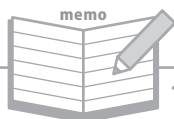
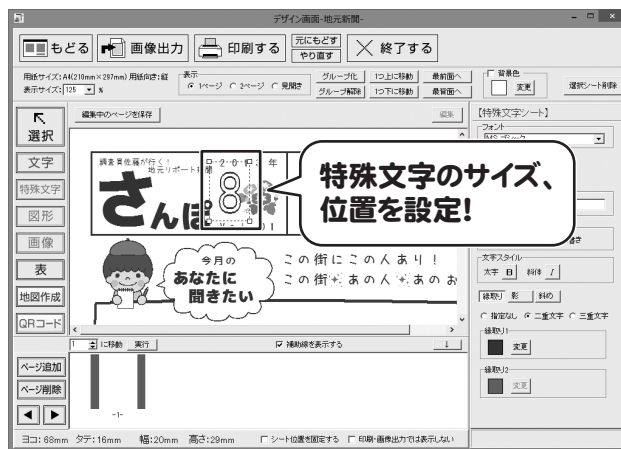
- ④特殊文字の効果の種類を選択して、  
選択した効果内の設定する効果を選択します



- ⑤[縁取り1]から縁取りの色を設定します



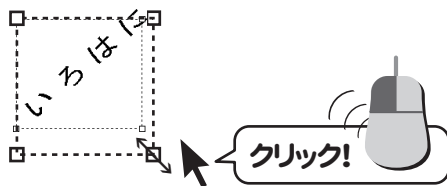
# 1から新聞を作成する



## マウス操作で特殊文字シートのサイズ・位置変更をする

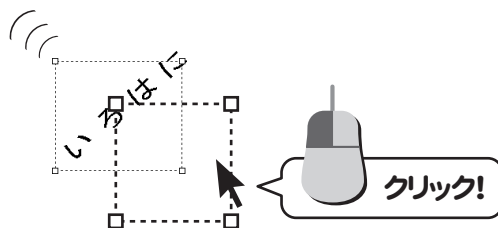
### サイズ変更

特殊文字シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、特殊文字のサイズを変更できます。



### 位置変更

特殊文字シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、特殊文字の位置を変更できます。



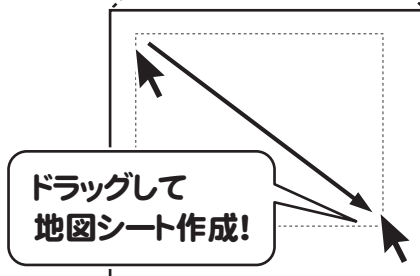
# 1から新聞を作成する

## 7 1ページ目 地図を配置します

### 地図作成

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、地図シートを作成します。


シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、はい ボタンをクリックします。

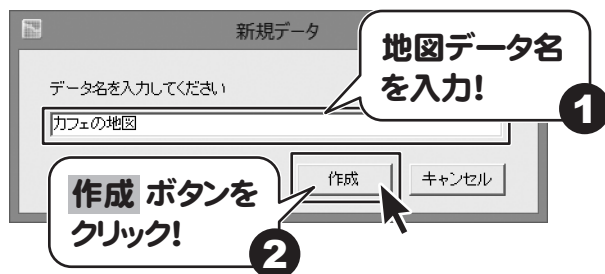
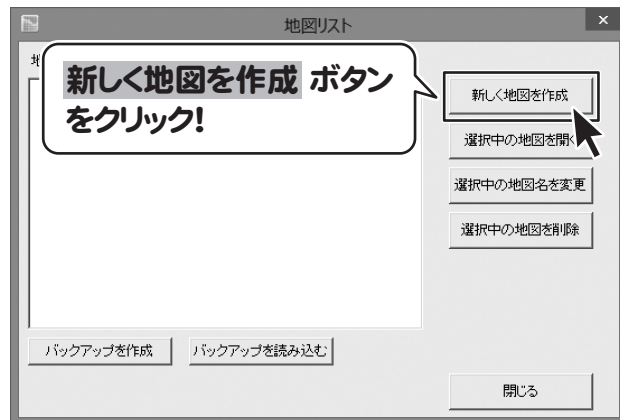


## 1から新聞を作成する

地図リスト画面が表示されました、  
**新しく地図を作成** ボタンをクリックします。

新規データ画面が表示されました、  
地図のデータ名を入力して、**作成** ボタン  
をクリックします。

メイン画面が表示されました、  
 **新規  
作成** ボタンをクリックします。



# 1から新聞を作成する

新規画面が表示されましたら、各項目の▲▼ボタンをクリックして、地図のサイズを設定します。

すべての項目の設定が終わりましたら、**新規作成** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されましたら、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

プレビュー&編集エリアから地図パーツを配置するマスをクリックして選択します。  
マスがピンク色の枠に囲まれた状態になります。

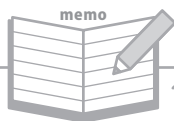
パーツ表示欄から配置するパーツを選んでパーツをクリックします。  
選択したパーツがピンク色の枠に囲まれた状態になります。

選択したマスに選択した地図パーツが配置されます。

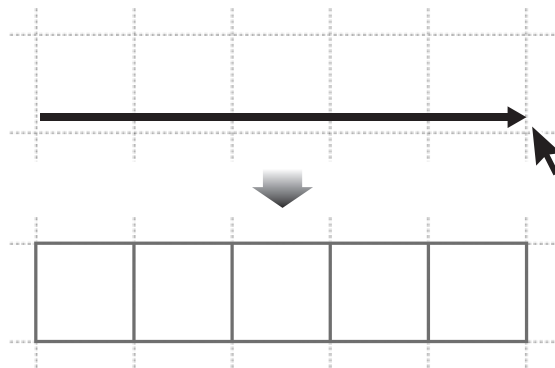


地図パーツが配置されました

# 1から新聞を作成する



マスを複数選択する



クリック!



マスの枠内をクリックしたままマウスを移動(ドラッグ)すると、マスを複数選択することができます。  
選択を解除する場合は、マスを右クリックします。

## 地図のマスを非表示にする場合

地図のマスを非表示にして、デザインに配置することができます。


[マスを非表示にする]をクリックして、□にチェックを入れます。

地図作成画面でもマス目が非表示になり、デザインに地図を配置する際にもマス目が非表示になります。



# 1から新聞を作成する


地図を作成したら、

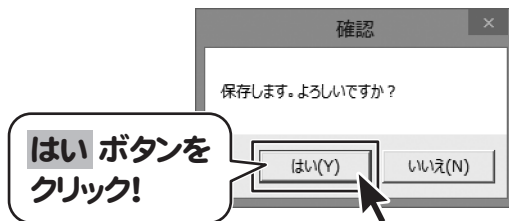
 **新規作成** ボタンをクリックして、作成した地図データを保存します。

確認画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

[保存しました]という画面が表示されますので、内容を確認して、**OK** ボタンをクリックしてください。

作成した地図を保存したら、デザインに配置します。

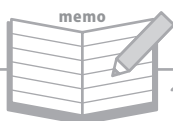
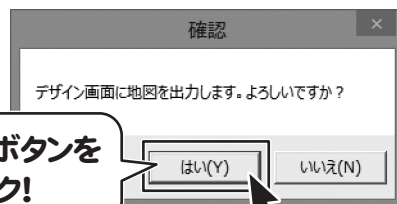
 **地図出力** ボタンをクリックして、作成した地図をデザイン画面に出力します。



# 1から新聞を作成する

画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックしますと、作成した地図がデザイン画面に配置されます。

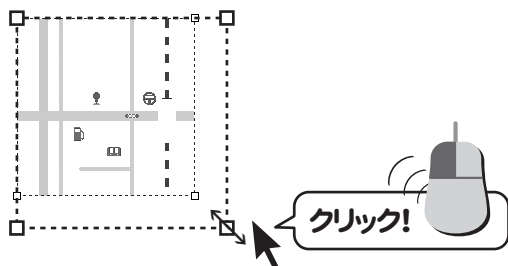
地図を配置したら、サイズ、位置を調整します。



## マウス操作で地図シートのサイズ・位置変更をする

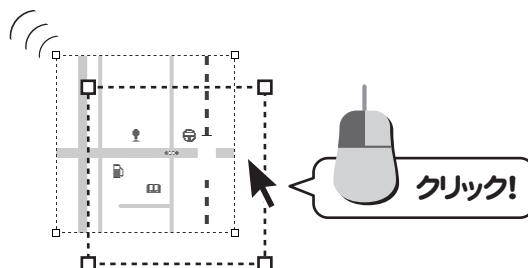
### サイズ変更

地図シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、地図のサイズを変更できます。



### 位置変更

地図シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、地図の位置を変更できます。





# 1から新聞を作成する

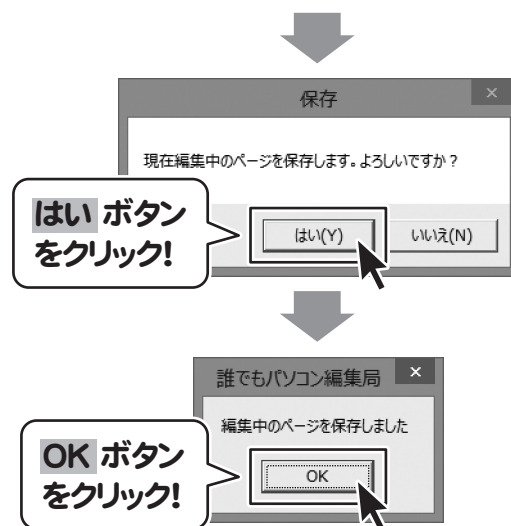
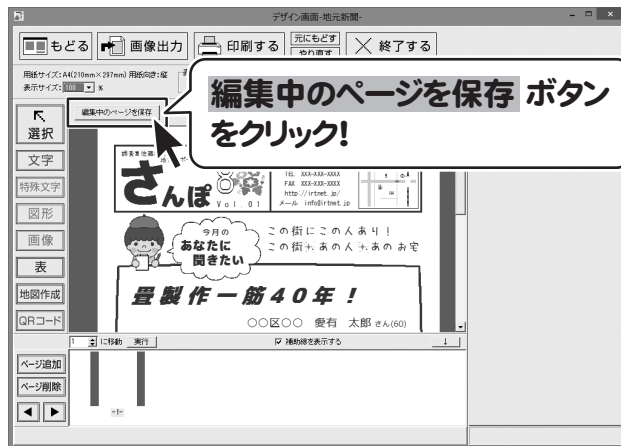
## 8 1ページ目 作成したデータを保存します

**編集中のページを保存** ボタンをクリックします。

保存確認画面が表示されますので、内容を確認して **はい** ボタンをクリックします。

[編集中のページを保存しました]という画面が表示されましたら、保存完了です。

**OK** ボタンをクリックして、画面を閉じます。



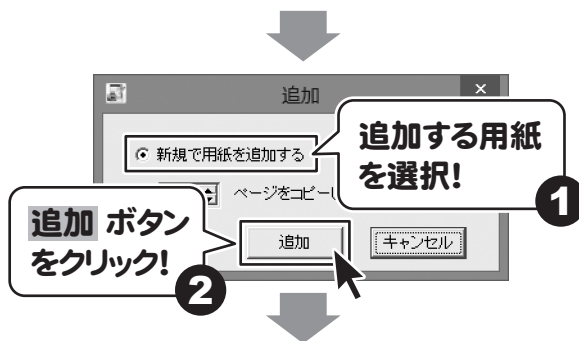
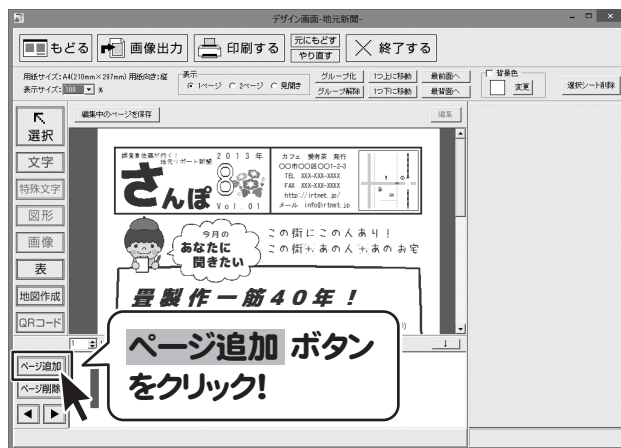
# 1から新聞を作成する

## 9 2ページ目 ページを追加します

ページ追加 ボタンをクリックします。

追加画面が表示されますので、追加する用紙を選択して、追加 ボタンをクリックします。

2ページ目のページが追加されます。



2ページ目のページが追加されました

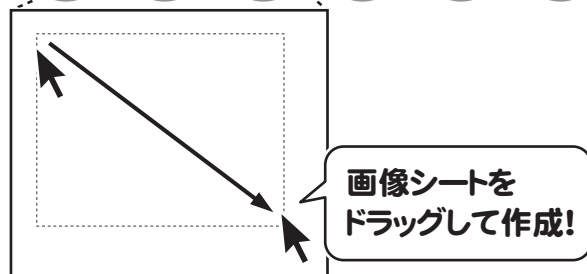
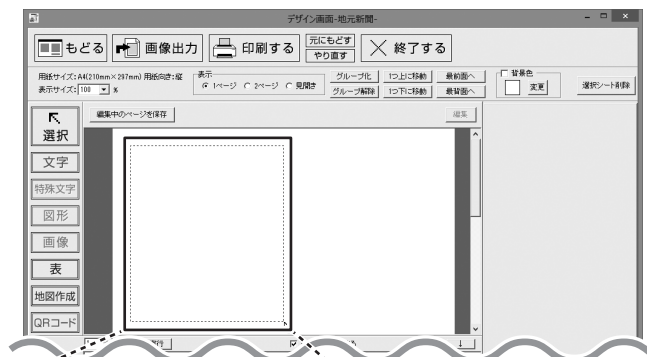


# 1から新聞を作成する

## 10 2ページ目 画像を配置します

**画像** ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、画像シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。



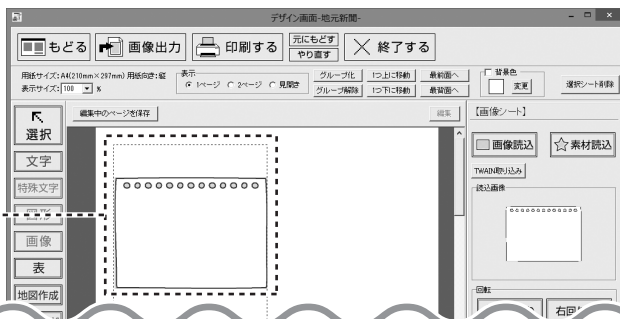
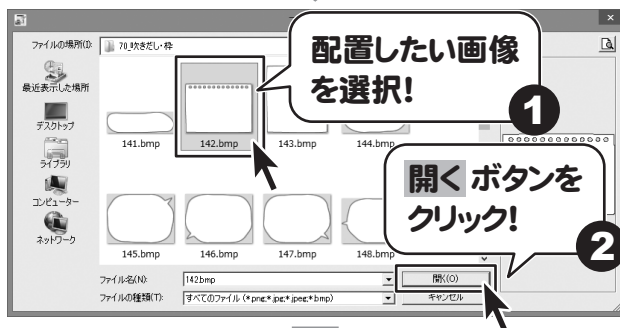
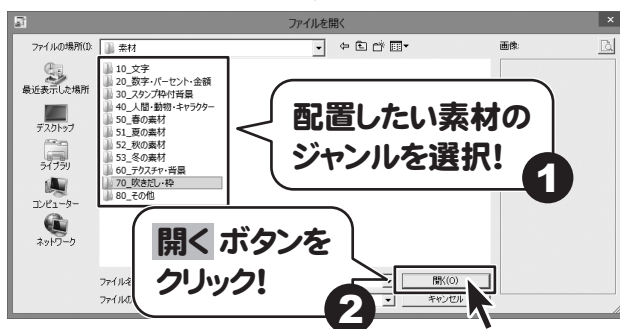
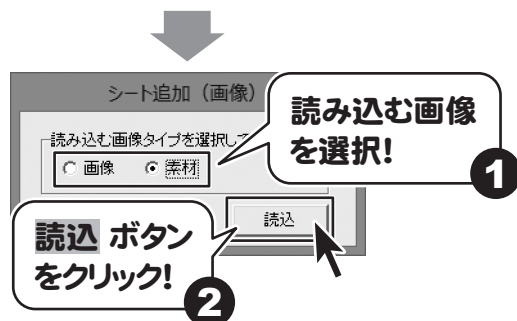
# 1から新聞を作成する

シート追加(画像)画面が表示されますので、○をクリックして、読み込む画像を選択して、**読み込** ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、配置したい素材のジャンルを選択して、**開く** ボタンをクリックします。

選択したジャンルの素材が表示されますので、配置したい素材を選択して、**開く** ボタンをクリックします。

※読み込むことができる画像の形式は  
BMP、JPEG、PNG形式の画像のみです。



素材が配置されました

# 1から新聞を作成する

## 配置した画像の比率を固定しない場合

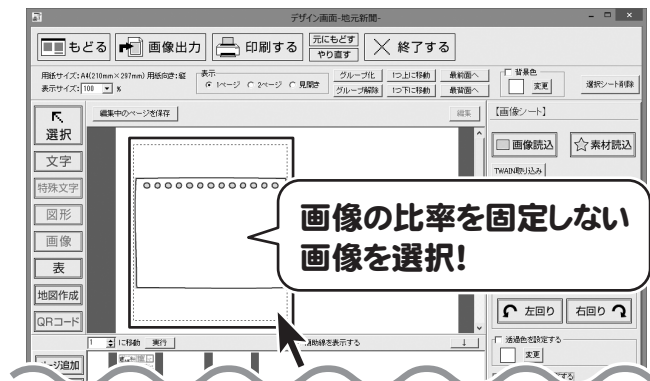
配置した画像の比率を固定せずに配置することができます。

配置した画像は、配置した時点では「画像の比率を固定する」にチェックが入っており、画像の比率が固定されて配置されています。

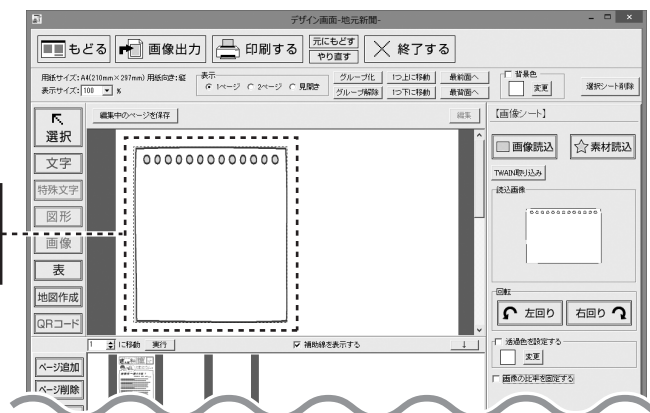
画像の比率を固定しない画像を選択します。  
(選択すると、青い点線枠で囲まれます。)

シートの詳細 編集エリアの「画像の比率を固定する」をクリックして、☐のチェックを外します。

プレビュー&編集エリアに画像の比率が固定されずに画像シートの大きさにあわせて画像が表示されます。



画像シートのサイズにあわせて  
画像が配置されました



# 1から新聞を作成する

## 配置した画像シートの中の1色を 透明にしたい場合

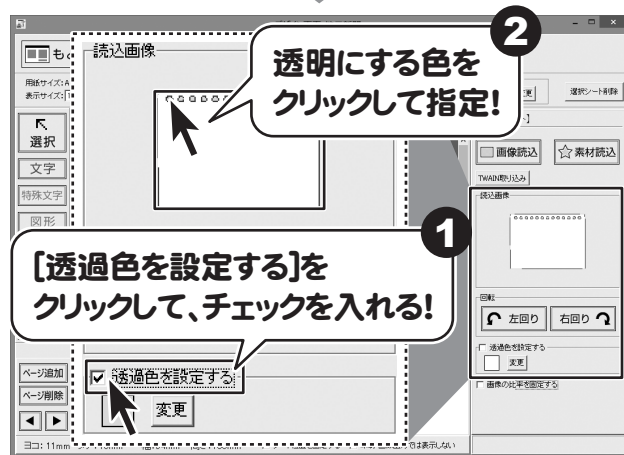
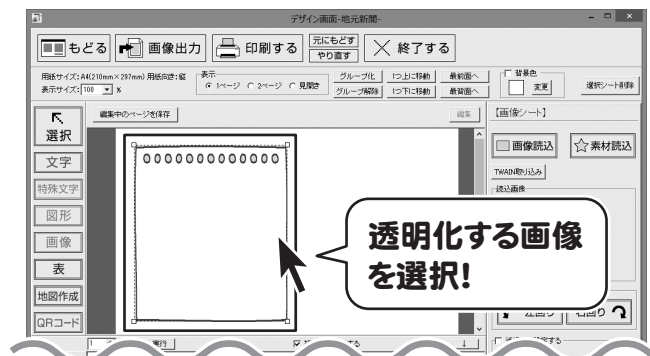
配置した画像の中の1色を指定して、透明化することができます。

透明化する画像を選択します。  
(選択すると、青い点線枠で囲まれます。)

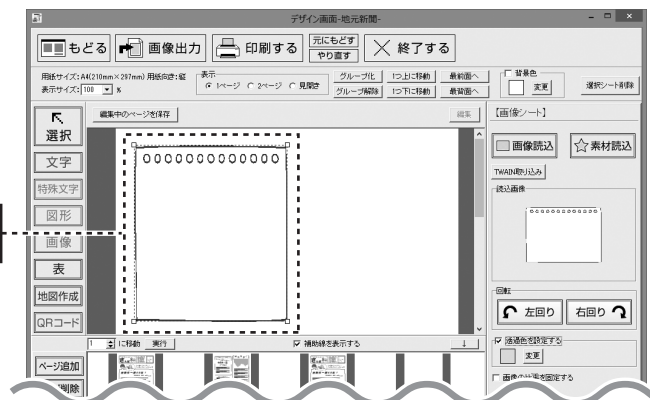
シートの詳細 編集エリアの  
「透過色を設定する」をクリックして、□にチェックを入れます。

次に、シートの詳細 編集エリアの[読み画像]内の  
プレビュー上で、透明にしたい色の部分をクリック  
します。

クリックした色が、透明色に設定され、  
プレビュー&編集エリアに、透明化処理された  
画像が表示されます。

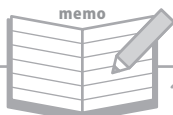


設定した色が透明になりました



# 1から新聞を作成する

最後に、画像シートのサイズと位置を調整します。



## マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更をする

### サイズ変更

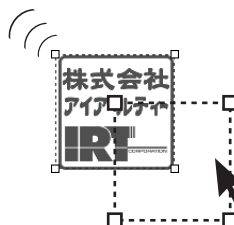
画像シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、画像のサイズを変更できます。



クリック!

### 位置変更

画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、画像の位置を変更できます。



クリック!

複数の画像を配置したい場合は、

**画像**

ボタンをクリックして、デザインに画像シートを追加して、同様の作業を行います。

ここでは、右図の画像を追加しました。



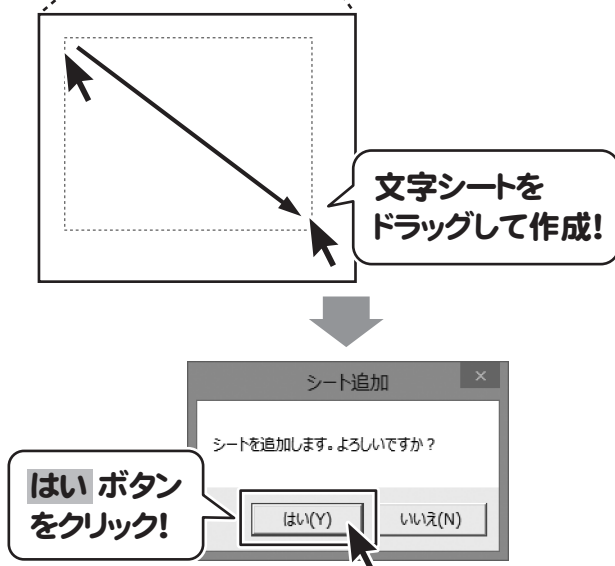
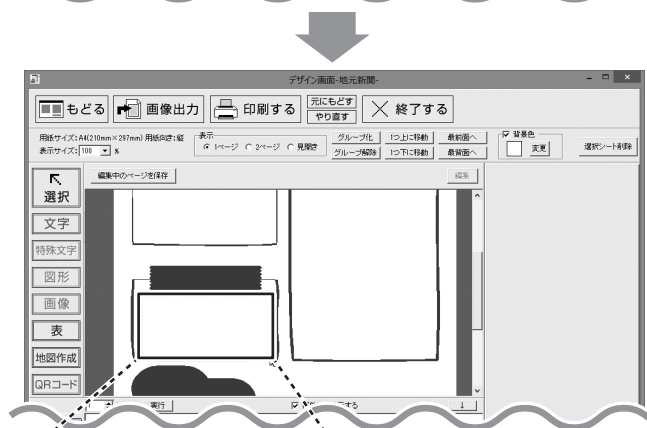
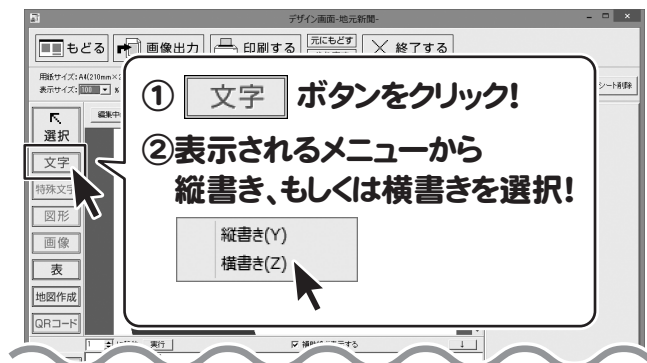
# 1から新聞を作成する

## 11 2ページ目 文字を配置します

### 文字

ボタンをクリックして、表示されるメニューから縦書き、もしくは横書きを選択し、プレビュー&編集エリアでドラッグして、文字シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックしますと、デザインに文字シートが追加されます。



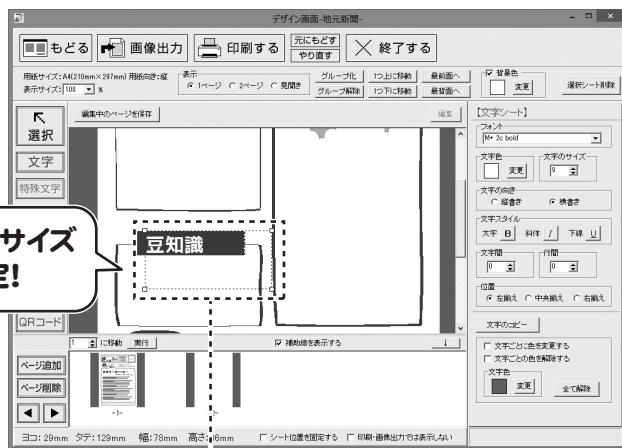


# 1から新聞を作成する

文字シートを追加しましたら、  
文字シートの枠内にカーソルが表示されます  
ので、文字を入力します。

文字を入力したら、画面右側のシートの詳細  
編集エリアで文字揃え、文字間、フォントの設定  
(フォント・サイズ・色等…)をして、  
最後に位置を調整します。

※シート内に文字が表示されなくなった場合は、  
シートのサイズを大きくしてください。  
操作方法は76ページをご覧ください。



## ①【フォント】で文字のフォントを設定します

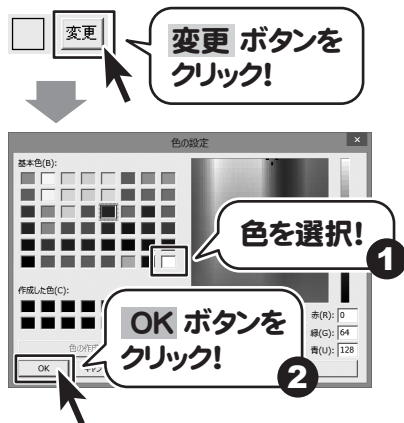
フォント  
M+ 2c bold  
M+ 2c black  
M+ 2c bold  
M+ 2c heavy

▼をクリックして、  
フォントを設定!

# 1から新聞を作成する



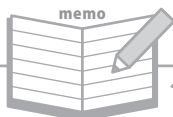
## ②[文字色]から文字の色を設定します



## ③[文字のサイズ]の▲▼をクリックして、文字のサイズを設定します



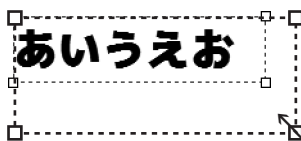
# 1から新聞を作成する



## マウス操作で文字シートのサイズ・位置変更をする

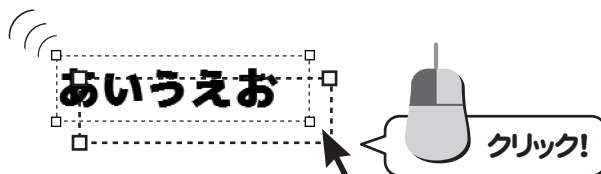
### サイズ変更

文字シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、文字のサイズを変更できます。



### 位置変更

文字シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、文字の位置を変更できます。



複数の文字を配置したい場合は、

### 文字

ボタンをクリックして、デザインに文字シートを追加して、同様の作業を行います。

ここでは、右図の文字を追加しました。

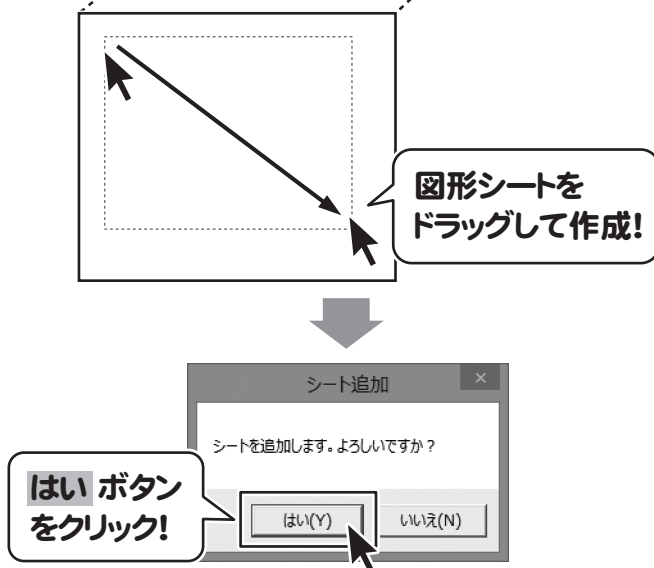


# 1から新聞を作成する

## 12 2ページ目 図形を配置します

**図形** ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、図形シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックしますと、デザインに図形シートが追加されます。

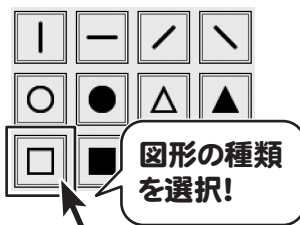


# 1から新聞を作成する

図形シートを追加しましたら、画面右側のシートの詳細 編集エリア内にある[図形]の中から図形の種類をクリックして選択します。(ここでは、□を選択します。)色、線の種類などを設定して、最後に位置、サイズを調整します。



## ①[図形]で図形の種類を設定します



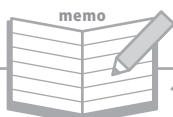
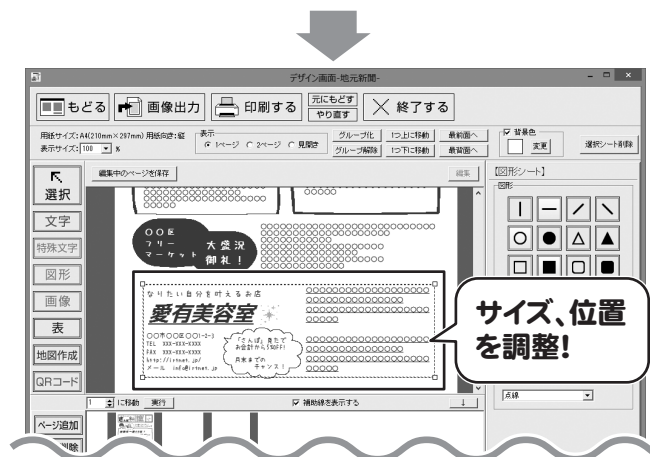
## ②[図形色]で図形の色を設定します



## ③▼をクリックして、[線の種類]を設定します



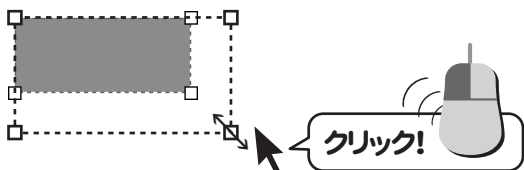
# 1から新聞を作成する



## マウス操作で図形シートのサイズ・位置変更をする

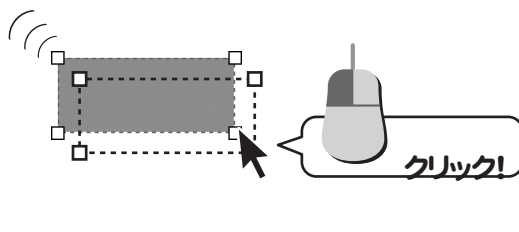
### サイズ変更

図形シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、図形のサイズを変更できます。



### 位置変更

図形シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、図形の位置を変更できます。

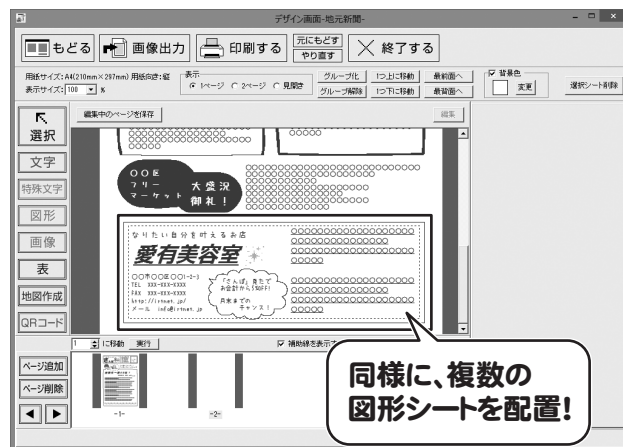


複数の図形を配置したい場合は、



ボタンをクリックして、デザインに図形シートを追加して、同様の作業を行います。

ここでは、「□」の図形を追加しました。

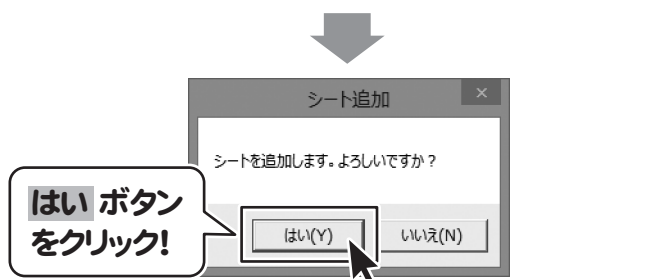
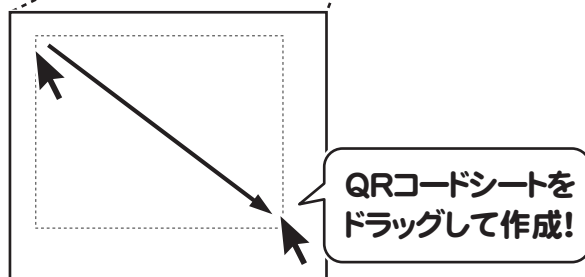
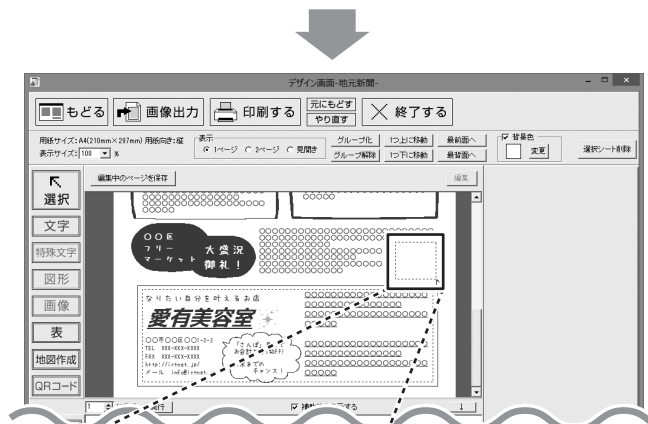


# 1から新聞を作成する

## 13 2ページ目 QRコードを配置します

**QRコード** ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、QRコードシートを作成します。

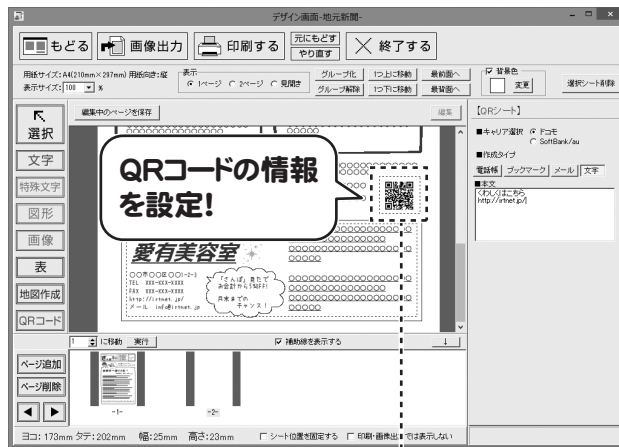
シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、はい ボタンをクリックしますと、デザインにQRコードシートが追加されます。



# 1から新聞を作成する

QRコードシートを追加したら、画面右側のシートの詳細 編集エリア内にあるQRコードの設定を行います。

QRコードの設定が終わりましたら、プレビュー&編集エリアにQRコードが生成されます。



## ①[キャリア選択]からキャリアを選択します

■キャリア選択 ☒ ドコモ ☐ SoftBank/au

○をクリックして、キャリアを選択!

## ②[作成タイプ]を選択します

■作成タイプ

電話帳 ブックマーク メール 文字

作成するQRコードのタイプを選択!

## ③QRコードの情報を入力します

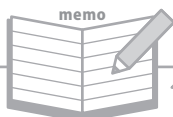
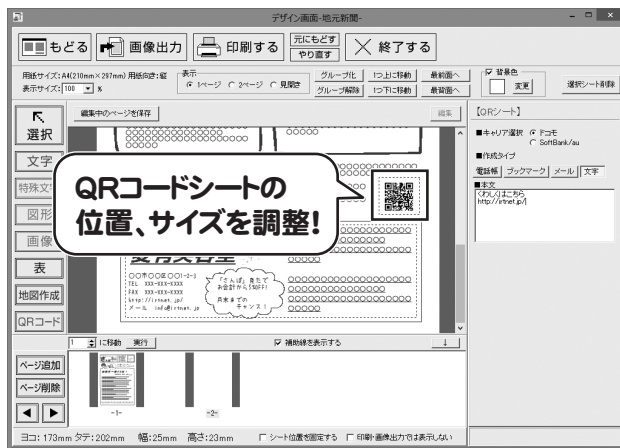
■本文

くわしくはこちら  
<http://irtnet.jp/>

QRコードの  
情報を入力!



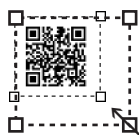
# 1から新聞を作成する



## マウス操作でQRコードシートのサイズ・位置変更をする

### サイズ変更

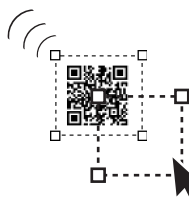
QRコードシートの四隅にある口(マウス)に合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、QRコードのサイズを変更できます。



クリック!

### 位置変更

QRコードシートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、QRコードの位置を変更できます。



クリック!

# 1から新聞を作成する

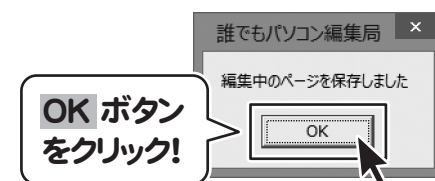
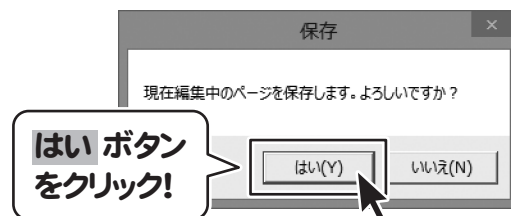
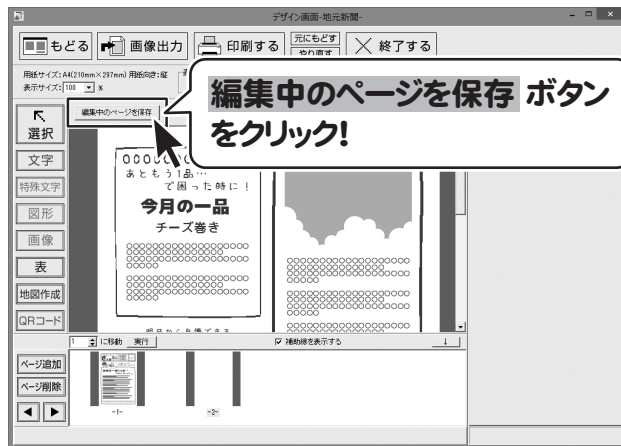
## 14 2ページ目 作成したデータを保存します

**編集中のページを保存** ボタンをクリックします。

保存確認画面が表示されますので、内容を確認して **はい** ボタンをクリックします。

[編集中のページを保存しました]という画面が表示されましたら、保存完了です。

**OK** ボタンをクリックして、画面を閉じます。



# 1から新聞を作成する

## 15 作成したデータを印刷します



印刷する

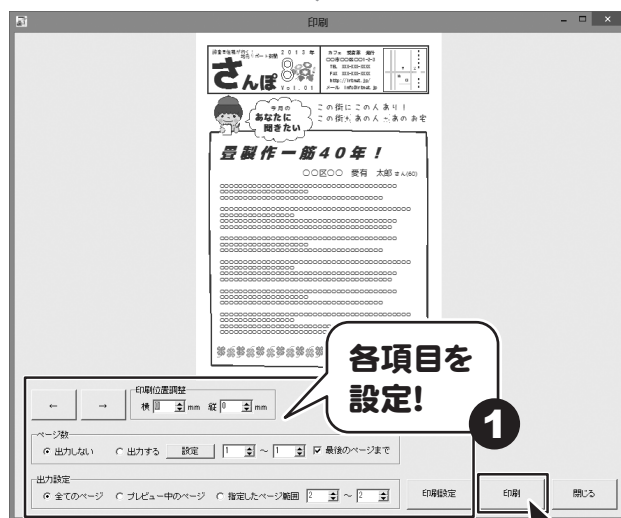
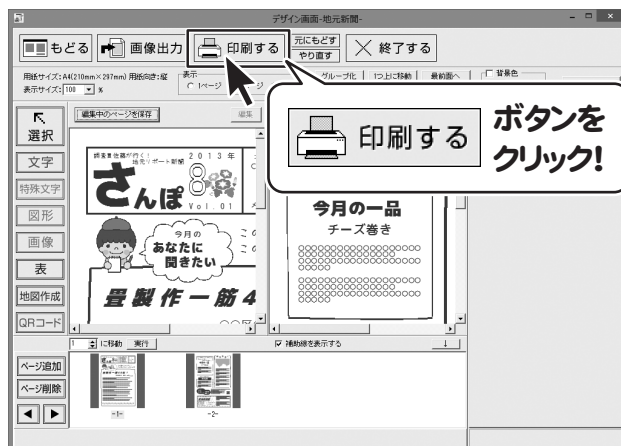
ボタンをクリックして、印刷画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷画面が表示されましたら、プリンターの設定、ページ数、出力設定を行ってください。

すべての設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、印刷 ボタンをクリックしてください。印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。

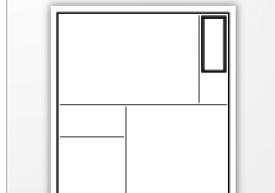
※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、十分に確認をしてから印刷を行ってください。



## その他の機能・操作説明

### テンプレートを開く

#### 新しく作成する



ボタンをクリックして、  
用紙設定画面を表示します。

用紙設定画面が表示されましたら、  
[用紙サイズ]から作成する用紙のサイズを  
クリックして選択します。  
(ここでは、A4を選択します。)

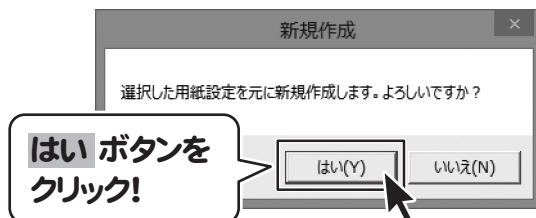
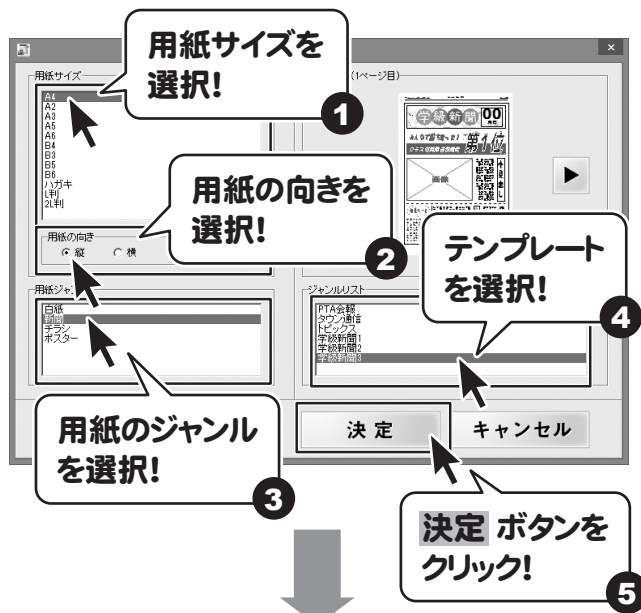
[用紙の向き]から作成する用紙の向きを  
○をクリックして選択します。  
(ここでは、縦を選択します。)

[用紙ジャンル]から作成する用紙のジャンルを  
クリックして選択します。  
(ここでは、新聞を選択します。)

[ジャンルリスト]から開くテンプレートをクリック  
して選択します。  
(ここでは、学級新聞3を選択します。)

すべての用紙設定が終わりましたら、  
**決定** ボタンをクリックします。

新規作成の確認画面が表示されますので、  
内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。



## その他の機能・操作説明

タイトル(ファイル名)入力画面が表示されましたら、入力欄にファイル名を入力して、**作成** ボタンをクリックします。

デザイン画面が表示され、テンプレートが開きます。

文字シートを編集する場合は、編集したい文字シートをダブルクリックして、画面右側のシートの詳細 編集エリアから編集してください。

特殊文字、図形、画像、表、地図、QRコードシートを編集する場合は、編集したいシートをクリックして画面右側のシートの詳細 編集エリアから編集してください。

テンプレートが開きました



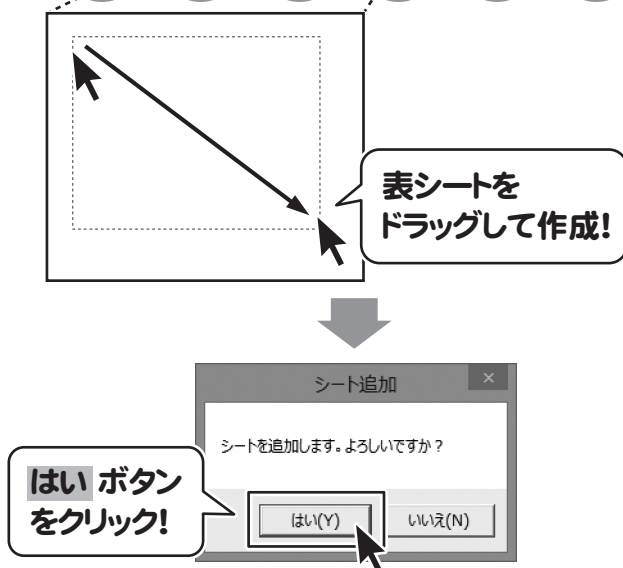
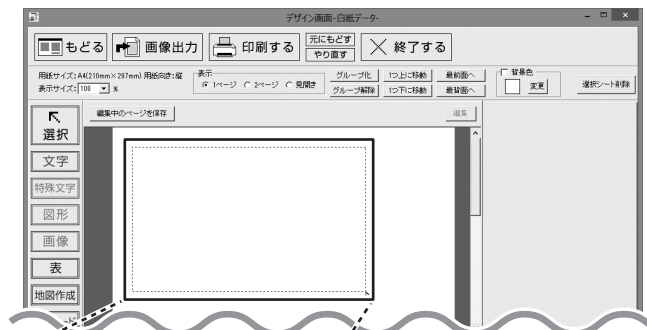
## その他の機能・操作説明

### 表シートをデザインに配置する

#### 表

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグして、表シートを作成します。

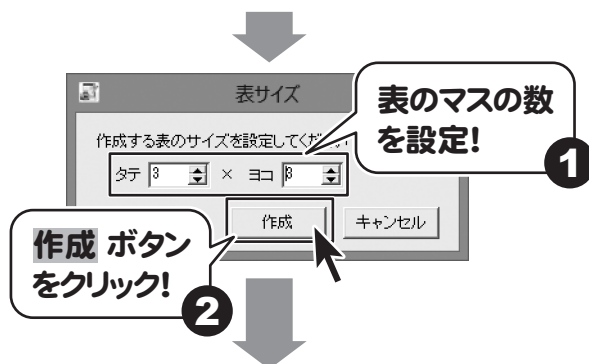
シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、はい ボタンをクリックします。



## その他の機能・操作説明

表サイズ画面が表示されますので、  
▲▼をクリックして、表のマス数のを設定して、  
**作成** ボタンをクリックします。

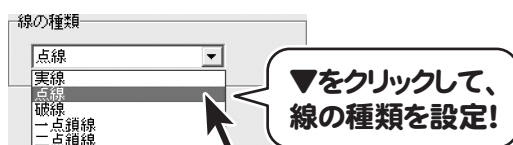
表シートを追加しましたら、画面右側のシートの  
詳細 編集エリアで色、線の種類などを  
設定します。



### ①[枠の色]で表の枠の色を設定します



### ②[線の種類]から▼をクリックして、表の線の種類を設定します



## その他の機能・操作説明



③[背景色を設定する]にチェックを入れて、  
表の背景色を設定します

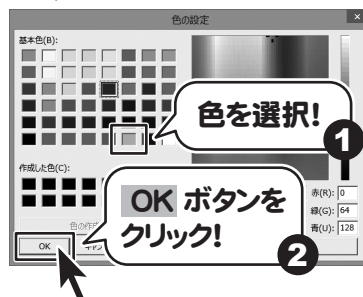
☒ 背景色を設定する

□をクリックして、  
チェックを入れる!



変更

変更 ボタンを  
クリック!





## その他の機能・操作説明

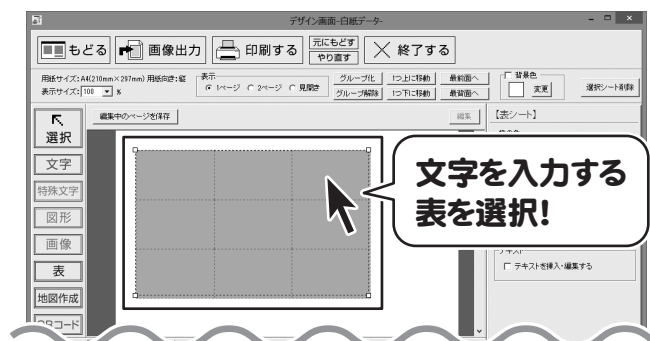
### 配置した表シートのマスに文字を入力したい場合

配置した表の1マスに文字を入力することができます。

文字を入力する表シートを選択します。  
(選択すると、青い点線枠で囲われます。)

シートの詳細 編集エリアの  
「テキストを挿入・編集する」をクリックして、  
□にチェックを入れます。

次に、文字を入力する表の1マスを  
クリックします。



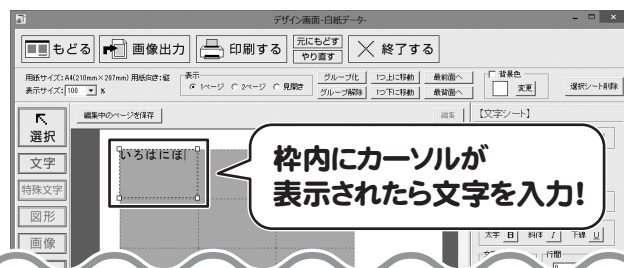
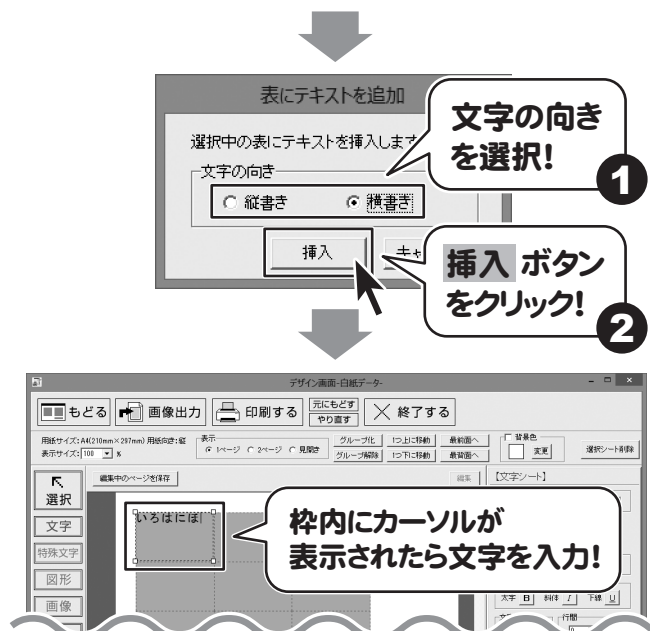
## その他の機能・操作説明

表にテキストを追加画面が表示されますので、**[文字の向き]**を選択して、**挿入** ボタンをクリックします。

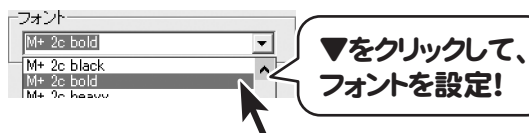
枠内にカーソルが表示されますので、文字を入力します。

文字を入力したら、画面右側のシートの詳細編集エリアで文字揃え、文字間、フォントの設定(フォント・サイズ・色等…)をします。

※シート内に文字が表示されなくなった場合は、シートのサイズを大きくしてください。  
操作方法は93ページをご覧ください。



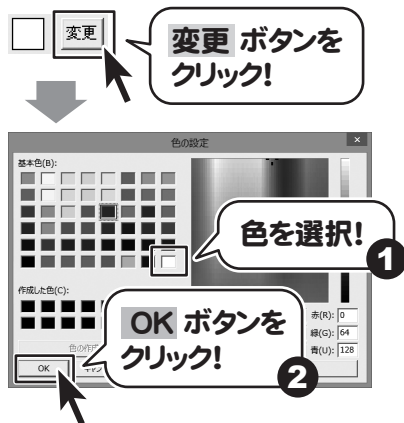
### ①[フォント]で文字のフォントを設定します



## その他の機能・操作説明



### ②[文字色]から文字の色を設定します

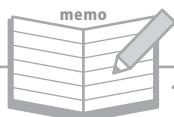


### ③[文字のサイズ]の▲▼をクリックして、文字のサイズを設定します



## その他の機能・操作説明

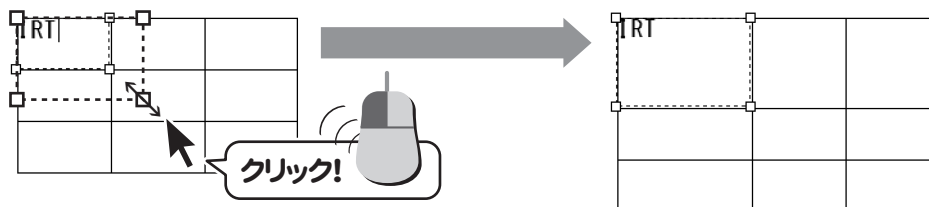
最後に文字を入力したマスのサイズを調整します。



マウス操作で文字を入力した表のマスのサイズをする

### サイズ変更

文字を入力したマスの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、文字を入力したマスのサイズを変更できます。



## その他の機能・操作説明

### 文字を入力した表のマス編集したい場合

文字を入力した表のマスを編集することができます。

文字を入力したマスを編集する表シートを選択します。  
(選択すると、青い点線枠で囲まれます。)

シートの詳細 編集エリアの  
「テキストを挿入・編集する」をクリックして、  
□にチェックを入れます。

次に、文字を編集する表の1マスを  
クリックします。

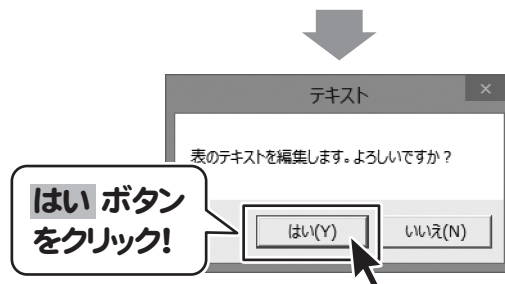


## その他の機能・操作説明

テキスト画面が表示されますので、  
内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

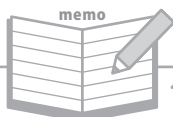
枠内にカーソルが表示されますので、  
文字を編集します。

編集の操作方法は48～50、74～76ページの  
操作方法をご覧ください。



## その他の機能・操作説明

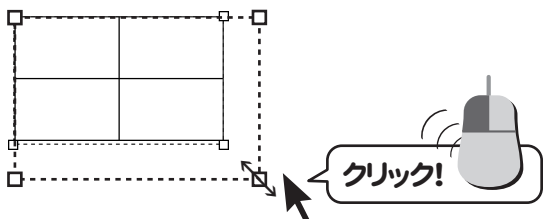
最後に、表シートのサイズと位置を調整します。



### マウス操作で表シートのサイズ・位置変更をする

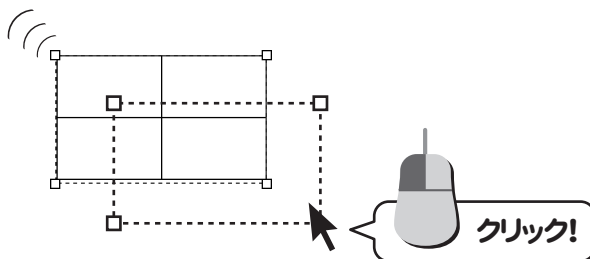
#### サイズ変更

表シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、表のサイズを変更できます。



#### 位置変更

表シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動する(ドラッグする)と、表の位置を変更できます。



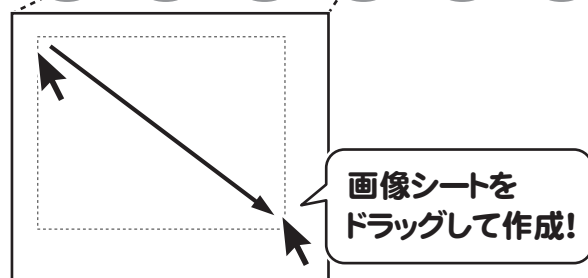
## その他の機能・操作説明

### パソコンに保存されている画像をデザインに配置する

**画像**

ボタンをクリックして、  
プレビュー&編集エリアでドラッグして、  
画像シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、  
内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。



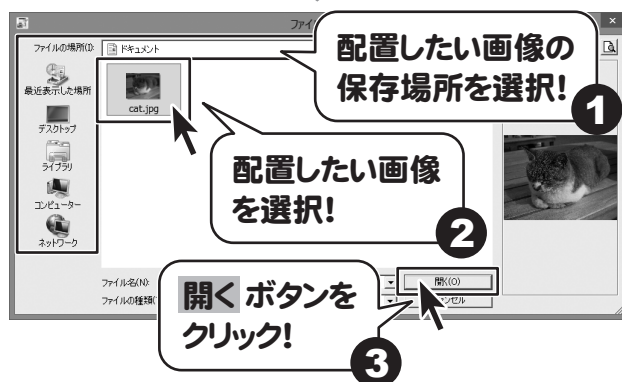
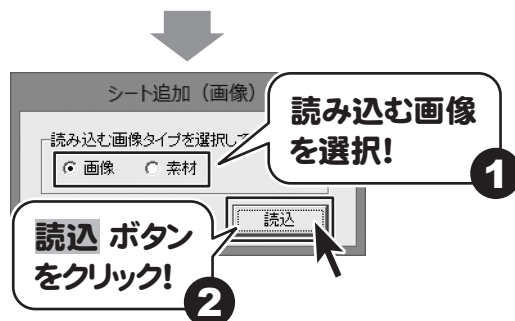


## その他の機能・操作説明

シート追加(画像)画面が表示されますので、  
○をクリックして、読み込む画像を選択して、  
**読み込** ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、  
デザインに配置する画像の保存場所を選択し、  
デザインに配置する画像を選択して、  
**開く** ボタンをクリックします。

※読み込むことができる画像の形式は  
BMP、JPEG、PNG形式の画像のみです。



画像が配置されました



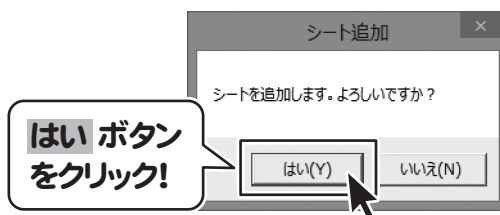
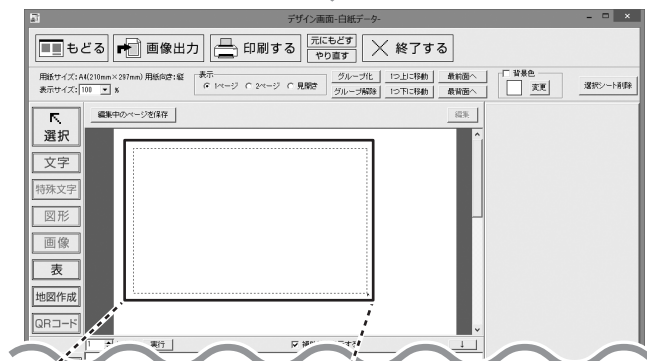
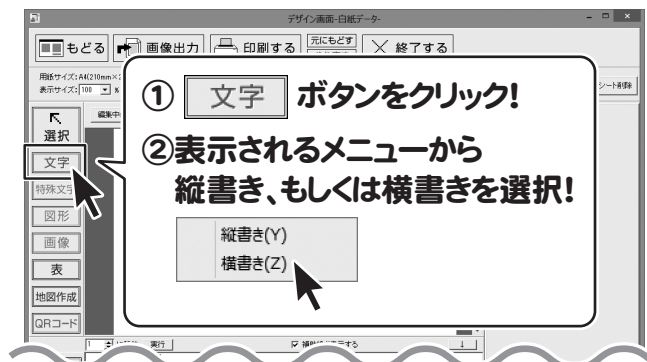
## その他の機能・操作説明

### デザインに配置した文字を文字ごとに色を変更する

#### 文字

ボタンをクリックして、表示されるメニューから縦書き、もしくは横書きを選択し、プレビュー&編集エリアでドラッグして、文字シートを作成します。

シート追加画面が表示されますので、内容を確認して、はい ボタンをクリックしますと、デザインに文字シートが追加されます。

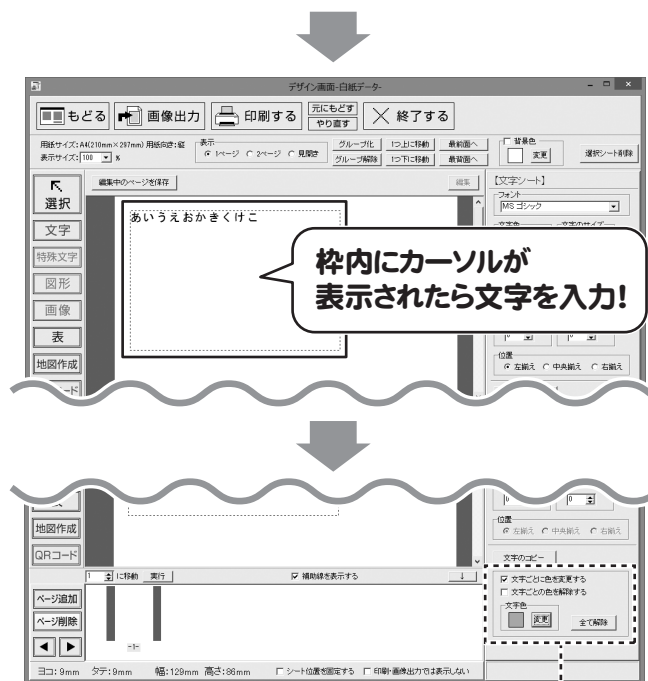


## その他の機能・操作説明

文字シートを追加しましたら、  
文字シートの枠内にカーソルが表示されます  
ので、文字を入力します。

文字を入力しましたら、  
画面右側のシートの詳細編集エリア内の  
[文字ごとに色を変更する]の口をクリックして  
チェックを入れます。

チェックを入れましたら、  
[文字色]内の **変更** ボタンをクリックして、  
変更する文字の色を設定します。



①[文字ごとに色を変更する]の口をクリックして  
チェックを入れます

☒ 文字ごとに色を変更する

クリックして、  
チェックを入れる!

②[文字色]から文字の色を設定します



変更 ボタンを  
クリック!

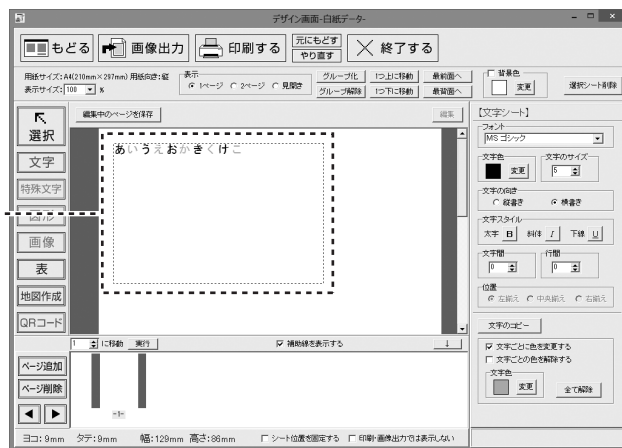


## その他の機能・操作説明

文字ごとに文字の色を変更する設定が終わり  
ましたら、色を変更する文字をクリックします。



文字ごとに色が変更されました



## その他の機能・操作説明

### 保存した地図データを開く

#### 地図リスト画面 から地図を開く

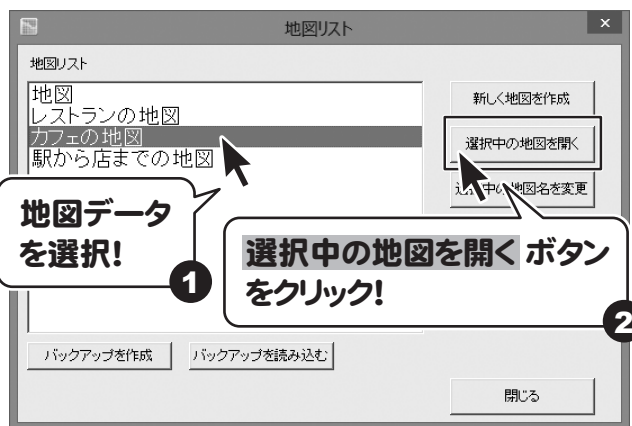
地図シートを作成して、地図リスト画面を表示します。

(操作方法は60ページをご覧ください。)

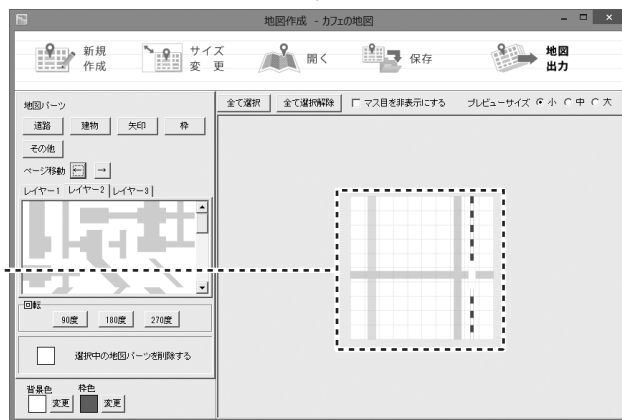
地図リスト画面が表示されました、開く地図データを選択して、

(選択すると青色で囲まれた状態になります)

選択中の地図を開く ボタンをクリックします。



地図データが開きました



## その他の機能・操作説明

### 地図作成画面 から地図を開く

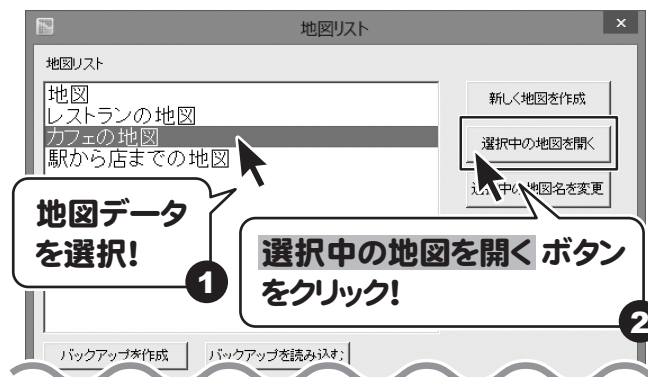
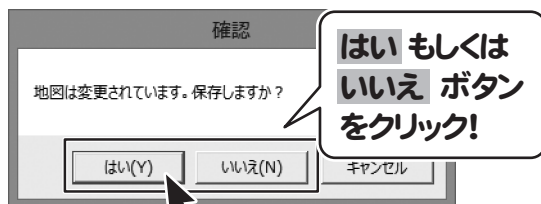
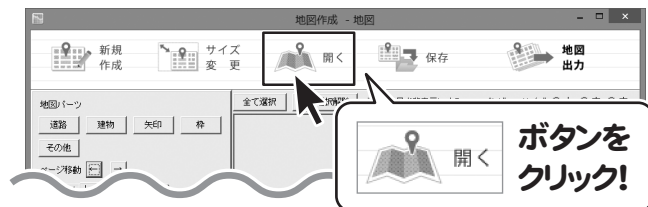
地図シートを作成して、地図作成画面を表示します。  
(操作方法は60～61ページをご覧ください。)

地図作成画面が表示されました、

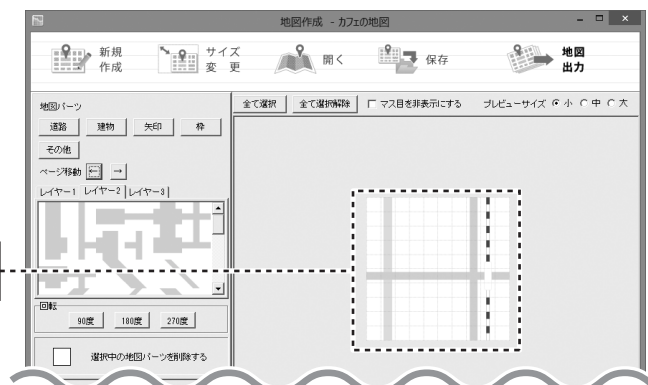


ボタンをクリックして、  
地図リスト画面を表示します。

地図リスト画面が表示されました、  
開く地図データを選択して、  
(選択すると青色で囲まれた状態になります)  
選択中の地図を開く ボタンをクリックします。



地図データが開きました



## その他の機能・操作説明

### 作成した地図データのバックアップを作成する

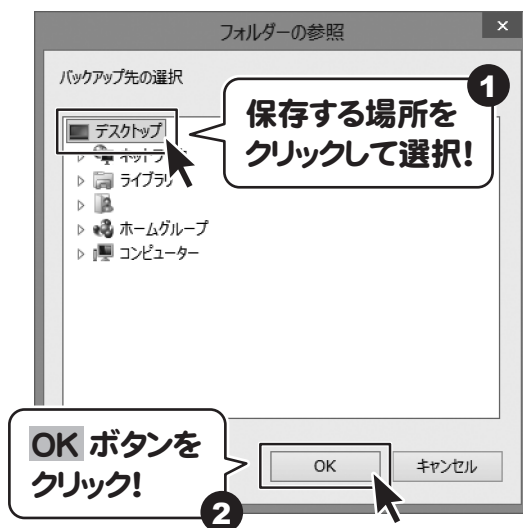
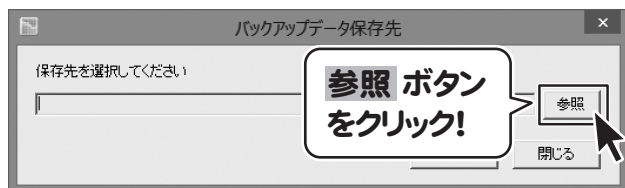
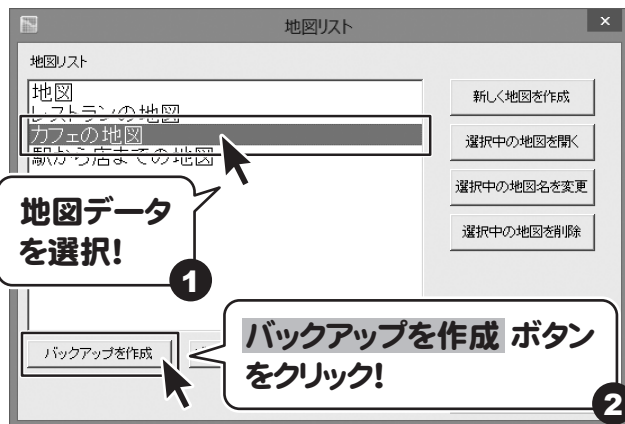
地図シートを作成して、地図リスト画面を表示します。

(操作方法は60ページをご覧ください。)

地図リスト画面が表示されましたら、バックアップを作成する地図データを選択して、(選択すると青色で囲まれた状態になります) **バックアップを作成** ボタンをクリックします。

バックアップデータ保存先画面が表示されましたら、**参照** ボタンをクリックします。

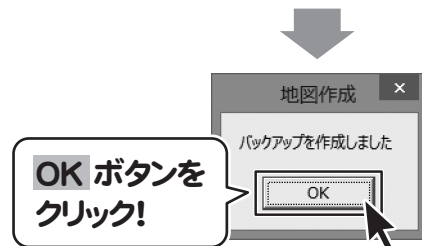
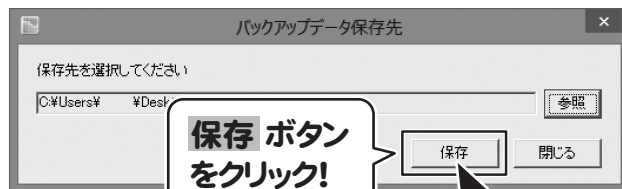
フォルダーの参照画面が表示されますので、保存する場所をクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。



## その他の機能・操作説明

バックアップデータ保存先画面に戻りますので、**保存** ボタンをクリックします。

[バックアップを作成しました]という画面が表示されますので、内容を確認して**OK** ボタンをクリックしてください。





## その他の機能・操作説明

### バックアップした地図データを読み込む

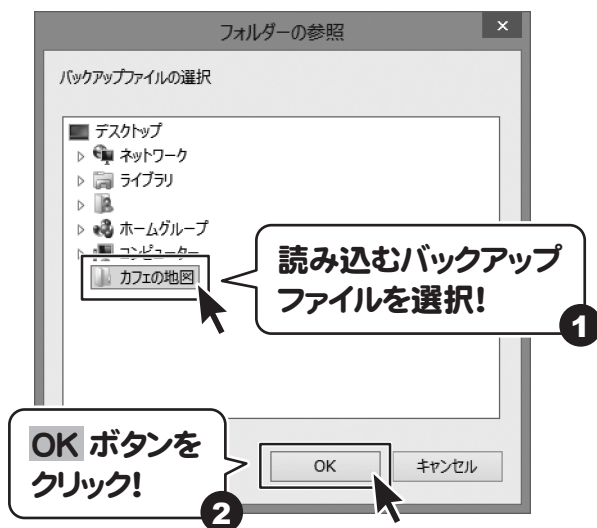
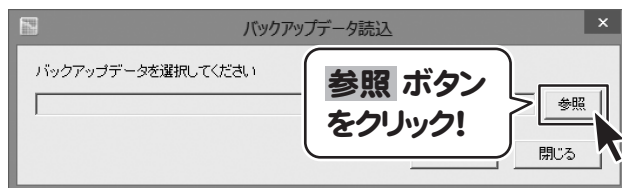
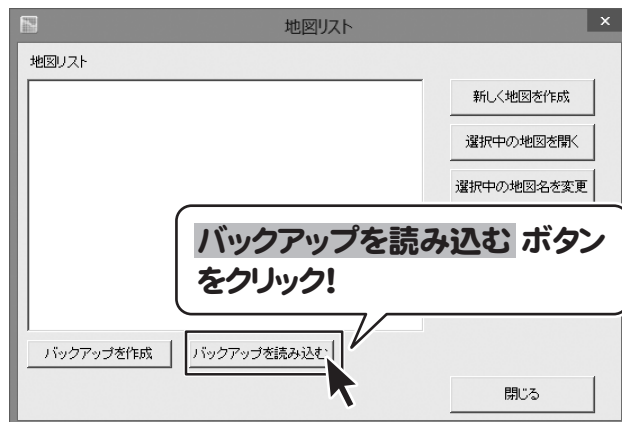
地図シートを作成して、地図リスト画面を表示します。

(操作方法は60ページをご覧ください。)

地図リスト画面が表示されましたら、**バックアップを読み込む** ボタンをクリックします。

バックアップデータ読み込画面が表示されましたら、**参照** ボタンをクリックします。

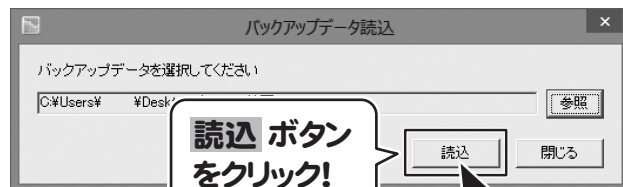
フォルダーの参照画面が表示されますので、読み込むバックアップファイルをクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。



## その他の機能・操作説明

バックアップデータ読込画面に戻りますので、**読込** ボタンをクリックします。

[バックアップを読み込みました]という画面が表示されますので、内容を確認して**OK** ボタンをクリックしてください。



## その他の機能・操作説明

### 保存したデザインファイルを開く

#### ファイルを開く



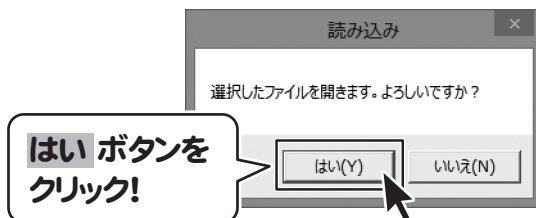
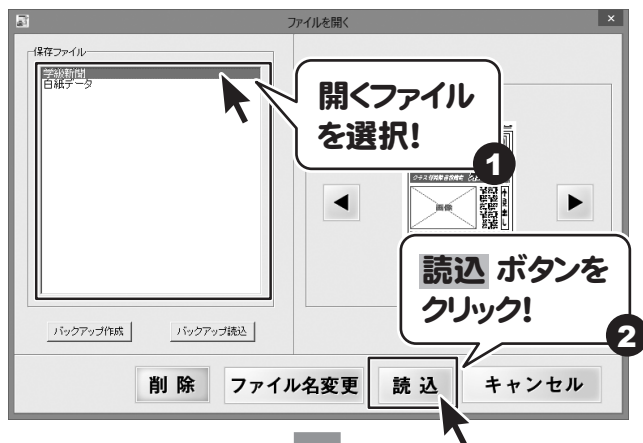
ボタンをクリックして、  
ファイルを開く画面を表示します。

ファイルを開く画面が表示されましたら、  
[保存ファイル]から開くファイルをクリックして  
選択します。

開くファイルを選択したら、  
**読込** ボタンをクリックします。

読み込みの確認画面が表示されますので、  
内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

デザイン画面が表示され、選択したファイルが  
開きます。



## その他の機能・操作説明

### 作成したデザインを画像で出力する



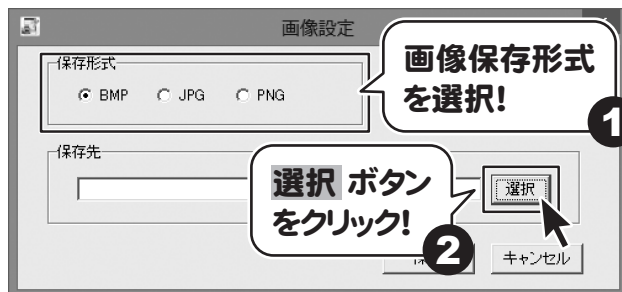
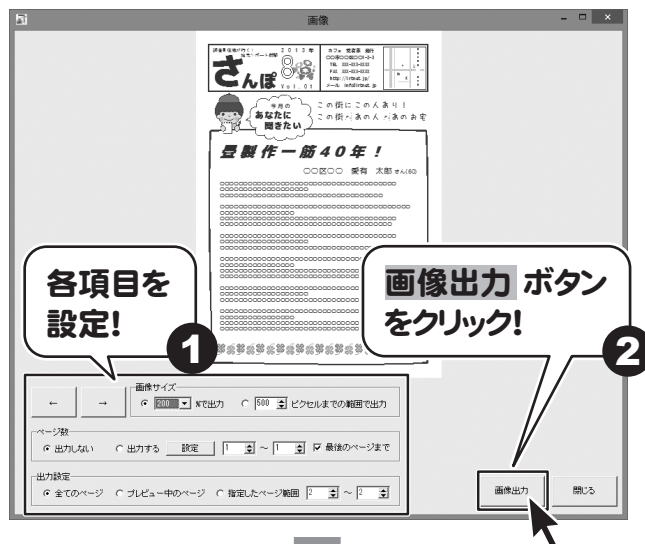
#### 画像出力

ボタンをクリックして、  
画像画面を表示し、画像出力の準備を行います。

画像画面が表示されましたら、  
各項目の出力設定を行ってください。  
(各項目の説明は26～28ページをご覧ください。)

すべての設定が終わりましたら、  
**画像出力** ボタンをクリックしてください。

画像設定画面が表示されますので、  
[保存形式]から画像の保存形式を選択して、  
**選択** ボタンをクリックします。



## その他の機能・操作説明

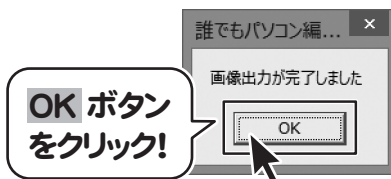
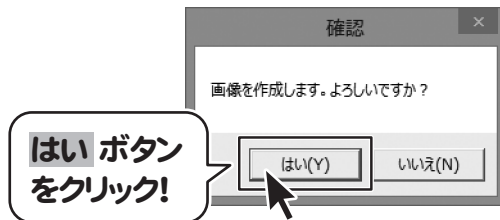
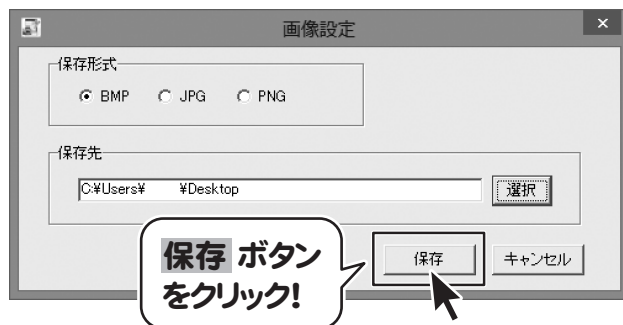
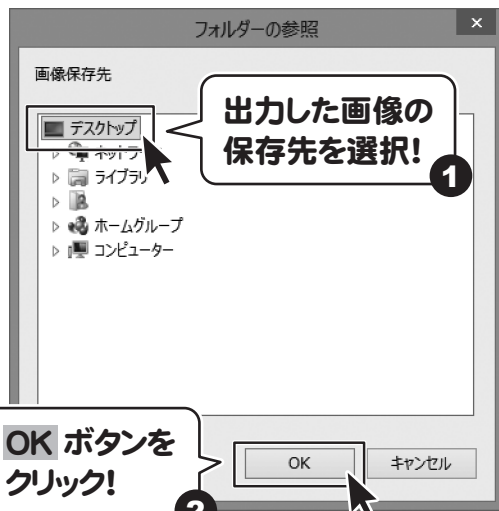
フォルダーの参照画面が表示されますので、出力した画像の保存先をクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。

画像設定画面に戻りますので、**保存** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

[画像出力が完了しました]という画面が表示されますので、内容を確認して **OK** ボタンをクリックしてください。

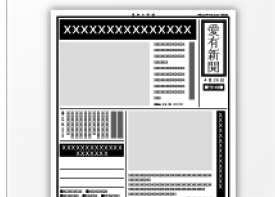
設定した場所に、保存したファイル名のフォルダーができ、その中に画像が出力されています。



## その他の機能・操作説明

### 作成したデザインファイルのバックアップを作成する

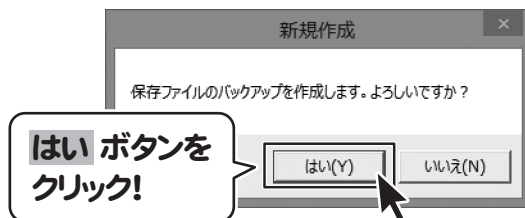
#### ファイルを開く



ボタンをクリックして、  
ファイルを開く画面を表示します。

ファイルを開く画面が表示されましたら、  
**バックアップ作成** ボタンをクリックします。

新規作成の確認画面が表示されますので、  
内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

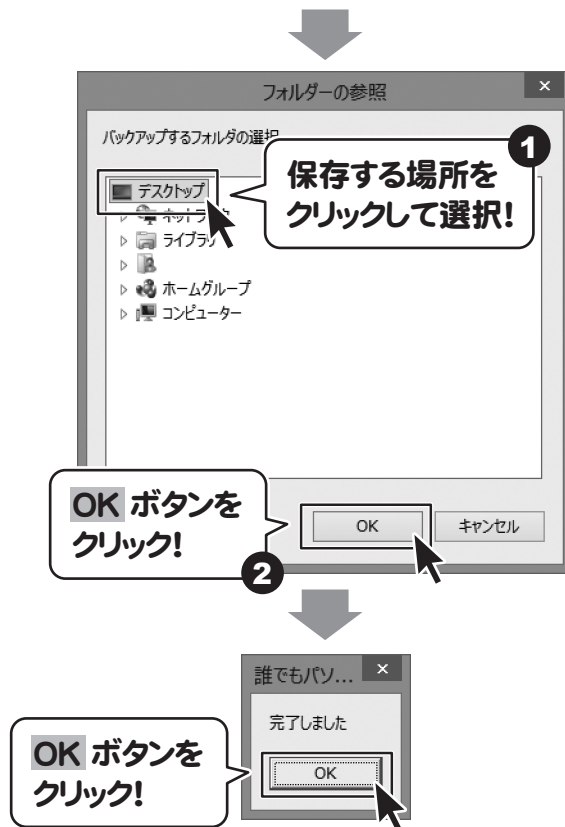


## その他の機能・操作説明

フォルダーの参照画面が表示されますので、バックアップファイルを保存する場所をクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。

[完了しました]という画面が表示されますので、内容を確認して **OK** ボタンをクリックしてください。

※デザインデータは、保存されているすべてのデータのバックアップファイルが作成されます。

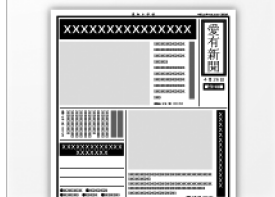


## その他の機能・操作説明

### 作成したデザインファイルのバックアップから復元する

※現在、保存されているデータは削除され、読み込んだバックアップのデータに入れ替わります。大切なデータは必ず、バックアップを作成してください。

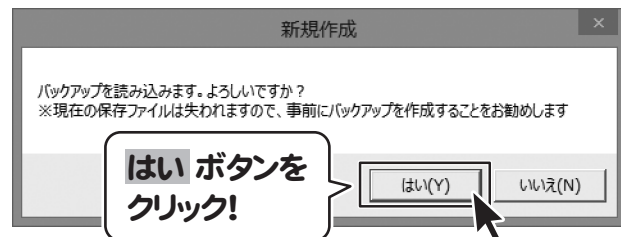
#### ファイルを開く



ボタンをクリックして、ファイルを開く画面を表示します。

ファイルを開く画面が表示されましたら、**バックアップ読込** ボタンをクリックします。

新規作成の確認画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

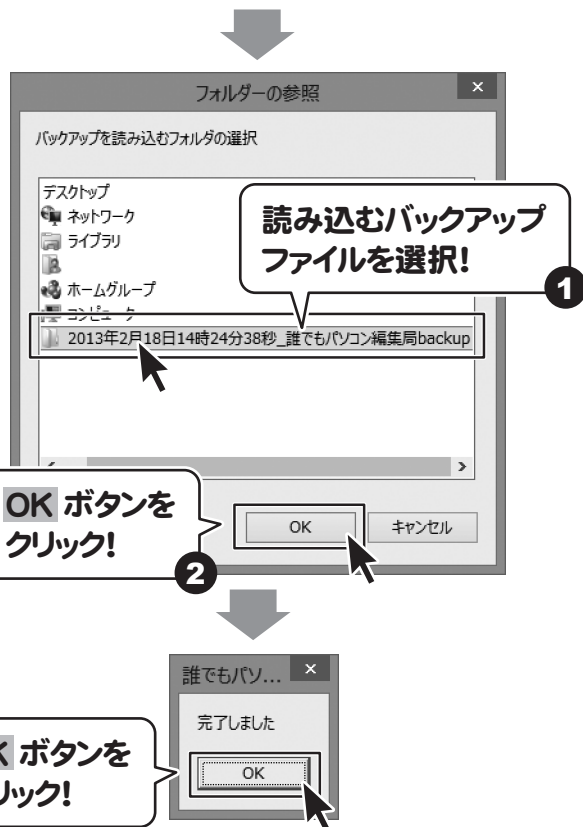




## その他の機能・操作説明

フォルダーの参照画面が表示されますので、読み込むバックアップファイルをクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。

[完了しました]という画面が表示されますので、内容を確認して **OK** ボタンをクリックしてください。



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

本ソフトに付属されている「画像編集エディター」を起動します。(起動方法は、7～8ページをご参照ください。)

## 1 編集する画像を開きます

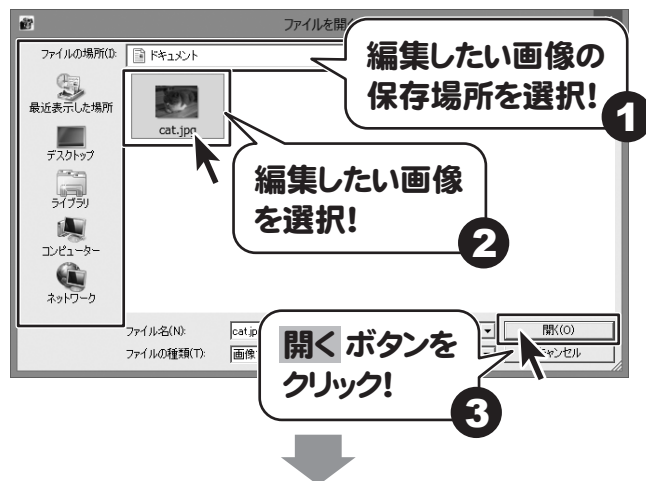
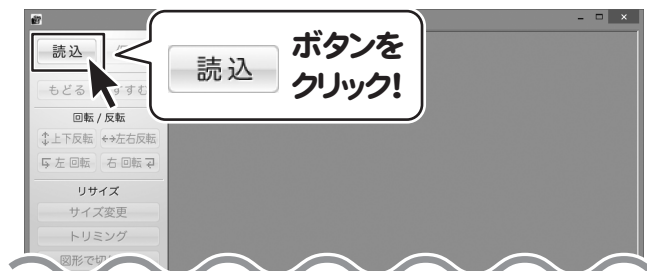
「画像編集エディター」を起動したら、

読込

ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、編集する画像が保存されている場所を指定し、編集したい画像を選択して開くボタンをクリックしてください。

※本ソフトで対応している画像形式は、BMP、JPEG、PNGファイルのみとなります。



画像が開きました



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## 2 画像を編集します

編集する画像が表示されましたら、画面左側の各ツールボタンをクリックして、画像を編集します。  
ここでは、各ボタンの働きを説明します。

⇕ 上下反転

### 上下反転

画像を上下方向で反転します。

↔ 左右反転

### 左右反転

画像を左右方向で反転します。



⇕ 上下反転  
をクリック



↔ 左右反転  
をクリック



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

左回転

左回転

画像を左90度に回転します。

右回転

右回転

画像を右90度に回転します。



左回転  
をクリック



右回転  
をクリック



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## サイズ変更

ボタンをクリックすると、拡大縮小画面が表示され、画像のファイルサイズを拡大縮小します。

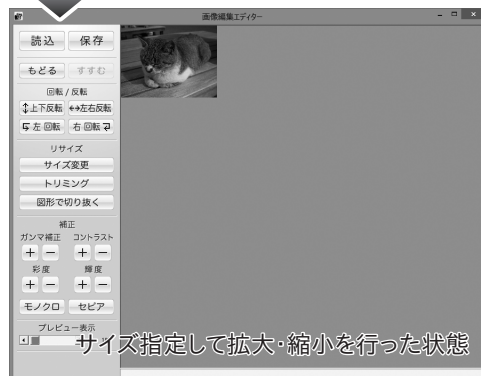
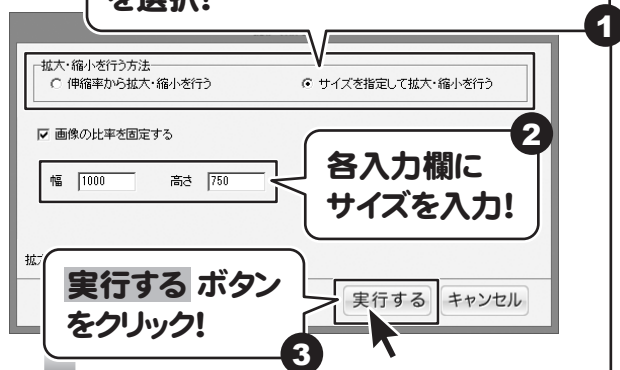
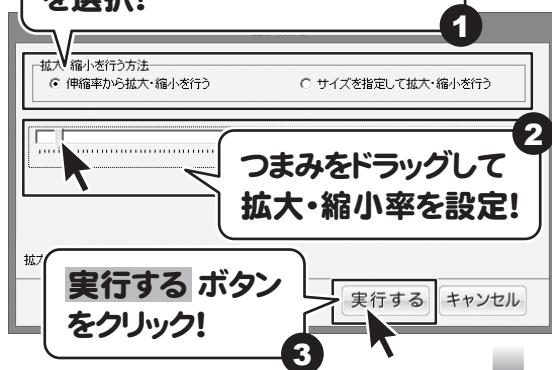


伸縮率から拡大・縮小を行う場合

サイズを指定して拡大・縮小を行う場合

**【伸縮率から拡大・縮小を行う】  
を選択!**

**【サイズを指定して拡大・縮小を行う】  
を選択!**



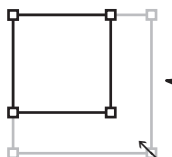
# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## トリミング

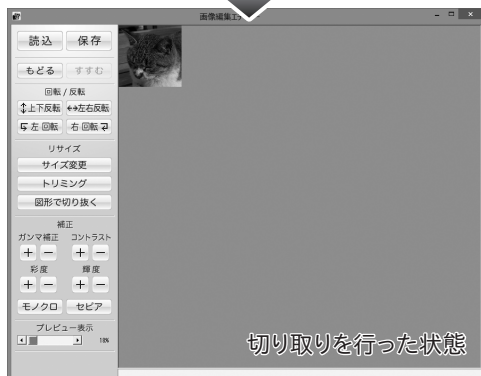
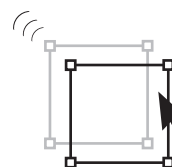
ボタンをクリックすると、切り取り画面が表示されます。左上に切り取り枠が表示されますので、枠の大きさ、位置を設定して、画像を切り取る範囲を決め、切り取ります。



### 枠の大きさを変更



### 枠の位置を変更



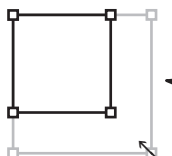
# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## 図形で切り抜く

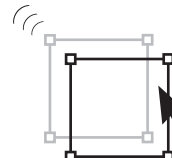
ボタンをクリックすると、切り抜き画面が表示されます。  
切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



## 枠の大きさを変更



## 枠の位置を変更





# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## ガンマ補正

+

-

### ガンマ補正

明るさや色のギャップを補整します。

＋をクリックすると、明るい雰囲気にも補正され、－をクリックすると、暗い感じにも補正されます。



＋  
をクリック

－  
をクリック





# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## コントラスト

+

-

### コントラスト

色の階調を調整します。

＋ をクリックすると、コントラストは上がり、くっきりとした色合いの画像になります。

－ をクリックすると、コントラストは下がり、少しぼんやりとした色合いの画像になります。



＋  
をクリック



－  
をクリック



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## 彩度

+

-

## 彩度

色の濃さを調整します。

＋をクリックすると、彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像になります。

－をクリックすると、彩度は下がり、各色が薄くくすんだ画像になります。



+

をクリック



-

をクリック



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## 輝度

+

-

## 輝度

明るさを調整します。

＋ をクリックすると、輝度は上がり、画像全体が明るくなります。

－ をクリックすると、輝度は下がり、画像全体が暗くなります。



＋  
をクリック



－  
をクリック



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## モノクロ

### モノクロ

画像をモノクロに変換します。



## セピア

### セピア

画像をセピア色(黒がかった茶色)に変換します。



# 「画像編集エディター」で画像を編集する

## 3 編集した画像を保存します

**保存** ボタンをクリックして  
名前を付けて保存画面を表示します。

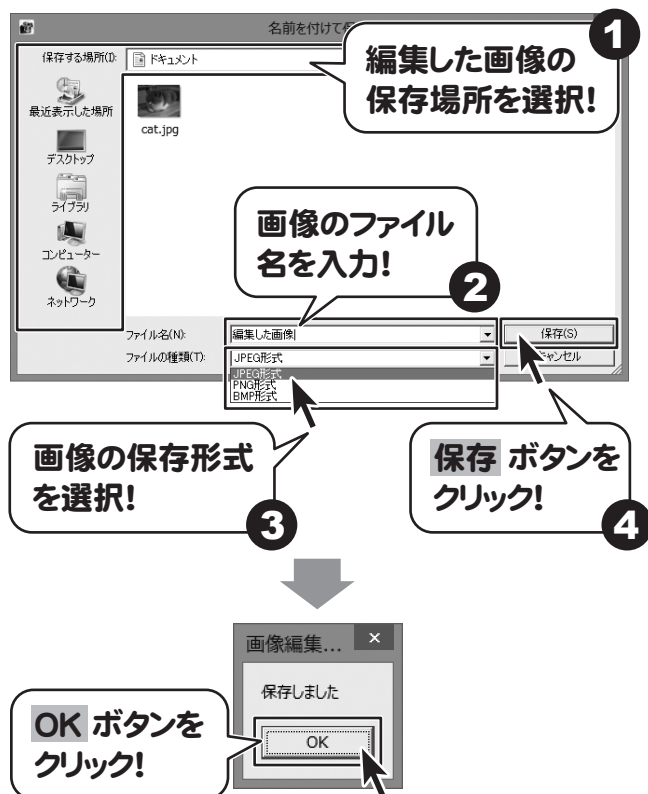
画像を保存する場所を指定し、ファイル名を  
入力して、▼をクリックして画像の種類を選択し、  
**保存** ボタンをクリックしてください。

[保存しました]という画面が表示され、設定した  
場所に画像が保存されます。

**OK** ボタンをクリックして、画面を閉じます。

※本ソフトで対応している画像形式は、  
JPEG、BMP、PNGファイルのみとなります。

※加工前の画像と同じ名前で保存しますと、  
元の画像に上書きされ、元の画像データは  
消えてしまいます。



# よくあるお問い合わせ

## インストール・起動について

### Q: インストールができない

A: 以下の項目をご確認ください。

- ウイルス対策などのソフトが起動していないか。
- HDD(ハードディスク)の空き容量は十分にあるか。
- 管理者権限でログインしているか。
- Windowsを最新の状態にアップデートしてあるか。

### Q: 管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動し、インストールしようとする

「続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[OK]をクリックしてください。」(Vista)(7)(8)

「インストールプログラムにはディレクトリ ~ にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。管理者としてログインするか、またはシステム管理者にお問い合わせください。」(XP)と表示されてインストールができません

A: 本ソフトをご利用の際には管理者権限を持ったユーザーアカウント上でご利用ください。

### Q: ソフトの起動ができません

A: 以下の項目をご確認ください。

- インストールは完了しているか。
- 管理者権限でログインしているか。
- 外付けの機器(ハードディスクやUSBメモリ等)にソフトをインストールしている場合、それらの機器がパソコンに接続され、パソコン上で認識されているか。

### Q: 完全アンインストールの方法を教えてください

A: OSごとに次の手順で行ってください。

Windows XPの場合

1. 「アンインストール方法(5ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. マイコンピュータ→CDドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data(※)→IRT→ dare\_henshuフォルダーを削除します。

Windows Vista、7の場合

1. 「アンインストール方法(5ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. コンピューター (Windows Vistaは[コンピュータ]) →CDドライブ→ProgramData(※)→IRT→ dare\_henshuフォルダーを削除します。

Windows 8の場合

1. 「アンインストール方法(5ページ)」より、アンインストール作業を行います。
2. スタート画面→デスクトップ→キーボードのWindowsキーを押した状態で「Eキー」を押す→CDドライブ→ProgramData(※)→IRT→ dare\_henshuフォルダーを削除します。

※初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

隠しフォルダーの表示方法

Windows XPの場合

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→  
詳細設定: ファイルとフォルダーの表示[隠しファイル、隠しフォルダー、および隠しドライブを表示する]を  
選択→[適用]→ [OK]をクリック

Windows Vistaの場合

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→  
詳細設定: ファイルとフォルダの表示[全てのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリック

Windows 7の場合

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→  
詳細設定: ファイルとフォルダの表示[全てのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリック

Windows 8の場合

設定→コントロールパネル→[デスクトップのカスタマイズ]→[フォルダオプション]→[表示]タブ→  
詳細設定: [隠しファイル、隠しフォルダー、および隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリック

# よくあるお問い合わせ

## 操作について

**Q:表や文字シートに入力した文字が全て、又は一部が表示・印刷されない**

A:枠のサイズよりも文字サイズが大きい場合は表示されない仕様なので、  
フォントサイズを小さくするか枠のサイズを大きくしてください。

**Q:用紙サイズを途中で変更するにはどうすればいいの?**

A:用紙サイズを途中で変更することはできません。

**Q:取り扱うことができる画像の種類は?自分で作成したロゴやイラストを取り込みたい**

A:BMP・JPEG・PNG形式の画像を取り込むことが可能です。  
また、ロゴなどを取り込むには、事前にそのロゴやイラスト等を画像ファイルとして用意しておく必要があります。

**Q:画像やテキスト(文字)を選択しているが、デザイン画面に表示されない**

A:他のシート(画像や図形など)の下に表示させたいシートが重なっている可能性があります。  
本ソフトは、1枚1枚が透明のシートとなっており、そのシートに文字や画像等を書き込み、  
全てを重ね合わせて1つのデザインが作成される仕組みとなっています。

**Q:「戻す」で途中までしか戻らないんだけど、何回前の段階まで戻れるの?**

A:10回前の段階まで戻ることができます。

**Q:ファイル選択画面には、最大いくつまでデザインデータを登録(保存)できるの?**

A:作成できるファイル数に制限を設けていないため無制限に登録できます。  
但し、ご利用いただいているパソコン環境によっては作成中に容量不足などが原因でエラーが発生する場合があります。

**Q:ページは何ページまで追加できるの?**

A:作成できるページ数に制限を設けていないため無制限に追加できます。  
但し、ご利用いただいているパソコン環境によっては作成中にメモリ不足などが原因でエラーが発生する場合があります。



# よくあるお問い合わせ

## 画像編集エディターについて

### Q:対応画像形式は何?

A:画像読込・保存ともにJPEG、BMP、PNG形式に対応しています。

### Q:画像をはじめから作成することはできないのですか?

A:本ソフトはデジタルカメラで撮影した画像を補正したり、加工することを目的としたソフトですので、画像を作成する機能はありません。

### Q:「戻る」「進む」で何段階まで戻ったり進むことができますか?

A:5段階まで加工状態に戻ったり進めたりすることができます。

### Q:画像ファイルを開こうとすると、エラーメッセージが出て開けない

A:ファイルが破損しているかプログレッシブJPEG形式など本ソフトで対応していない可能性があります。

### Q:編集した写真を印刷できますか?

A:本ソフトには印刷機能はありません。

### Q:編集した写真をCD/DVD/BDに保存できますか?

A:本ソフトには直接書き込む機能が備わっていないため、一旦パソコン内に保存し適切なライティングソフトをご利用になり書き込んでください。



# よくあるお問い合わせ

## 印刷について

### Q:印刷ができません

A:以下の項目をご確認ください。

- プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
- インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
- モノクロ設定になっている
- プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
- プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
- プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
- パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。

一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、その設定によってはデータを正常に印刷できない場合があります。

例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→

印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、正常に印刷を行うことができない場合があります。

※複合機や業務用プリンター等印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、

最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

# よくあるお問い合わせ

## その他

### Q:本ソフトを他のパソコンと同時に使うことはできるの？

A:ネットワーク経由や、他のパソコンのデータとの同期はできません。  
本ソフトはインストールを行ったパソコン上でご使用ください。

### Q:新しいパソコンに買い換えただけ、データを使うことはできるの？

A:バックアップフォルダーを保存していただければ、新しいパソコン(※)上でそのデータをご利用いただくことができます。  
※本ソフトの動作環境を満たしているパソコンが前提となります。

### Q:スキャナーから原稿を直接読み込もうとしたがうまくいかない

A:スキャナー等のTWAIN機器から直接読み込む場合には  
各機器のドライバー、ユーティリティソフト等が最新のものであるかご確認ください。

### Q:入力した文字が文字化けしてしまう

A:ご利用パソコンの言語設定をご確認ください。また併せて日付の設定もご確認ください。

### Q:画面の端が切れて表示される

A:解像度の設定を動作環境を満たす設定に変更してください。

#### Windows XPの場合

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「プロパティ」をクリックし、設定タブをクリックします。
3. 画面の解像度のバーを動かし、1024x768以上に設定します。
4. 「OK」をクリックすれば設定完了です。

#### Windows Vistaの場合

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「個人設定」をクリックし、画面の設定をクリックします。
3. 解像度を1024x768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

#### Windows7の場合

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
3. 解像度を1024x768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。  
※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

#### Windows 8の場合

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
2. 解像度を1024x768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。  
※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

# よくあるお問い合わせ

## Q:ボタンが見えなくなってしまう クリックしても反応しない

A:お使いのパソコンのDPI設定が標準以外(96DPI以外)に変更されている可能性があります。

以下の手順にてDPI設定を変更してください。

### Windows XPの場合

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「プロパティ」を左クリックし、「設定」タブをクリックします。
3. 「詳細設定」をクリックし、「全般」タブの「DPI設定」を「96DPI」に設定します。
4. 「OK」をクリックし、パソコンを再起動すれば設定完了です。

### Windows Vistaの場合

1. デスクトップ画面の何も無い所を右クリックします。
2. 「個人設定」を左クリックし、「フォントサイズ(DPI)の調整」をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
4. 「規定のスケール(96DPI)」にチェックを付け、「OK」をクリックします。
5. パソコンが自動的に再起動されますので、再起動したら設定完了です。

### Windows 7の場合

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

### Windows 8の場合

1. マウスポインタを右下の角に移動し、「設定」をクリックします。
2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。
6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

Windows OSやパソコン本体・プリンターなどの周辺機器に関する詳細は、各メーカー様へお問い合わせください。  
弊社では一切の責任を負いかねます。

## お問い合わせ窓口

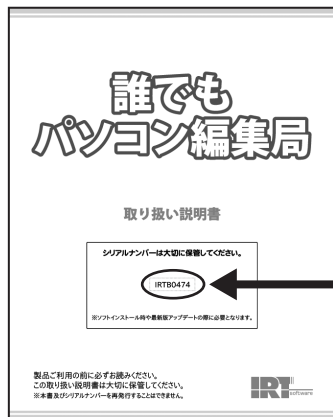
本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、パソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メール・電話・FAX等でユーザーサポートまでご連絡ください。

### ○ソフトのタイトル・バージョン

例:「誰でもパソコン編集局」

### ○ソフトのシリアルナンバー

**本書の表紙**に貼付されています。



**シリアルナンバーシール  
貼付場所**

### ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

#### ・OS及びバージョン

例:Windows 8

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

#### ・ブラウザのバージョン

例:Internet Explorer 10

#### ・パソコンの仕様

例:SONY XXXX-XXX-XX

Pentium III 1GHz HDD 500GB Memory 2GB

#### ・プリンターなど接続機器の詳細

例:プリンター EPSONのXXXX(型番)を直接ケーブルで接続している  
インクジェットプリンター、ドライバーソフトは更新済み

### ○お問合せ内容

例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった  
□□□部分の操作について教えてほしい…etc

### ○お名前

### ○ご連絡先など

※メールの場合、お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合がありますので、その際は設定をご確認ください。

## お問い合わせ窓口



ご質問・ご不明な点がございましたら、サポート専用番号へご連絡ください。コンピューターのスペックや周辺機器などの状況を詳しくお調べの上、お伝えください。

### メールでのお問い合わせ

**E-mail** [info@irtnet.jp](mailto:info@irtnet.jp)

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

### お電話・FAXでのお問い合わせ

**TEL** 048-640-2582

**FAX** 03-6701-7474

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

### IRTホームページ

**URL** <http://irtnet.jp/>

ホームページでは、**ソフトウェアの最新情報、アップデート情報**をお知らせしております。最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

### ■ご注意

お客様よりいただいたお問合せに返信できない現象が多発しております。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、ご連絡先を正確に明記の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

また、お問い合わせいただく前に、プリンター等の設定などを今一度ご確認ください。

時間帯等によっては、混雑等により一時的に電話が繋がりにくい場合があります。

その際はお手数ですが、時間をずらしておかけ直してください。



株式会社アイアールティー

