

ビジネスで使える!!

POP・チラシ・メニュー印刷 4

スタートアップマニュアル

シリアルナンバーは大切に保管してください
(シリアルナンバーは再発行できません)

IRTB507

シリアルナンバーは、ユーザー登録や最新版アップデートの際に必要となります。

詳しい操作方法はオンラインマニュアルをご覧ください。

https://irtnet.jp/manual/biz_pop_chirashi_menu4/



株式会社アイアルティー
<https://irtnet.jp>

ビジネスで使える!! POP・チラシ・メニュー刷4

動作環境

対応OS	Windows 8.1 / 10 ※Macには対応していません。 ※日本語版32bitOSのみの対応です。各種ServerOSには対応していません。 64bitOSでは、WOW64(32bit互換モード)で動作します。 ※デスクトップモードのみ対応です。 ※マイクロソフトのサポート期間が終了したOSでの動作は保証いたしません。また、弊社サポートも対象外です。
サービスパック	最新のサービスパック(SP)及び各種パッチが適用されている環境が前提です。
CPU	Intelプロセッサ 2GHz以上（または同等の互換プロセッサ）
メモリ	2GB以上
モニター	1024×768以上の解像度で色深度32bit True Color以上の表示をサポートしている環境 ※画面の解像度が1024×768未満、画面の文字サイズ設定によっては『ビジネスで使えるPOP・チラシ・メニュー印刷4』並びに付属ソフトの画面が正常に表示されません。
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	5GB以上の空き容量（インストール時） ※これ以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要です。
プリンター	対応OS上で正常動作するA3サイズ、A4サイズ、A5サイズ、B3サイズ、B4サイズ、B5サイズ、B6サイズ、ハガキサイズに印刷可能なレーザープリンターもしくはインクジェットプリンター
スキャナー	TWAIN32ドライバーが対応したスキャナー
その他	インターネット接続環境必須 ※オンラインマニュアルの閲覧やテンプレートのダウンロード、本製品のアップデートを行う際はインターネット接続環境が必要です。

※上記OSが正常に機能し、OSの最低動作環境を満たしていることが前提です。

※管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

ソフトウェアアップデートのご案内

この度は、弊社製品をご購入いただき誠にありがとうございます。

より良い環境でソフトを使用していただくために、IRTホームページをご確認いただきアップデートを行うことをおすすめいたします。

アップデート版は、ソフト上で発生している問題等の修正や、より使いやすく改良が行われている場合があります。

IRTホームページ <https://irtnet.jp/>

製品ページ https://irtnet.jp/bussiness/biz_pop_chirashi_menu4/

製品ページに「アップデート」ボタンがあると、最新版が公開されています。

本書の表紙に貼付しているシリアルナンバーを入力して最新版をダウンロードしてご利用ください。

ビジネスで使える!!

POP・チラシ・メニュー印刷 4

スタートアップマニュアル

インストール方法・ソフトの起動方法

インストール方法 …… 2～3
ソフトの起動方法 / オンラインマニュアルのご案内 …… 4

インストール・起動方法

テンプレートから作ってみよう

5～13

テンプレート

保存する・印刷する

保存する …… 14
印刷する …… 15

保存・印刷

はじめから作ってみよう

16～18

新規作成

ファイルを開く

19

開く

データのバックアップ・復元

保存したファイルデータをバックアップする …… 20
バックアップから復元する …… 21

バックアップ・復元

こんな時は

お問い合わせ窓口 …… 裏表紙

こんな時は



株式会社アイアールティー
<http://irtnet.jp>

インストール方法

お使いのパソコンに『ビジネスで使えるPOP・チラシ・メニュー印刷4』をインストールします。

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

■ インストール時のハードディスクは 5GB 以上の空き容量が必要です。

※別途データを保存するための空き容量が必要です。

■ 管理者権限について

インストールは管理者として実行してください。

■ アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合は、正常にインストールが行われない場合があります。

1 パソコンに本ソフトの CD-ROM をセットしてインストールを開始します

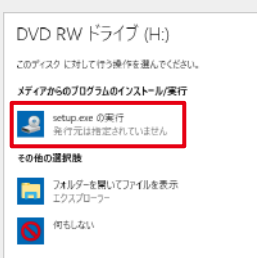


パソコンに「ビジネスで使えるPOP・チラシ・メニュー印刷4」のCD-ROMをセットします。

自動で画面が表示されますので、画面の案内にしたがってインストールをおこなってください。

左のような画面が表示されましたら、「次へ」をクリックしてください。

CD-ROM をセットした時に表示される画面



[setup.exeの実行]をクリックしてください。

インストールが自動で始まらない

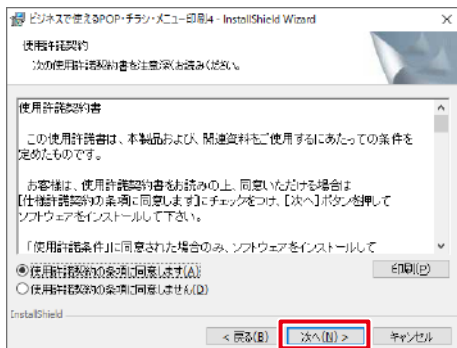
[PC]→CD/DVDドライブ→[setup.exe]の順にダブルクリックします。



ダブルクリック

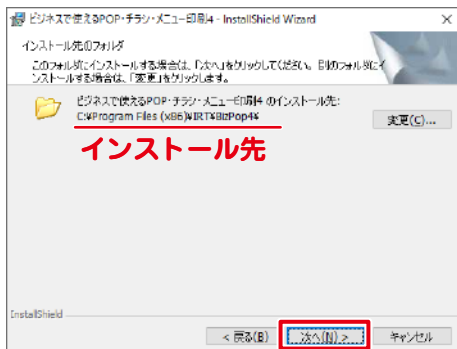
2 使用許諾契約の内容を確認してください

使用許諾契約書の内容を確認し、「使用許諾契約の条項に同意します」をクリックして選択した後、「次へ」をクリックしてください。



3 インストール先を確認してください

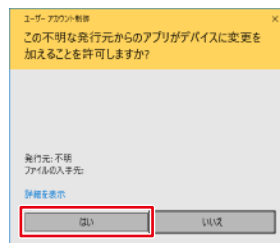
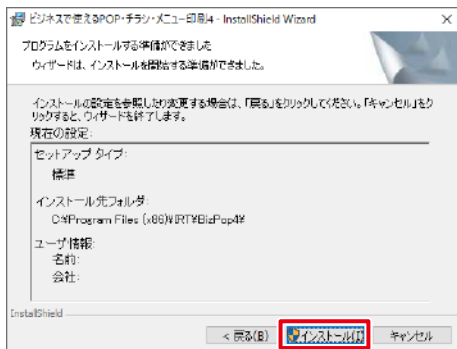
インストール先を変更する場合は「変更」をクリックして、インストール先を選択してから、「次へ」をクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



4 設定の内容を確認してください

設定の内容を確認後、「インストール」をクリックすると、インストールが始まります。

ユーザーアカウント制御(右図)が表示された場合は、「はい」をクリックしてください。



5 インストールが完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。
「完了」をクリックしてください。



ソフトの起動方法 / オンラインマニュアルのご案内

本ソフトをインストールすると、デスクトップ上に「ビジネスで使えるPOP・チラシ・メニュー印刷4」と付属ソフトのデスクトップショートカットアイコンが作成されます。

ダブルクリックすると、ソフトが起動します。



ビジネスで使える
POP・チラシ・メニュー印刷4
デスクトップショートカットアイコン



誰でもできる写真編集Lite2
デスクトップショートカットアイコン



「ビジネスで使える
POP・チラシ・メニュー印刷 4」
のアイコンをダブルクリック



メニュー画面が表示されますので操作するボタンをクリックします。

操作マニュアル

オンラインマニュアルをご覧ください。
詳しい操作方法をご案内しています。

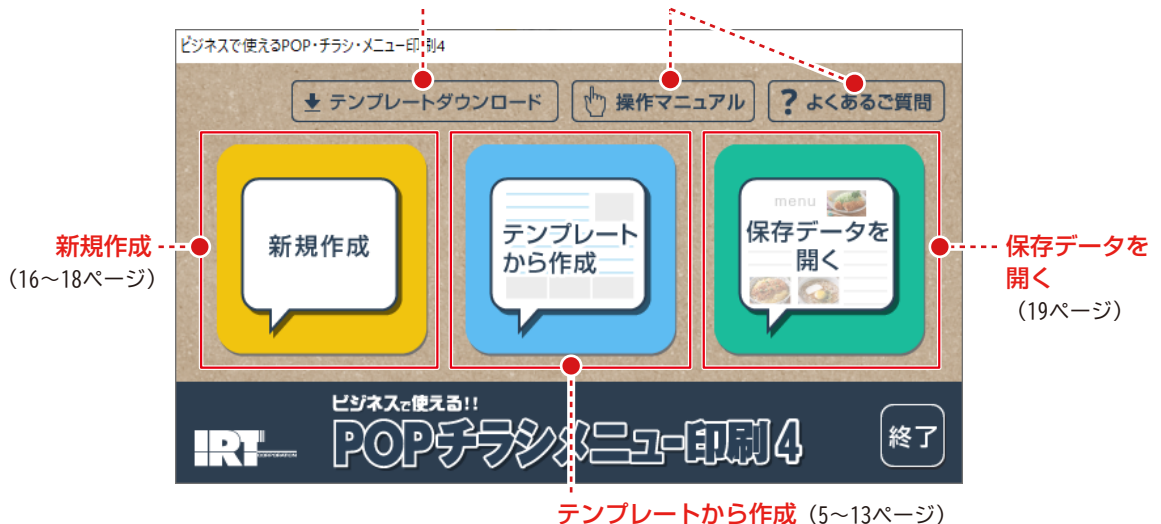
https://irtnet.jp/manual/biz_pop_chirashi_menu4/

テンプレートダウンロード

各種用紙サイズのテンプレートや最新の
テンプレートをダウンロードできます。

よくある質問

IRTホームページのよくある質問をご覧ください。



新規作成
(16～18ページ)

保存データを
開く
(19ページ)

テンプレートから作成 (5～13ページ)

テンプレートから作ってみよう

ソフトに収録しているテンプレートと、Webからダウンロードするテンプレートがあります。

< 収録テンプレート >

ジャンル：メニュー → [A4横001]



1 テンプレートを選択します

右図のメニュー画面から「テンプレートから作成」ボタンをクリックします。



テンプレート選択画面が表示されます。

- ① テンプレートのジャンルを選択します。
- ② 使用するテンプレートを選択します。
- ③ 「OK」をクリックします。

※例として、ジャンル：「30. メニュー」
[A4横001]のテンプレートを使用しています。

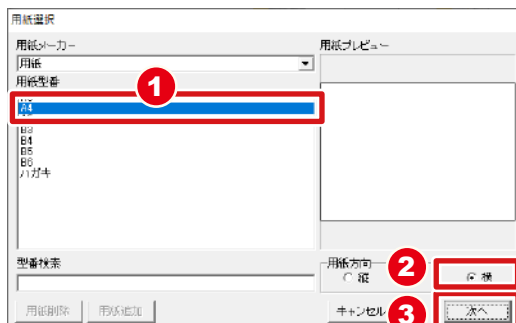


テンプレートから作ってみよう

2 用紙を選択します

用紙選択画面が表示されます。

- ① 用紙型番は「A4」を選択
- ② 用紙方向は「横」を選択
- ③ 「次へ」をクリックします。



選択したテンプレートファイルが開きます。

テンプレートで使用しているシート(下記memo)を選択してその内容を変更します。
シートの位置やサイズの調整を行い、新たにシートを追加する場合は、「文字」「画像」「図形」等のメニューボタンをクリックして要素を追加し、デザインをアレンジしてください。



シートとは？

編集エリアでは、デザインの要素（文字・写真・イラスト・図形など）を配置して作成します。



の各ボタンをクリックすると編集エリアには

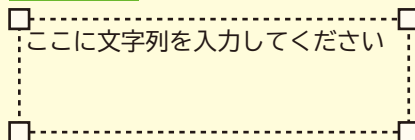
下記のような点線の枠が表示されます。

本ソフトではこの点線の枠を「シート」とよびます。

シートの中のデータを設定し、マウスのドラッグ操作でシートのサイズや位置を調整できます。

シートを自由に配置してデザインを作成します。

文字シート



画像シート



3 テンプレートの写真を入れ替えます

テンプレートの写真を入れ替える場合は、

- 1 写真の上をクリックして選択します。
選択されると写真の周りに点線枠が表示され、画面右側には画像シート設定欄が表示されます。
- 2 画像シート設定欄にある「画像ファイル読み込」をクリックします。



編集エリアをクリックしてもシートが選択できない時は

●シートタブを選択する

写真の上をクリックしても点線枠が表示されない時は、シートを位置固定している場合があります。その場合は、画面下のシートのタブを選択すると画像シートが選択状態になります。シートの重なり順（12ページ）もご確認ください。



●シートの「位置固定」

シートの固定を解除するには、上記の方法（画面下のタブでシートを選択）後、

画面右下にある「☐ 位置固定」のチェックを外してください。



位置固定のチェックを外すと写真の移動や拡大縮小ができます。

重なっている他のシートが選択できない時や配置が確定している時など、「位置固定」にチェックを入れると操作がスムーズになります。

「画像ファイル読み込」をクリックすると、画像選択画面が表示されます。

例：パソコンに保存している画像を読み込む場合

- 1 デスクトップまたはドキュメントボタンを選択し、画像の保存先を選択します。
- 2 配置したい画像を選択します。
- 3 画像ファイル読み込倍率を設定します。

※画像データが大きい場合、100%以下で取り込むことでデータ量を軽減し、動作遅延を回避できます。
例：50%に設定すると幅3000pixelの画像を1500pixelで取り込みます。

- 4 「決定」をクリックします。



※BMP, JPEG, PNG形式の画像以外は読み込みません。

テンプレートから作ってみよう

写真が入れ替わりました。

写真（画像シート）の位置やサイズは、マウス操作で調整できます。

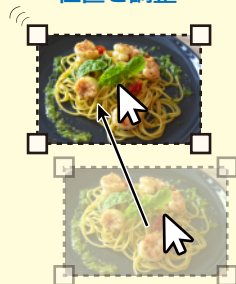


位置・サイズを調整

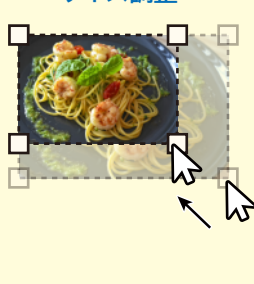
写真の上にマウスカーソルをあわせてクリックすると、写真を囲む点線枠が表示されます。点線の四隅に表示される口にマウスカーソルをあわせてドラッグ（移動）すると、シートサイズを変更できます。

点線枠内にマウスカーソルをあわせてドラッグ（移動）すると、シートの位置を移動できます。

<位置を調整>



<サイズ調整>



4 テキストを変更します

テンプレートで使用しているテキストシートを選択して内容を変更します。

- ① 編集エリアのテキストの上をクリックして選択します。
- ② 画面右側の文字シート設定欄でテキストを入力し、文字サイズやフォントを設定します。



テキストを変更できました。

テキストの位置を変更する場合は、8ページmemoの「位置・サイズを調整」をご覧ください。

同様の操作で、他の文字シートのテキストを変更します。

※不要な文字シートは、選択後「Delete」キーで削除してください。

新たに文字を入力したい場合は、 **文字** をクリックして新しい文字シートを作成します。



5 画像シート回転します (例：素材を回転)

画像シートを回転する操作方法です。

※回転機能は画像シートのみです。

① 編集エリアの画像の上をクリックして選択します。

② 画面右側の画像シート設定欄にある回転の設定をします。

(例：固定回転270度にチェック)



画像シートを回転できました。

画像シートのサイズ・位置調整は、8ページmemoの「位置・サイズを調整」をご覧ください。



テンプレートから作ってみよう

6 素材を配置します

ソフトに収録している素材を配置します。

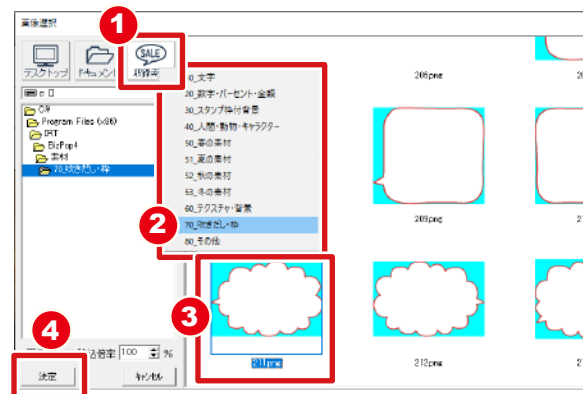
- 1 **画像** ボタンをクリックします。
- 2 編集エリアの左上に画像シートが追加されます。
また、画面下のタブエリアには、
画像シートのタブが追加されます。
- 3 画像シートを選択した状態で、画面右側の
画像シート設定欄にある「画像ファイル読込」
をクリックします。



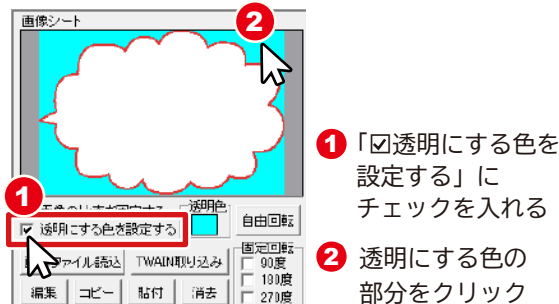
画像シートのタブ

画像選択画面が表示されます。

- 1 **収録素材** ボタンをクリックします。
- 2 素材のジャンルを選択します。
- 3 表示された素材の中から、使用したい素材を
選択します。
- 4 「決定」をクリックします。



画像シートの中に、素材が読み込まれます。
収録素材のイラストなどでは、指定した1色を透
明にすることができます。



右図のように素材の背景が透明化されます。

※新たに素材を配置したい場合は、**画像** をクリックして画像シートを作成し、同様の操作をおこなってください。



7 新たに写真を追加します

例：パソコンに保存している写真を追加する

- 1 **画像** ボタンをクリックします。
- 2 編集エリアの左上に画像シートが追加されます。
また、画面下のタブエリアには、画像シートのタブが追加されます。
- 3 画像シートを選択した状態で、画面右側の画像シート設定欄にある「画像ファイル読み込み」をクリックします。



画像シートのタブ

テンプレートから作ってみよう

画像選択画面が表示されます。

例：パソコンに保存している画像を読み込む場合

- 1 デスクトップまたはドキュメントボタンを選択し、画像の保存先を選択します。
- 2 配置したい画像を選択します。
- 3 画像ファイル読み込み倍率を設定します。
※画像データが大きい場合、100%以下で取り込むことでデータ量を軽減し、動作遅延を回避できます。
例：50%に設定すると幅3000pixelの画像を1500pixelで取り込みます。
- 4 「決定」をクリックします。



※BMP, JPEG, PNG形式の画像以外は読み込みません。

画像を配置できました。

画像の位置やサイズを変更する場合は、8ページmemoの「位置・サイズを調整」をご覧ください。
同様の操作で、写真を追加し配置してください。



シートの重なり順を変更する

シートの重なり順を変更するには、

- 1 シートの上をクリック、またはシートタブをクリックしてシートを選択します。
- 2 「▲前面へ」「▼背面へ」をクリックすると重なり順を変更できます。

前面 ← 画像シート5 画像シート4 → 背面

画面下のタブは重なり順で並んでいます



5～12ページの操作で、既存のテンプレートから右図のようなPOPメニューを作成できます。

その他以下の操作につきましては、オンラインマニュアルで詳しくご案内しております。
オンラインマニュアルの閲覧方法は本書4ページをご覧ください。

- ・ デザインにQRコードを配置する
- ・ 格子模様を配置する
- ・ 連番差込を配置する
- ・ CSV差込を配置する
- ・ カードを作成する
- ・ ファイルの書出し機能
- ・ オリジナル用紙を追加する(ネームラベル系)
- ・ オリジナル用紙を追加する(特殊系)
- ・ 付属ソフト「CSVエディタ」の操作方法
- ・ 付属ソフト「誰でもできる写真編集Lite2」の操作方法
- ・ その他



テンプレートをダウンロードする

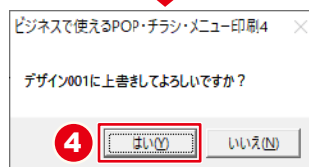
↓ テンプレートダウンロード

メニュー画面の「テンプレートダウンロード」をクリックすると、各種用紙サイズのテンプレートや最新のテンプレートをWebからダウンロードできます。



デザインを保存する

- ① 「保存」ボタンをクリックします。
- ② ファイル保存画面が表示されますので、保存先を選択します。
(例：デザイン001を選択)
- ③ 「OK」をクリックします。
- ④ 確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。



起動時のメニュー画面の「保存データを開く」ボタン、または、メイン画面の「読込」ボタンをクリックすると、保存されているのが確認できます。



印刷する

「印刷」ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示します。



印刷プレビュー画面

印刷プレビュー画面が表示されました、

- ① プリンターを選択し、「プリンター設定」をクリックして、プリンターの設定をおこなってください。
- ② プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、「印刷する」をクリックしてください、印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカー様にご確認ください。

※印刷を行う際は、テスト用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてから用紙等に印刷を行ってください。



はじめから作ってみよう



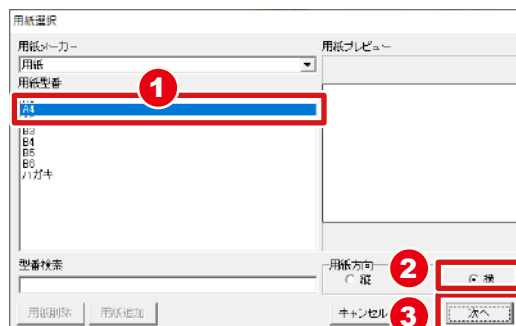
1 用紙を選択します

右図のメニュー画面から「新規作成」をクリックします。



用紙選択画面が表示されます。

- ① 例) 用紙型番は「A4」を選択
- ② 例) 用紙方向は「横」を選択
- ③ 「次へ」をクリックします。

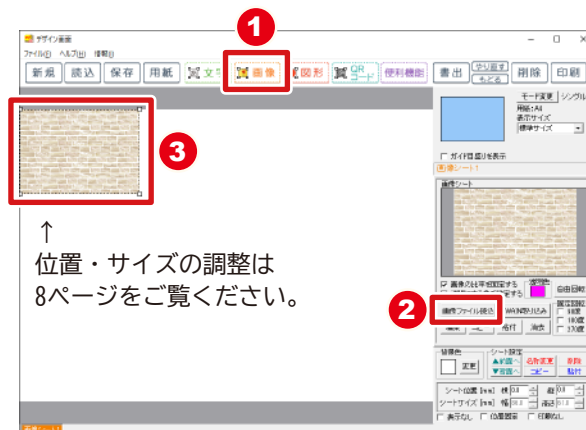


2 背景素材を配置します (詳細 10 ページ)

白紙の編集エリアが表示されます。

例：素材を配置する場合

- ①  **画像** ボタンをクリックします。
編集エリアの左上に画像シートが追加されます。
- ② 画像シートを選択した状態で、画面右側の画像シート設定欄にある「画像ファイル読込」をクリックし、素材を選択します。
- ③ 選択した素材が画像シートに読み込まれます。

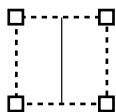


3 図形を配置します

例：四角の図形を配置

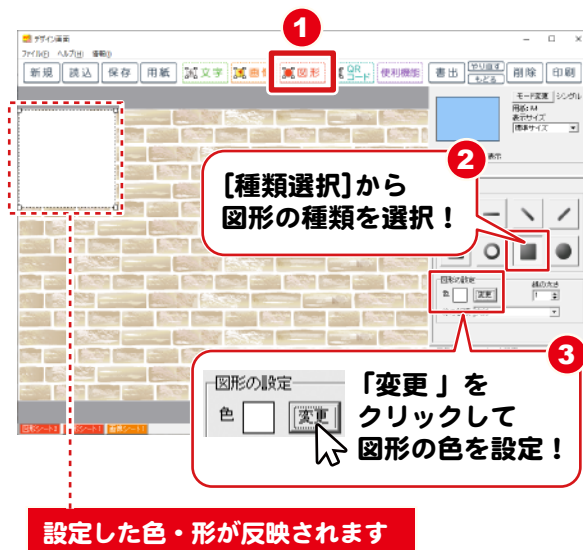
- ① **図形** ボタンをクリックします。

編集エリアの左上に図形シート
(右図) が追加されます。
図形シートを選択状態のままに
します。



- ② 画面右側の図形シート設定欄に、選択している図形シートの設定内容が表示されます。
[種類選択]の中から図形の種類をクリックして選択します。
(ここでは、■を選択します。)

- ③ 「図形の設定」欄で色の「変更」をクリックして、図形の色を設定します。
設定した色で図形が作成されます。



※位置・サイズの調整は8ページをご覧ください。

4 写真を配置します (詳細 11～12 ページ)

- ① **画像** ボタンをクリックします。

編集エリアの左上に画像シートが追加されます。

- ② 画像シートを選択した状態で、画面右側の画像シート設定欄にある「画像ファイル読込」をクリックし、写真を選択します。

- ③ 選択した写真が画像シートに読み込まれます。



はじめから作ってみよう

5 素材を配置します (詳細 10 ページ)

2 (16ページ) と同様の操作で、吹き出しやPOP文字の収録素材を配置します。

〈素材使用例〉



収録素材
文字→001



収録素材
吹きだし・枠→155



収録素材
吹きだし・枠→451



収録素材
吹きだし・枠→103



6 テキストを配置します

- ①  文字 ボタンをクリックし、続いて「文字」をクリックします。
編集エリアの左上に文字シートが追加されます。



- ② 文字シートを選択すると、右側に文字シート入力欄が表示されます。
入力欄に文字を入力し、フォントやサイズ、色を設定して位置を調整します。



このように収録素材、図形、写真、文字を自由に配置して、白紙からかんたんに作成できます。
完成しましたら、デザインを保存してください。(保存方法は14ページ)

保存ファイルを開く

メニュー画面の「保存データを開く」をクリックして、ファイル選択画面を表示します。



ファイル選択画面が表示されます。

- 1 開くデータファイルを選択します。
- 2 「OK」をクリックします。



ファイル名を編集する時のご注意

<ファイル名の付け方について>

ファイル選択画面でのファイルの並び順は、英数字→五十音順（漢字はコード順）になっています。

ファイル名を変更すると、ファイル選択画面内の並び順が変わります。

ファイル名は、英数字を使用した通し番号を最初に付けると管理しやすくなります。

例：「01_POPチラシxxxxx」「02_メニューxxxxx」



保存ファイルが開きました

保存したファイルデータをバックアップする

メニュー画面の「保存データを開く」ボタンまたはデザイン画面の「読込」「保存」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面またはファイル保存画面が表示されますので、「バックアップを作成」をクリックします。

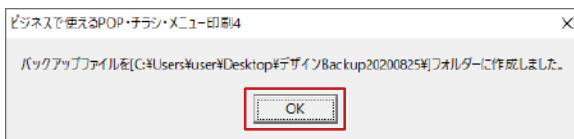
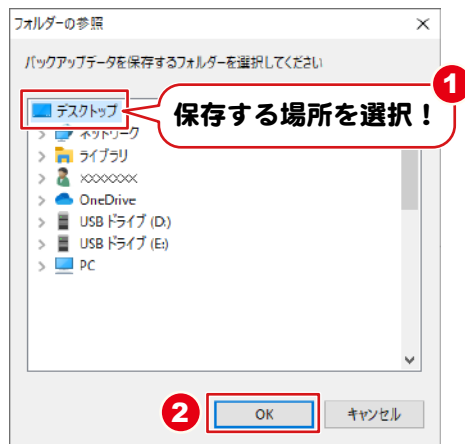


フォルダーの参照画面が表示されます。

- 1 バックアップを保存する場所を選択します。
- 2 「OK」をクリックします。

バックアップの作成が終わると、確認画面が表示されますので、内容を確認し、「OK」をクリックします。

保存先に、バックアップデータが作成されています。バックアップデータのフォルダー名は、「デザインBackup20200825」のように日付が入ります。



データをバックアップできました

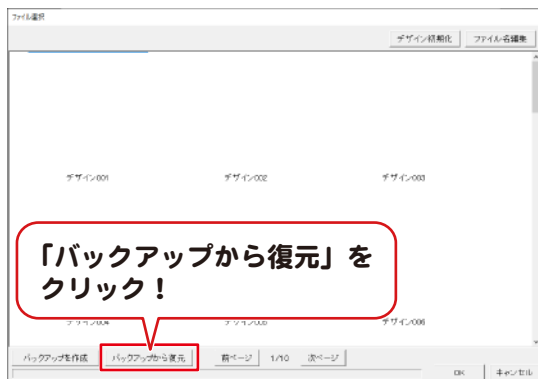


バックアップから復元する

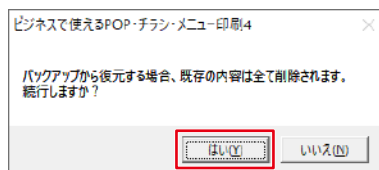
バックアップから復元する場合は、既存の内容は全て削除されますのでご注意ください。
※旧作「ビジネスで使えるPOP・チラシ・メニュー印刷1～3」のバックアップデータも復元できます。

メニュー画面の「保存データを開く」ボタンまたはデザイン画面の「読込」「保存」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面またはファイル保存画面が表示されますので、「バックアップから復元」をクリックします。

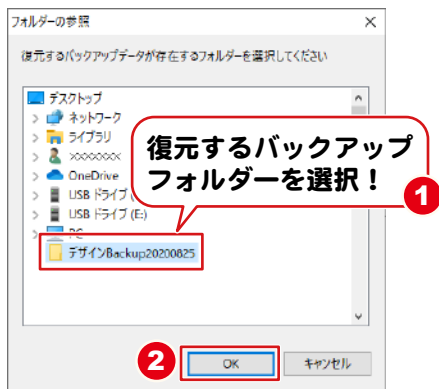


確認画面が表示されますので、内容を確認し、「はい」をクリックします。

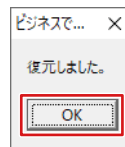


- フォルダーの参照画面が表示されます。
- 1 復元するバックアップを選択します。
 - 2 「OK」をクリックします。

バックアップから復元が終わると、確認画面が表示されますので、「OK」をクリックします。
バックアップのデータが復元されます。



バックアップデータを
復元できました



お問い合わせ窓口

メールでのお問い合わせ

サポート対応時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

E-mail info@irtnet.jp

本ソフトに関するご質問・ご不明な点などございましたら、メールでユーザーサポートまでご連絡ください。

また、オンラインマニュアルや弊社ホームページ（製品情報・よくあるお問い合わせのページなど）で詳しい情報をご案内しておりますので、そちらもあわせてご覧ください。

お問い合わせの際は、パソコン環境・操作の具体例などをできるだけ詳しくご記入ください。

お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合がありますので、その際は設定をご確認ください。

ソフトウェアの最新情報・アップデート情報のご案内

● IRTホームページ

URL <https://irtnet.jp/>

ホームページでは、ソフトウェアの最新情報、アップデート情報をお知らせしております。

ご購入された製品の最新版を公開している場合は、ソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

10分間電話サポート(予約制)サービス

10分間電話予約サポート（予約制）をご利用になるには、事前にユーザー登録が必要となります。下記ページからユーザー登録をおこなってください。

※ユーザー登録の際は、シリアル番号の入力が必須となります。

シリアル番号は、本書の表示に貼付しています。

● IRTホームページ ユーザー登録ページ

URL <https://irtnet.jp/user/>

● IRTホームページ サポートページ

10分間電話予約サポート（予約制）の詳しい内容は下記の弊社サポートページをご覧ください。

URL <https://irtnet.jp/support.htm>

※サポートサービスは、予告無く変更、または終了する場合があります。

最新のサポート情報は、弊社ホームページ（上記）をご覧ください。

