

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

各保険料率の初期値を変更しました

1～4ページ

各保険料率の初期値を平成 29 年 4 月時点の保険料率に変更しました。
設定方法は、1～4ページをご覧ください。

平成28年3月分(4月納付分)からの健康保険料率に変更しました

1～4ページ

平成 28 年 3 月分(4 月納付分)から健康保険料率が変わりました。
会社の保険料負担率と従業員 1 人ずつの健康保険等級表を再設定してください。
設定方法は、1～4ページをご覧ください。

平成28年以降の源泉徴収票に対応しました

5～11ページ

平成 28 年以降の源泉徴収票が
変更になりました。
作成方法は 5 ～ 11 ページを
ご覧ください。
平成 29 年の給与所得控除の改定に
対応しました。

平成28年以降の源泉徴収票 (A4サイズ)

平成28年以降の給与支払報告書に対応しました

12ページ

平成 28 年以降の給与支払報告書に
対応しました。
作成方法は、12 ページをご覧ください。

平成28年以降の給与支払報告書 (A4サイズ)

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

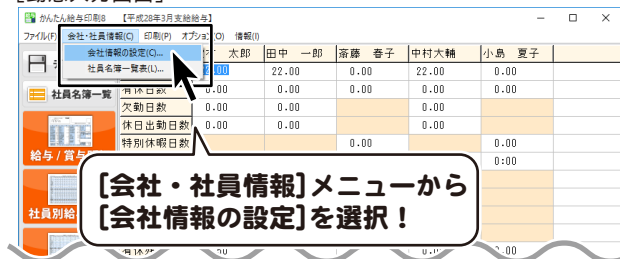
保険料率を変更する

1 会社情報の設定画面で「保険料負担率」の設定を確認します

勤怠入力画面の「会社・社員情報」メニューから「会社情報の設定」を選択します。

会社情報の設定画面が表示されます。

【勤怠入力画面】

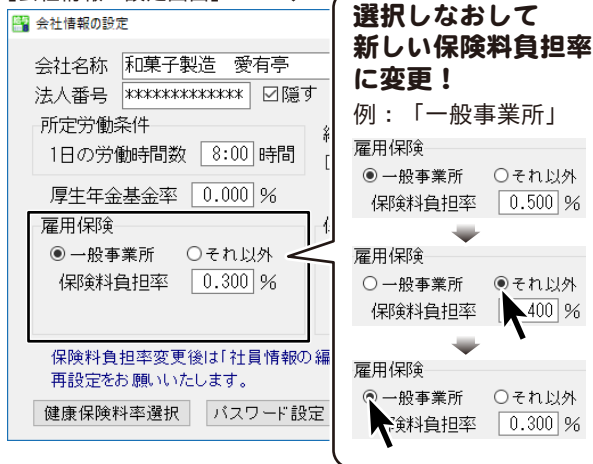


雇用保険の保険料負担率を新しい情報に変更します。

現在、選択中の項目意外を選択してから再度選択しなおすと、新しい保険料負担率が設定されます。

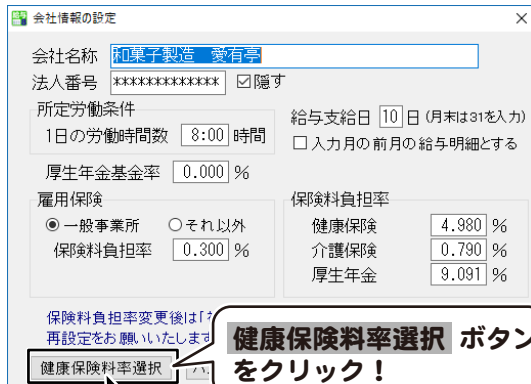
例：「一般事業所」を選択している場合、「それ以外」をクリックしてから「一般事業所」をクリックします。

【会社情報の設定画面】



健康保険料負担率を新しい情報に変更します。

会社情報の設定画面の左下にある健康保険料率選択 ボタンをクリックします。

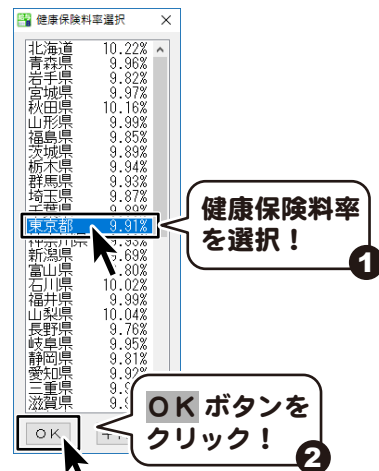


かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

健康保険料率選択画面が表示されます。
健康保険料負担率は、各都道府県によって異なります。地域を指定すると、自動的に負担率を設定します。

- 1 都道府県(健康保険料率)を選択します。
- 2 OK ボタンをクリックします。

※健康保険等を使わない場合でも設定は必要です。
登録した社員ごとに控除の設定をすることができます。



情報画面が表示されますので、内容を確認し、**OK** ボタンをクリックします。

再設定した保険料負担率で自動計算されます。

設定内容を確認できたら、**OK** ボタンをクリックします。



※各保険料率が変わった場合は、
手入力で変更してください。
※健康保険は、都道府県によって異なります。
(図例：東京都)

税率が入力されました。
各保険料率が変わった場合は手入力で変更してください。

※下図の数値は、平成29年4月時点の保険料率です。

会社名称	和菓子製造 愛有亭		
法人番号	*****	<input checked="" type="checkbox"/> 隠す	
所定労働条件			
1日の労働時間数	8:00	時間	
給与支給日	10	日 (月末は31を入力)	
厚生年金基金率	0.000	%	
雇用保険			
<input checked="" type="radio"/> 一般事業所 <input type="radio"/> それ以外			
保険料負担率	0.300	%	
健康保険	4.955	%	
介護保険	0.825	%	
厚生年金	9.091	%	

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

2 従業員 1 人ずつの等級表を再設定します

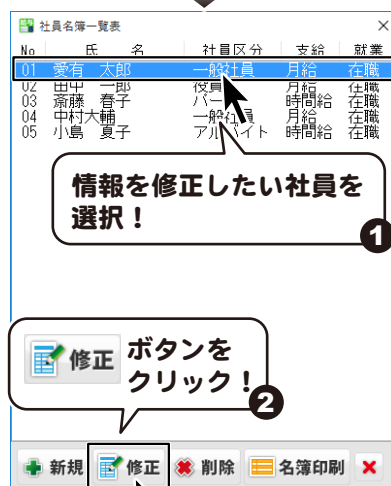
勤怠入力画面の **社員名簿一覧** ボタンをクリックして社員名簿一覧表を表示します。
または [会社・社員情報] メニューから [社員名簿一覧表] を選択します。



社員名簿一覧表画面が表示されましたら、

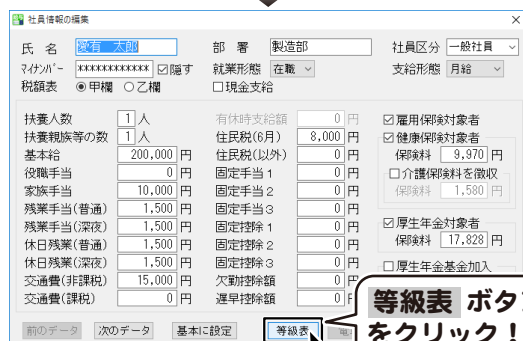
① 情報を修正したい社員を選択して

② **修正** ボタンをクリックします。
または社員名をダブルクリックします。

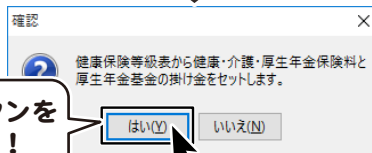


社員情報の編集画面が表示されますので画面下のほうにある **等級表** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、設定を続ける場合は、**はい** ボタンをクリックします。



はい ボタンをクリック!



3

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

健康保険等級表示画面が表示されます。

- 1 該当する報酬月額を選択し、
- 2 OK ボタンをクリックします。

健康保険等級表示画面のスクリーンショット。報酬月額と標準報酬額を選択する画面です。

報酬月額	標準報酬額
0円以上	63,000円未満
63,000円以上	73,000円未満
73,000円以上	83,000円未満
83,000円以上	93,000円未満
93,000円以上	101,000円未満
101,000円以上	107,000円未満
107,000円以上	114,000円未満
114,000円以上	122,000円未満
122,000円以上	130,000円未満
130,000円以上	138,000円未満
138,000円以上	146,000円未満
146,000円以上	155,000円未満
155,000円以上	165,000円未満
165,000円以上	175,000円未満
175,000円以上	185,000円未満
185,000円以上	195,000円未満
195,000円以上	210,000円未満
210,000円以上	230,000円未満
230,000円以上	250,000円未満
250,000円以上	270,000円未満
270,000円以上	290,000円未満
290,000円以上	310,000円未満
310,000円以上	330,000円未満
330,000円以上	350,000円未満
350,000円以上	370,000円未満

選択等級: 17等級

OK ボタンをクリック!

設定した等級で、保険料が計算されました。

OK ボタンをクリックして設定内容を確認します。

社員情報の編集画面のスクリーンショット。設定した等級で保険料が自動計算されています。

氏名: 田中 一郎 部署: 製造部 社員区分: 一般社員

マイナンバー: [masked] 就業形態: 在職 支給形態: 月給

税額表: 甲欄 乙欄 現金支給

扶養人数: 1人 有休時支給額: 0円

扶養親族等の数: 1人 住民税(8月): 8,000円

休日残業(普通): 1,500円 固定控除2: 0円

休日残業(深夜): 1,500円 固定控除3: 0円

交通費(非課税): 15,000円

交通費(課税): 0円

雇用保険対象者: ☒ 健康保険対象者: ☒ 介護保険料を徴収: ☐ 厚生年金対象者: ☒ 厚生年金基金加入: ☐

保険料: 9,890円 介護保険料: 1,650円 厚生年金: 18,182円 掛け金: 0円

OK ボタンをクリック!

社員情報の編集画面を閉じると、社員名簿一覧表に戻ります。

続けて他の社員情報を変更する場合は、編集する社員を選択して同じ作業を繰り返します。

編集が終わりましたら、 ボタンをクリックします。

社員名簿一覧表のスクリーンショット。

No	氏名	社員区分	支給	就業
01	田中 一郎	一般社員	月給	在職
02	田中 一郎	役員	月給	在職
03	斎藤 春子	パート	時間給	在職
04	中村 大輔	一般社員	月給	在職
05	小島 真子	アルバイト	時間給	在職

新規 修正 削除 名簿印刷

ボタンをクリック!

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

源泉徴収票を作成する（平成28年対応）

平成 28 年以降の源泉徴収票の様式が変更になりました。

「かんたん給与印刷 8・源泉徴収印刷」は、「かんたん給与印刷 8」と連動している為、単独では使用できません。

予め「かんたん給与印刷 8」で入力した給与データを読み込み、源泉徴収票を作成します。

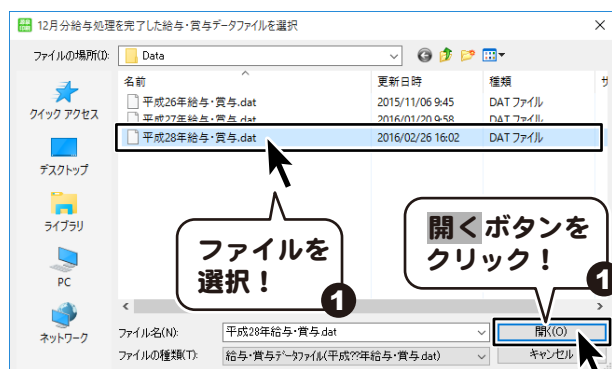
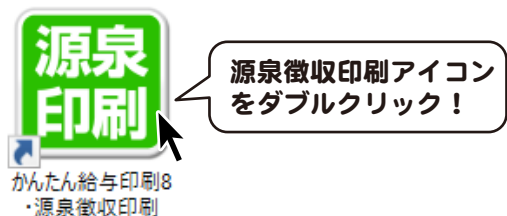
1 源泉徴収票を作成する対象のファイルを選択します

「かんたん給与印刷8・源泉徴収印刷」を起動します。

「12月分給与処理を完了した給与・賞与データファイルを選択」画面が表示されます。

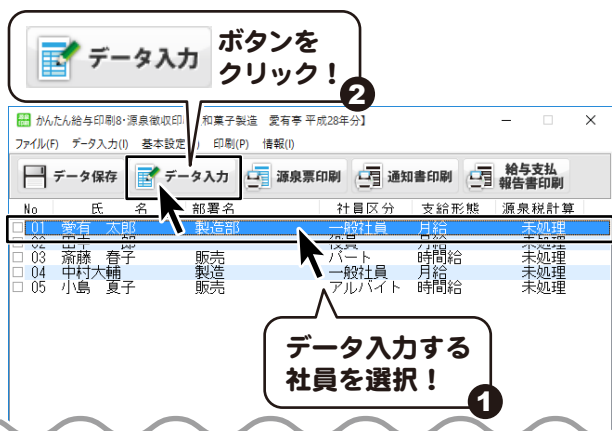
- 1 ファイルを選択して、
- 2 開く ボタンをクリックします。

※従業員のマイナンバーは「社員編集」画面より登録してください。（3ページ）



源泉徴収印刷画面が表示されます。

- 1 源泉徴収票を作成する社員を選択し、
- 2 データ入力 ボタンをクリックします。



かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

2 源泉徴収データを入力します

源泉徴収データの入力画面が表示されます。

- ① 白く空欄になっている箇所を入力します。
- ② 入力が終わりましたら、**自動計算** ボタンをクリックします。

給与所得控除後の額、所得控除の額の合計、源泉徴収税額、社会保険料等の金額などの欄が自動計算で入力されます。

自動計算で入力されます

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

支払金額欄や、自動計算により値がセットされている欄は薄緑色になっています。

数値を修正したい場合は、

- ① 修正したい欄をクリックしてカーソルを表示し、
- ② **修正ON/OFF** ボタンをクリックすると手入力できます。

手入力で修正した金額は赤文字で表示されます

修正した金額は赤文字で表示されます。
修正した金額で自動計算を行う場合は、再度 **自動計算** ボタンをクリックします。

他の社員データの画面を表示する場合は、**前のデータ** **次のデータ** ボタンをクリックして、入力作業を続けることができます。

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

白い空欄の入力が終わりましたら、
配偶者/扶養親族 ボタンをクリックします。

配偶者/扶養親族画面が表示されます。

- 1 控除対象配偶者、控除対象扶養親族、16歳未満の扶養親族に該当する氏名/フリガナ/個人番号を入力します。
- 2 入力が終わりましたら、戻る ボタンをクリックします。

源泉徴収データの入力画面に戻ります。

全ての入力が終わりましたら、戻る ボタンをクリックします。

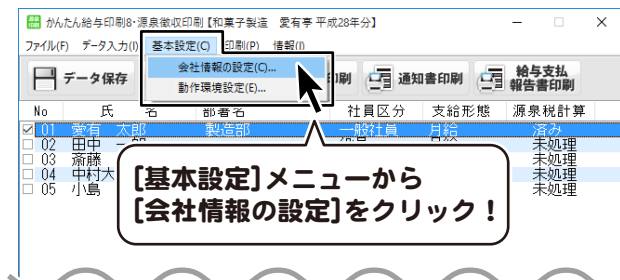
かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

3 会社情報を入力します

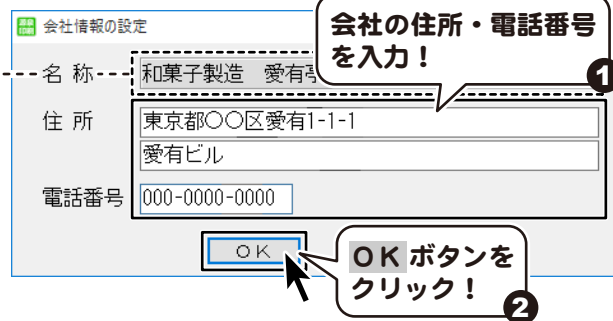
会社情報を入力します。
メニューバーの[基本設定]から、
[会社情報の設定]を選択します。

「会社情報の設定」画面が表示されますので、

- ① 会社の住所と電話番号を入力します。
- ② OK ボタンをクリックします。



名称は、給与印刷の「会社情報の設定」で設定した会社名称になります。
例えば、1～11月までは旧会社名で、12月に新会社名になった場合、12月の会社名称が適用されます。
名称を変更したい場合は、給与印刷で入力した月の中で一番遅い月（12月など）の会社名称を変更してください。

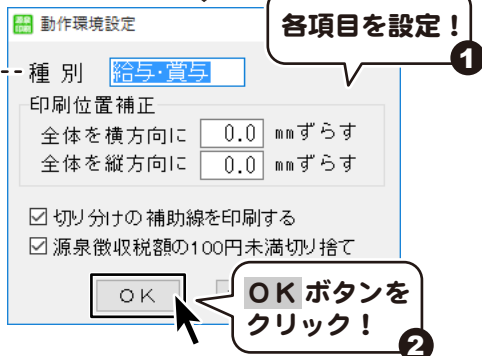
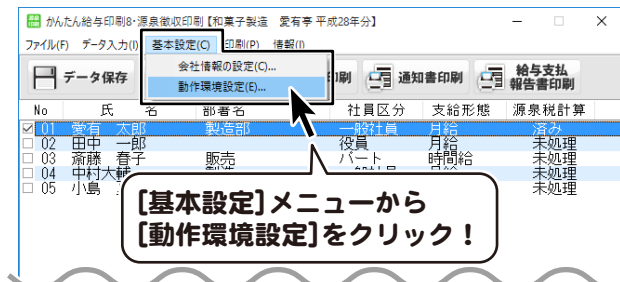


4 動作環境設定をします

動作環境設定をします。
メニューバーの[基本設定]から、
[動作環境設定]を選択します。

動作環境設定画面が表示されますので、

- ① 種別の名称入力、印刷位置補正、補助線印刷の有無等の設定をします。
- ② 設定が終わりましたら、OK ボタンをクリックします。



平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

氏名	愛有 太郎	生年月日	0000-0000	住所	東京都〇〇区愛有2-2-2 〇〇マンション505
給与・賞与	1000000	源泉徴収額	100000	支払額	900000
支払額	900000	源泉徴収額	100000	支払額	900000

種別名称は、ここに
反映されます！

<源泉徴収票印刷見本・平成28年分>

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

5 データを保存します

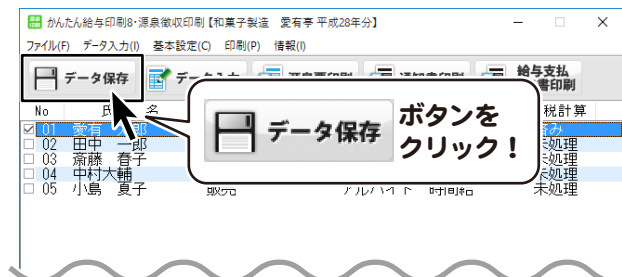
作成したデータを保存します。



データ保存

ボタンをクリックして、
入力したデータを保存します。

「データファイルに保存しました。」と表示
され、源泉徴収票データが保存されました。



かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

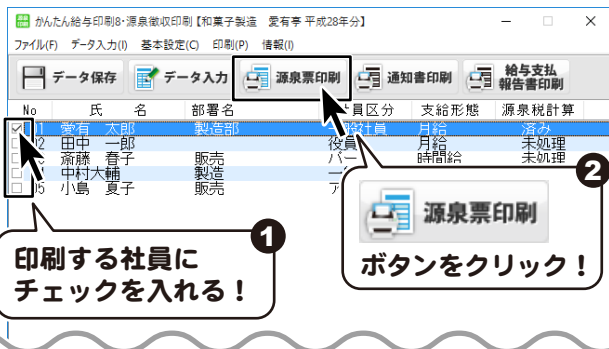
6 源泉徴収票を印刷します

源泉徴収票を印刷する社員を一覧から選択します。

- 1 チェックボックスをクリックしてチェックを入れます。



- 2 ボタンをクリックして、源泉徴収票の印刷画面を表示します。



源泉徴収票の印刷画面が表示されました、

- 1 プリント設定 ボタンをクリックして設定をします。
- 2 設定が終わりましたら、プレビュー ボタンをクリックします。

印刷プレビュー画面が表示されました、プレビューを確認します。

拡大表示 ボタンをクリックすると、画面に一面が大きく表示され、確認しやすくなります。

印刷実行 ボタンをクリックすると印刷が始まります。



印刷実行 ボタンをクリック！

拡大表示 ボタンをクリック！

かんたん給与印刷8 更新内容のご案内

給与支払報告書を印刷する（平成28年対応）

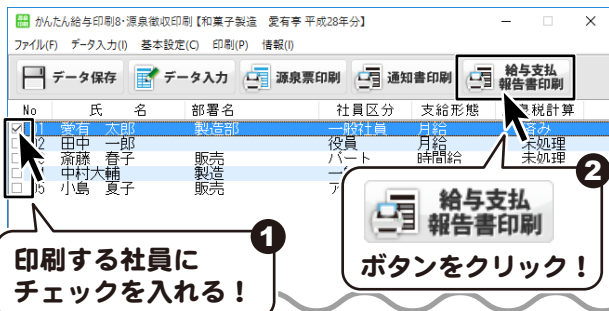
平成28年以降の給与支払報告書の様式が変更になりました。

5～10ページの作業を行った後、下記の手順で給与支払報告書を印刷します。

給与支払報告書を印刷する社員を一覧から選択します。

- 1 チェックボックスをクリックしてチェックを入れます。

- 2 **給与支払報告書印刷** ボタンをクリックして、給与支払報告書の印刷画面を表示します。



給与支払報告書の印刷画面が表示されました、

- 1 **プリンタ設定** ボタンをクリックして設定をします。
- 2 設定が終わりましたら、**プレビュー** ボタンをクリックします。

印刷プレビュー画面が表示されました、プレビューを確認します。

拡大表示 ボタンをクリックすると、画面に一面が大きく表示され、確認しやすくなります。

印刷実行 ボタンをクリックすると印刷が始まります。

